

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011959	14/10/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. San Paolo - Direzione Amministrativa	131010102

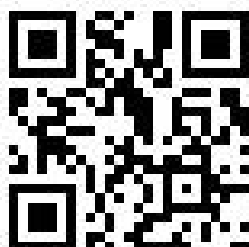
OGGETTO:

AREA BARI NORD-P.O. SAN PAOLO:LIQUIDAZIONE FATTURE IN FAVORE DELLA DITTA F.A.S.E. SRL (COD. CIG. ZD62D4DB59) PER FORNITURA DI STRUMENTARIO CHIRURGICO DESTINATO ALLA U.O.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA DEL P.O. DI CORATO COME DA LISTA DI LIQUIDAZIONE N. 23789 DEL 09/10/2020 PER UN IMPORTO DI €. 164,46=.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Lamanna Caterina	13/10/2020 11:27
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Riflesso Doriana	13/10/2020 12:01
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	14/10/2020 13:50

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.g. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**Il Direttore della Struttura Operativa U.O.C.
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord**

- **Vista** la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- **Visto** il d. lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- **Vista** la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- **Visto** la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- **Visto** il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- **Vista** la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- **Vista** la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- **Visto** il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- **Vista** la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009
- **Vista** la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

Premesso che:

- Il Direttore f.f. della U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia del P.O. Di Corato, Dr. Lucio Nichilo con nota datata 28/05/2020, con parere favorevole della Direzione Medica di Presidio, ha richiesto la fornitura di “n. 1 Curetta uterina in acciaio” necessaria alle esigenze dell'U.O. da lui diretta;
- con verbale di negoziazione prot.n. 106585/2020 del 16/07/2020, a firma del Direttore Amm.vo del P.O. di Corato, si è provveduto ad affidare la fornitura in questione, alla Ditta F.A.S.E. S.r.L. Bisceglie (BT), nella configurazione tecnica ed economica come da preventivo Empulia PI144062;

Preso atto

- della documentazione custodita agli atti della Direzione Amministrativa da cui risulta la regolare fornitura con DDT n. 4406 del 01/09/2020 delle suddetta attrezzatura, destinata alla U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia del P.O. Di Corato;

Vista la fattura n. A4382 del 30/09/2020 emessa dalla ditta F.A.S.E. S.r.L. di €. 164,46=, IVA inclusa, a fronte di detta fornitura, inserita nella lista di liquidazione n. 23789 del 09/10/2020, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che

- la fattura è corredata di idonea documentazione che attesta la regolare fornitura della merce;
- alla presente fornitura è stato attribuito il codice C.I.G. n. ZD62D4DB59;
- dal D.U.R.C. della ditta F.A.S.E. S.r.L. risulta, agli atti, la regolarità dei versamenti contributivi all' INPS e dei premi assicurativi ed accessori all'INAIL;
- l'attrezzatura è stata inventariata nel Registro Inventariale della ASL BA n. CES /323017;

Constatata la regolarità, la certezza e l'esigibilità del debito;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- **di liquidare** la somma complessiva di €. 164,46= iva inclusa, imponibile a favore della ditta F.A.S.E. S.r.L. per attrezzature sanitarie (cod. cig. ZD62D4DB59), così come risulta dalla fattura inserita nella Lista di liquidazione n. 23789 del 09/10/2020 che, in allegato, forma parte integrante della presente determinazione;
- **di dare atto** che la spesa complessiva di €. 164,46=IVA inclusa sarà finanziata con i fondi previsti dalla D.G. 0303 del 09/03/2020 avente ad oggetto:”*Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l'esercizio 2020. Variazione budget investimenti con risorse correnti*”;
- **di disporre** la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973;
- **di imputare** la spesa al seguente conto 01011000200 di contabilità del Bilancio Preventivo 2020;

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
1011000200 - Attrezzature sanitarie	2020	164,46

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **14/10/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto

LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 23789

Del 09/10/2020

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: PO SAN PAOLO
Assegnatario: E72-PO SAN PAOLO

PRG. SPESA: 2020 / 10009 - ASSEGNAZIONE PO AREA NORD RIUNIONE 06/07/2020

CONTO: 01011000200 ATTREZZATURE SANITARIE

Fornitore: (23048) F.A.S.E. S.R.L.

MOD PAG: Bonifico bancario IBAN: IT70X0100541560000000000300

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001368976	08/10/2020	A4382	30/09/2020	€ 164,46	ZD62D4DB59	C2020/357	03/08/2020

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
ZD62D4DB59		€ 164,46

Totale Fornitore - 23048 € 164,46

TOTALE CONTO - 01011000200 € 164,46

TOTALE PRG. SPESA - 2020 / 10009 € 164,46

TOTALE FATTURE LIQUIDATE	€ 164,46
---------------------------------	-----------------

TOTALE FATTURE DEL CONTO 01011000200 € 164,46

TOTALE IMPORTO DEL CIG ZD62D4DB59 € 164,46

NOTE

VERBALE DI NEGOZIAZIONE N°106585 DEL 16/07/2020 - NUMERO INVENTARIO: CES/323017 VERBALE DI CONSEGNA BOL/317355 DEL 03/09/2020



Regione Puglia
ASL BA
via LUNGOMARE STARITA, 6
70132 - BARI (BA)

Pag. 2

LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 23789

Del 09/10/2020

Operatore:
PAOLO MANCINI

IL DIRETTORE
PO SAN PAOLO

Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_22576132	Data richiesta	17/06/2020	Scadenza validità	15/10/2020
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	F.A.S.E. S.R.L.
Codice fiscale	03578710729
Sede legale	VIA ATENE, 81 76011 BISCEGLIE (BT)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.