

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011865	14/10/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

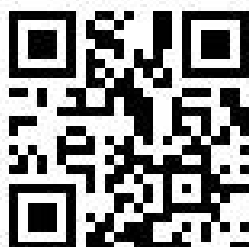
**OGGETTO:**

Compenso Segretario P.O.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	De Napoli Marina	09/10/2020 12:36
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	De Napoli Marina	09/10/2020 12:36
Dirigente SPTA	Veronico Letizia	11/10/2020 09:25
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	13/10/2020 10:56

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## IL DIRETTORE

VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

### **PREMESSO:**

che con deliberazione del Direttore generale n. 187 del 3.02.2017, tra l'altro, è stata indetta la procedura per il conferimento di n. 28 incarichi di posizione organizzativa, così come determinati dalla direzione strategica;

che con note prot. n. 305263 del 21.11.2019 e prot. n. 307653 del 25.11.2019, sono state individuate le commissioni per l'attribuzione delle posizioni organizzative, tra cui la figura del segretario, nella persona del Collaboratore Amministrativo Senior, M.D. (MATR.4811493);

**VISTA** la deliberazione del direttore generale n. 1263 del 28.06.2011, con la quale è stato adottato il regolamento per la corresponsione dei compensi alla commissione di concorso ai sensi del D.P.C.M. 23.03.1995;

**RITENUTO** di applicare il medesimo, per analogia, alle commissioni per le presenti procedure selettive, limitatamente al personale di comparto che ha svolto ruolo di segreteria ed esclusivamente per le attività rese fuori dall'orario di servizio;

**DATO ATTO** che sebbene il numero di procedure sia stato superiore si ritiene necessario attribuire il compenso esclusivamente per n. 2 sessioni di procedure comparative effettuate al di fuori dell'orario di servizio, ovvero per le sole giornate dell'8.01.2020 e del 13.01.2020;

**DATO ATTO** che le presenti somme saranno imputate al Fondo per il trattamento accessorio del personale di comparto “premieria e fasce” ex art. 81 CCNL 8/6/2000;

## DETERMINA

Per tutte le ragioni richiamate in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

**DI LIQUIDARE** in favore del Segretario, Collaboratore Amministrativo Senior, M.D. (MATR.4811493) della procedura di conferimento di n. 28 incarichi di posizioni organizzative, le somme dovute a titolo di compenso per le sole giornate dell'8.01.2020 e del 13.01.2020, in quanto l'attività svolta risulta essere stata effettuata al di fuori dell'orario di servizio, per un totale pari a € 516,46 (due accessi);

**DI DARE ATTO** che le presenti somme saranno imputate al Fondo per il trattamento accessorio del personale di comparto "premierità e fasce" ex art. 81 CCNL 8/6/2000;

**DI INVIARE** il presente atto all'Ufficio trattamento economico e al dipendente interessato;

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73010500240 - Competenze da fondo produttivit... Comparto R.Amm.vo Tempo ...	2020	516,46

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **14/10/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto