

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011924	14/10/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Di Venere - Direzione Amministrativa	131020102

OGGETTO:

P.O. Di Venere - Affidamento della fornitura concernente l'aggiornamento tecnologico dell'elettromiografo mod.MEB 2300k in dotazione presso la U.O.C. di Neurologia-Stroke Unit del P.O. Di Venere, ai sensi dell'art.63, comma 3, lett. b) del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Di Taranto Marianna	13/10/2020 10:19
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Di Taranto Marianna	13/10/2020 10:19
Direttore/Responsabile di Struttura	Luongo Francesco	13/10/2020 15:44

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
“AREA OSPEDALIERA BARI-SUD”**

Vista

- la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020.

Premesso

- che la U.O.C. di Neurologia-Stroke Unit del P.O. Di Venere, in data 03.09.2020, ha richiesto alla U.O.C di Ingegneria Clinica, la riparazione dell'elettromiografo della ditta Nihon Kodon, mod. MEB 2300k in dotazione, causa malfunzionamento dell'unità driver;
- che il Servizio di Ingegneria Clinica Althea, preposto alla manutenzione delle attrezzature elettromedicali, ha effettuato una diagnosi con esito negativo.

Preso atto

- della nota prot. n.55155 del 02.10.2020 in cui il Direttore della U.O.C. di Ingegneria Clinica della Asl di Bari, per quanto esposto in premessa, ha dichiarato che a seguito dell'esito negativo sulla manutenzione fatta dalla ditta Althea, ha interpellato la casa madre Nihon Kohden per conto dell'agenzia locale Medical Broking sas, che ha proposto l'aggiornamento tecnologico dell'elettromiografo in dotazione comprensivo di installazione software e relativo PC, per poter riparare il guasto avvenuto, a causa dell'indisponibilità di alcune parti di ricambio per obsolescenza del sistema operativo del dispositivo;
- altresì della necessità, per motivi legali e di privacy, di ripristinare e recuperare tutti i dati paziente contenuti nel sistema in dotazione attualmente in avaria, così come dichiarato dalla U.O.C di Ingegneria Clinica nella precitata nota;
- che nella nota prot. n.55155 del 02.10.2020, il Direttore della U.O.C. di Ingegneria Clinica ha dichiarato che data la tipologia di aggiornamento tecnologico, per le caratteristiche della dotazione già in possesso, per i vincoli tecnologici di adattabilità, a garanzia della perfetta compatibilità tra le apparecchiature ed i software di gestione, è opportuno che tale aggiornamento sia effettuato dalla Casa Madre Nihon Kohden, ai sensi dell'art.63, comma 3, lett. b) del D.L.gs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- del preventivo fornito dalla ditta Medical Broking sas, distributrice ufficiale dei prodotti Nihon Kohden nella Regione Puglia, da cui si evince che ha offerto tutto quanto su esposto, ovvero: PC di acquisizione Nihon Kohden, mod.CK11, ripristino degli archivi paziente, installazione di nuovo database Polaris ultima release, installazione ultima release software Neuropack per MEB-2300 Nihon Kohden, impostazioni referto e prove di corretto funzionamento al costo complessivo dell'intera fornitura, scontato del 5% a seguito di negoziazione, di € 4.750,00=IVA esclusa;
- che il Direttore della U.O.C. di Ingegneria Clinica della Asl di Bari ha ritenuto il costo finale negoziato congruo all'attività da erogarsi specificando che, l'acquisto di un sistema nuovo equivalente sarebbe altrimenti pari ad una spesa presunta di €35.000,00=IVA esclusa.

Vista

- la Deliberazione del Direttore del Generale n.1261 del 11.07.2016 avente ad oggetto *“A.G.P. Approvazione Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36 del D. Lgs. n. 50/2016”*;
- l'art. 63 comma 3, lett b) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. secondo il quale: *“la procedura senza previa pubblicazione può essere utilizzata nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obblighi l'amministrazione aggiudicatrice ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate”*;
- l'art.3 del precitato Regolamento Aziendale secondo il quale per le procedure di valore inferiore ad euro 40.000,00 non è previsto il provvedimento a contrattare;
- l'art. 8 del *“Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria”* secondo il quale le procedure di acquisizione di beni e servizi di importo pari o inferiore ad €5.000,00 IVA esclusa, si intendono perfezionate mediante emissione dell'ordine.

Accertato

- che, in osservanza del D.L. n.95/2012, convertito nella L. n.135/2012 e s.m.i. né Consip spa e né il soggetto aggregatore InnovaPuglia spa hanno attivato, al momento, alcuna convenzione per la fornitura oggetto del presente provvedimento.

Evidenziato

- che alla presente procedura è stato attribuito il seguente codice Cig: **ZCD2EB9ECA**;
- che, ai sensi dell'art.32, comma 10, lett. b) del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. alla presente procedura non si applica il termine dilatorio di 35 giorni (stand still).

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui s'intende integralmente riportato:

di affidare la fornitura, concernente l'aggiornamento tecnologico su dettagliato, alla ditta Medical Broking sas con sede in Corso Alcide De Gasperi n.401 (BA) - P.I. 03897150722, occorrente alla U.O.C. di Neurologia-Stroke Unit del P.O. Di Venere, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), pt.2 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii, SmartCIG: **ZCD2EB9ECA**;

di prendere atto che la spesa complessiva concernente la fornitura di che trattasi ammonta ad € 5.795,00= IVA inclusa ed è da imputare al conto economico n. 010.110.00200 del Bilancio di Esercizio 2020;

di dare atto che, ai sensi dell'art.9 del Regolamento Aziendale in materia, nonché degli artt. 102 e 111 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., il RUP, dr. Francesco Luongo, Direttore dell'Area Ospedaliera Bari-Sud, nella fase di esecuzione della fornitura sarà affiancato dal DEC individuato nel Direttore della U.O.C. di Neurologia – Stroke Unit del P.O. Di Venere o suo delegato;

di dare atto altresì

che, ai sensi dell'art.32, comma 10, lett. b) del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. alla presente procedura non si applica il termine dilatorio di 35 giorni (stand still);

che sulla base del valore complessivo della fornitura, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni sotto soglia comunitaria, il contratto si perfezionerà mediante emissione dell'ordine;

che l'ordinativo informatico concernente la fornitura di che trattasi afferisce alle competenze attribuite a questa Direzione Amministrativa, pertanto sarà emesso dagli uffici preposti presso questa Macrostruttura;

di notificare il presente provvedimento, ai sensi dell'art.76, comma 5, lett. a) alla ditta Medical Broking sas, nonché al Direttore della U.O.C. richiedente ed alla U.O.C. di Ingegneria Clinica per gli adempimenti di competenza;

di dare atto che la sottoscrizione del presente provvedimento costituisce dichiarazione dei firmatari di assenza di cause di incompatibilità/confitto di interessi previste dalla vigente normativa.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
1011000200 - Attrezzature sanitarie	2020	5.795,00

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
111010209	Ingegneria clinica e H.T.A.
131020123	Stab. Osp. Di Venere - Neurologia
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **14/10/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
Il Dirigente Amministrativo