

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011850	14/10/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Direzione Amministrativa Ass. Territoriale	140010299

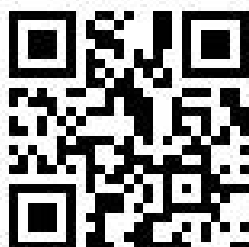
OGGETTO:

MACROAREA ALPI D3, VALIDAZIONE TIMBRATURE IN ALPI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO - MESE DI AGOSTO 2020.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Ameruoso Leonardo	13/10/2020 11:58
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Ameruoso Leonardo	13/10/2020 11:58
Direttore/Responsabile di Struttura	Depergola Tommaso	13/10/2020 12:00

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
- Vista la Delibera 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il nuovo regolamento per la predisposizione delle Determine Dirigenziali sull'Albo Pretorio Aziendale;
- Sulla base di conforme istruttoria dell'ufficio Alpi MacroArea D3 afferente alla Direzione Amm.va del Dipartimento di Assistenza Primaria;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DI ASSISTENZA PRIMARIA

Premesso che:

con Decreto Legislativo n. 502/92, modificato ed integrato dal Decreto Legislativo n. 517/93 e dal Decreto Legislativo 229/99 ed ai CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria è stata regolamentata l'attività libero professionale intramuraria ambulatoriale ed in regime di ricovero;

Visto il decreto del Ministero della Salute 28.2.97 concernente l'attività libero professionale della Dirigenza Sanitaria del S.S.N. modificato ed integrato dal Decreto Ministeriale 11/06/1997 e dal Decreto Legge 20/06/1997 n. 175;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 177 del 23/01/2009 ad oggetto: *“Regolamento di organizzazione dell'attività intramuraria e Tariffario: provvedimenti”*;

Preso atto della Deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 1652/2012 con la quale vengono recepiti i provvedimenti della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1226 del 12.06.2012 in ordine *“all'aumento della quota percentuale delle tariffe a favore dell'Azienda, per la copertura dei costi di gestione, al 30% (IRAP inclusa), diminuendo di pari percentuale la quota destinata al personale coinvolto nell'ALPI”*;

Considerato che:

le attività amministrative e contabili rivenienti dallo svolgimento dell'attività libero professionale dei Professionisti Medici e Sanitari della ASL BA, di cui al Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 177/2009 e modificato con deliberazione n. 1652/2012, sono assicurate al di fuori dell'orario di servizio e remunerate con una quota parte del 3% del fatturato ALPI;

Vista la nota prot. n.92695/1 del 26/05/2014 con cui la Direzione aziendale stabiliva che con decorrenza 1° luglio 2014, quindi a valere per le competenze maturate relativamente alle attività rese dal 1° maggio 2014, la quota del 3% del Personale di Supporto Amministrativo sarebbe stata gestita in modo centralizzato, direttamente dell'Ufficio di Coordinamento Aziendale A.L.P.I., con le modalità e i criteri che sarebbero stati definiti nel nuovo Regolamento ALPI;

Preso atto che con nota prot. n. 124667/1 del 11/07/2014, a firma congiunta dell'allora Direttore AGRU e Direttore Amministrativo ASL BARI, veniva disposto che, nelle more dell'approvazione del nuovo Regolamento ed al fine di evitare l'interruzione della erogazione dei proventi de quibus agli aventi diritto, al personale di supporto amministrativo individuato (Ufficio Contabilità e personale addetto al CUP), a far tempo dal mese di luglio 2014, dovesse essere corrisposta mensilmente, a titolo di acconto, un *“valore-ora”* (pari a € 31,25) da corrispondere mensilmente sulla base delle assegnazioni effettuate ad personam;

Preso atto che con nota prot. n. 223807/2 del 04/02/2017 l'Area Gestione Risorse Umane assegnava temporaneamente n. 4 ore pro-capite al personale addetto allo sportello CUP della Macroarea Alpi D3 e con differenti note n. 16 ore al personale di back-office;

Preso atto che a far data dall'8/3/2020, la Direzione Strategica con nota prot. 51282/2020 del 08/03/2020, *“considerati i conseguenti risvolti sull'assistenza ambulatoriale, al fine di ridurre il sovraccarico di utenti e condizioni di sovraffollamento in ambiente sanitario”*, ha sospeso l'attività ambulatoriale libero professionale a causa dell'emergenza da Covid-19;

Vista la nota prot. n° 25121/2020 del 19/05/2020 a firma della Direzione Strategica con la quale ha impartito disposizioni in merito al ripristino dell'attività ALPI nella fase 2 dell'emergenza covid;

Vista la nota prot. n° 28428/2020 del 01/06/2020 dell'AGRU con cui nel richiamare la nota prot. 51282/2002 del 08/03/2020:
- sottolinea che la sospensione dell'attività libero professionale si riverbera sia sulle attività amministrativo-contabili che sulle attività di prenotazione/pagamento delle prestazioni in intramoenia;
- chiede ai Dirigenti delle Macroaree ALPI di verificare ed autorizzare le ore ALPI nei mesi di marzo ed aprile 2020 dei dipendenti interessati afferenti a ciascuna Macroarea, previa verifica della sussistenza della capienza della relativa quota accantonata in rapporto al fatturato dei Professionisti nel mese di riferimento, fermo restando i limiti orari assegnati a ciascun dipendente;

Vista la nota prot. n° 46718/2020 del 26/08/2020 dell'AGRU con cui il Direttore AGRU ha fornito chiarimenti in merito alle procedure da seguire ai fini della liquidazione dei compensi spettanti al personale di supporto all'attività mensile ALPI afferente a ciascuna Macroarea; in particolare il Direttore AGRU ha precisato: *“Per consentire all'Area G.R.U. di procedere alla liquidazione dei suddetti compensi, mensilmente dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica la determinazione dirigenziale in cui, sulla base delle ore attribuite al personale interessato, verificata la sussistenza della capienza delle relative quote accantonate a tal fine – in rapporto al fatturato ALPI dei medici del mese di riferimento – si dispone la liquidazione dei compensi in rapporto alle ore effettivamente lavorate e timbrate da ciascuna unità, fino al limite orario individuale.”*

Considerato che il personale di supporto amministrativo dedicato all'ALPI afferente alla Macroarea D3 ha garantito le attività di front office e di contabilità connesse all'attività intramuraria dei Professionisti afferenti alla Macroarea nel mese di agosto 2020, come nella tabella di seguito proposta:

MACROAREA	MATRICOLA	INIZIALI DIPENDENTE	ATTIVITÀ	LIMITE MENSILIE	TIMBRATURE AGOSTO 2020
MACROAREA D3	4010761	D.M.M.	CUP	4:00:00	5:05:00
	4010778	T.N.	CUP	4:00:00	4:31:00
	4010829	P.D.	CUP	4:00:00	4:09:00
	4010862	S.L.	CUP	4:00:00	2:10:00
	4042003	A.L.	CONTABILITA'	16:00:00	16:24:00
	4042005	B.R.	CUP	4:00:00	4:13:00
	4070679	D.V.A.	CUP	4:00:00	4:28:00
MACROAREA D3 Totale				40:00:00	41:00:00

Considerato che il personale suindicato ha garantito nel mese di agosto 2020 il supporto amministrativo all'attività ALPI come da timbrature con specifico codice del sistema di rilevazione presenze;

Rilevato che l'importo fatturato dai Professionisti afferenti alla Macroarea D3 nei mesi di marzo, aprile, maggio, giugno, luglio ed agosto 2020 è pari a € 104.721,66 e che la quota pari al 3% destinata al personale amministrativo riferito al predetto periodo è pari a 3.137,94;

Ritenuto pertanto, nelle more di acquisire contezza del volume complessivo del fatturato annuo aziendale riferito a tutte le attività riconducibili all'ALPI, di procedere alla liquidazione parziale delle spettanze dovute al personale amministrativo di supporto ALPI della Macroarea D3 maturate per effetto dell'attività di supporto svolta nel mese di agosto 2020;

Considerato che per rispettare le disposizioni su richiamate e di rimanere nel limite del 3% del fatturato, al momento verranno liquidate, entro i limiti orari individuali, parte delle ore timbrate relative al mese di agosto per un totale di ore 32 su 38 timbrate pari ad euro 1.000,00 su 1.187,50:

Preso atto che nelle successive determinazioni di liquidazione si terrà conto dell'importo residuo non liquidato pari ad € 97,32 (€ 3.137,94 - € 3.040,62) e che le rimanenti ore di agosto non liquidate, se rientranti nei limiti del 3% dei successivi fatturati, verranno liquidate successivamente, in attesa comunque di conoscere a fine anno il volume complessivo del fatturato aziendale;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa indicate e che qui si intendono integralmente riportate, di autorizzare la parziale validazione delle timbrature ALPI del personale di supporto della Macroarea Alpi D3 e conseguentemente il corrispondente pagamento dei compensi spettanti per l'attività svolta nel mese di agosto 2020 come da tabella allegata:

di liquidare con le competenze stipendiali del mese di ottobre 2020 l'importo complessivo di euro 1.000,00 (pari al valore-quota di € 31,25 x n. 32 ore) a titolo di spettanze economiche dovute al personale amministrativo di supporto della Macroarea ALPI D3 per l'attività resa nel mese di agosto 2020;

di procedere con successivi provvedimenti, se rientranti nei limiti del 3% dei successivi fatturati, alla liquidazione al personale interessato delle rimanenti ore di agosto non liquidate con il presente atto, in attesa comunque di conoscere a fine anno il volume complessivo del fatturato aziendale;

di dare atto che:

- il conto di Bilancio, cui registrare le somme derivanti dal presente provvedimento, è il 706.136.00015 "Compensi per compartecipazione al personale per ALPI";
- la puntuale rilevazione del costo sul conto economico indicato arriverà mediante riversamento dei dati in sede di liquidazione mensile delle competenze stipendiali da parte dell'AGRU;

di inoltrare il presente provvedimento all'AGRF, all'UOS Rapporti con l'Università e Attività Libero Professionale Intramuraria ed all'Ufficio Coordinamento ALPI per il seguito di competenza;

La presente determinazione viene pubblicata sul sito web aziendale nel rispetto di quanto disposto dalla L.R. 40/2007.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613600015 - Compensi per compartecipazione al personale per ALPI- Area ...	2020	1.000,00

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **14/10/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto

MATRICOLA	Iniziali dipendente	LIMITE MENSILIE	TIMBRATURE AGOSTO	ORE DA LIQUIDARE
4042003	A.L.	16:00:00	16:24:00	15:00:00
4010761	D.M.M.	4:00:00	5:05:00	3:00:00
4010778	T.N.	4:00:00	4:31:00	3:00:00
4010829	P.D.	4:00:00	4:09:00	3:00:00
4010862	S.L.	4:00:00	2:10:00	2:00:00
4042005	B.R.	4:00:00	4:13:00	3:00:00
4070679	D.V.A.	4:00:00	4:28:00	3:00:00
MACROAREA D3 Totale				32:00:00