

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0011950             | 14/10/2020       |

| Struttura Aziendale         | Centro di Costo |
|-----------------------------|-----------------|
| Area Gestione Risorse Umane | 112010101       |

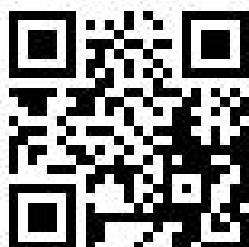
### OGGETTO:

Dipendente Sig. S.G.F. matr. n.5013689 - Risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie a decorrere dal 1° gennaio 2021 con diritto a pensione quota 100.

| RUOLO  | NOME E COGNOME      | FIRMA            |
|--|---------------------|------------------|
| Estensore  | Marchese Giuseppina | 13/10/2020 13:22 |
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Marchese Giuseppina | 13/10/2020 13:22 |
| Direttore/Responsabile di Struttura                      | Minervini Rodolfo   | 14/10/2020 10:18 |

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.g. 165/2001.*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

#### **Premesso che:**

il Sig. **S.G.F.**, matricola **n.5013689**, - C.P.S. Tecnico di Radiologia Medica a tempo indeterminato di questa Azienda Sanitaria Locale BA della Provincia di Bari - con istanza del 20.05.2020, pervenuta all'Area Gestione Risorse Umane in data 01.06.2020, rassegnava le dimissioni volontarie dal servizio con effetto dal 1° gennaio 2021 chiedendo, con la stessa decorrenza, il trattamento di pensione (pensione quota 100) ai sensi dell'art.14 del D.L.28 gennaio 2019 n.4, convertito con modificazioni dalla L.28 marzo 2019 n.26;

- **Visto** l'art.14 del D.L. 28 gennaio 2019 n.4, entrato in vigore il 29 gennaio 2019 che ha introdotto, per i dipendenti pubblici, in via sperimentale per il triennio 2019/2021, la possibilità di perfezionare il diritto a pensione anticipata al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di una anzianità contributiva di 38 anni, conseguendo il trattamento pensionistico trascorsi sei mesi dalla data di maturazione dei requisiti stessi, previa presentazione della domanda di collocamento a riposo all'Amministrazione di appartenenza con un preavviso di mesi 6;

- **Vista** la Circolare INPS - Direzione Centrale Pensioni del 29.01.2019 n.11 che ha fornito indicazioni sugli aspetti di più immediata attuazione della disciplina di cui all'art.14 D.L.28 gennaio 2019 n.4;

- **Accertato** dagli atti al fascicolo che il dipendente ha compiuto 62 di età anagrafica il 18.03.2018 e al 16.10.2017 aveva già maturato un'anzianità contributiva complessiva di anni 38, ne consegue che lo stesso ha superato i sei mesi richiesti dalla maturazione dei requisiti per la decorrenza del trattamento pensionistico con **quota 100 dal 1° gennaio 2021**;

- **Verificato** che l'istanza di collocamento in quiescenza presentata dal dipendente a questa A.S.L. BA risulta essere pervenuta nei termini previsti dall'art.14 del D.L. 28 gennaio 2019;

- **Considerato** che l'accoglimento dell'istanza è atto dovuto, atteso che il dipendente ha esercitato una facoltà riconosciutagli dalla legge;

- **visto** l'art.73 co.1 lett. b) C.C.N.L.Comp. Sanità - triennio 2016-2018 sottoscritto il 21.05. 2018;

#### **D E T E R M I N A**

- 1) Accogliere l'istanza di risoluzione del rapporto di lavoro per recesso del Sig. **S.G.F.** matricola **n.5013689** - C.P.S..Tecnico di Radiologia Medica a tempo indeterminato di questa A.S.L. di Bari, e collocare lo stesso in quiescenza a decorrere dal **1° gennaio 2021**.
- 2) Di attivare le procedure per l'erogazione del trattamento di quiescenza e previdenza INPS/ Gestione Dipendenti Pubblici a favore del medesimo;
- 3) Di dare atto, infine, che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del Bilancio dell'Azienda.-

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:  
 CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **14/10/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*  
*sig. Domenico Roveto*