

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011918	14/10/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Triggiano - Direzione Amministrativa	131020202

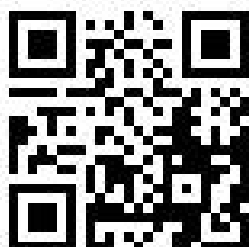
OGGETTO:

P.O. Triggiano. Presa d'atto lista di liquidazione n. 23261 del 02.10.2020, in favore della Ditta KYOCERA SpA (CIG: 5950676D2B), per il numero di copie eccedenti sul noleggio di fotocopiatrici, per l'importo di €. 1.307,27= IVA inclusa.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Cavalli Alessandra	13/10/2020 09:46
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Luongo Francesco	13/10/2020 11:19
Direttore/Responsabile di Struttura	Luongo Francesco	13/10/2020 11:19

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
“ AREA OSPEDALIERA BARI – SUD “**

VISTE

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020.

PREMESSO

- che, con Delibera del Direttore Generale n. 1832/2014, si aderiva alla Convenzione CONSIP 23 per la fornitura di fotocopiatrici a noleggio per l'espletamento delle attività istituzionali delle Strutture Sanitarie ed Amministrative della ASL BA per la durata di 60 mesi;
- che, nella “Guida alla Convenzione”, è stato previsto, tra le “modalità della fornitura”, l'eventuale conguaglio delle copie eccedenti relative alle fotocopiatrici installate;

ATTESO

- che, per il P.O. Triggiano, alla scadenza del periodo di noleggio, la Ditta Kyocera ha emesso fattura per il conguaglio relativo alle copie eccedenti, come previsto dalla Guida alla Convenzione;
- che è stata chiesta all'Area Gestione Patrimonio la creazione di apposito contratto chiuso, non ancora previsto, al fine di liquidare regolarmente la fattura;
- che, pertanto, è stato creato contratto chiuso intestato alla Ditta Kyocera per la “gestione delle copie in eccesso Convenzione Consip 23”, al fine di consentire l'emissione di ordine informatico;
- che la spesa di **€. 1.307,27= IVA inclusa** risulta impegnata al Conto Economico n. 718.100.00010 del Bilancio di competenza ed è relativa alle copie eccedenti conteggiate per il periodo 14.02.2015 – 13.02.2020 (durata della Convenzione);

ACCERTATO

- che al noleggio in oggetto risulta attribuito il CIG: 5950676D2B;

RILEVATA

- la regolarità del DURC in corso di validità agli atti della Direzione Amministrativa;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui si intende integralmente richiamato:

- di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento, con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973, della somma di €. **1.307,27= IVA inclusa** a favore della **Ditta KYOCERA Document Solutions Italia SpA**, come risultante dalla lista di liquidazione n° 23261 del 02.10.2020 che, in allegato, forma parte integrante della presente determinazione;
- di notificare la presente determinazione all'AGRF per gli adempimenti consequenziali.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71810000010 - Canone per centri elettrocontabili ed assimilati	2020	1.307,27

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **14/10/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
Il Dirigente Amministrativo

LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 23261

Del 02/10/2020

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: PO DI VENERE
Assegnatario: E70-OSP. TRIGGIANO

PRG. SPESA: 2020 / 1590 - CANONE NOLEGGIO CENTRI ELETTROCONTA

CONTO: 7181000010 CANONE NOLEGGIO CENTRI ELETTROCONTABILI

Fornitore: (42319) KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA

MOD PAG: Bonifico bancario IBAN: IT37H0348701600000015507288

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001308794	25/06/2020	1010617098	22/06/2020	€ 1.307,27	5950676D2B	E2020/5186	30/09/2020

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
5950676D2B		€ 1.307,27

Totale Fornitore - 42319 € 1.307,27

TOTALE CONTO - 7181000010 € 1.307,27

TOTALE PRG. SPESA - 2020 / 1590 € 1.307,27

TOTALE FATTURE LIQUIDATE	€ 1.307,27
---------------------------------	-------------------

TOTALE FATTURE DEL CONTO 7181000010 € 1.307,27

TOTALE IMPORTO DEL CIG 5950676D2B € 1.307,27

NOTE

Delibera D.G. 1832/2014 - Convenzione Consip 23
Copie eccedenti P.O. Triggiano.



Regione Puglia
ASL BA
via LUNGOMARE STARITA, 6
70132 - BARI (BA)

Pag. 2

LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 23261

Del 02/10/2020

Operatore:
ALESSANDRA CAVALLI

IL DIRETTORE
PO BARI SUD

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_22894482	Data richiesta	07/10/2020	Scadenza validità	04/02/2021
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA
Codice fiscale	01788080156
Sede legale	VIA MONFALCONE 15 MILANO MI 20132

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.