

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0011982	14/10/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Sistemi Informativi	111010212

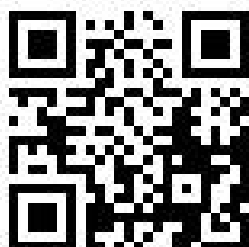
OGGETTO:

Richiesta liquidazione Spese di viaggio Sig. Massimo Sciricchio relativo al mese di Giugno – Luglio - Settembre 2020. Costo complessivo € 355,70

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Cisternino Mario Giuseppe Rocco	07/10/2020 15:03
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Torres Marco	12/10/2020 10:57
Dirigente SPTA	Torres Marco	13/10/2020 10:01
Direttore/Responsabile di Struttura	Cisternino Mario Giuseppe Rocco	14/10/2020 17:30

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE della U.O. Analisi e Sviluppo dei Sistemi Informativi

VISTA la l. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*.

Premesso che :

- la Direzione Generale dell'ASL BA, con Deliberazione n°1106 del 18/06/2012 ha predisposto il *“Regolamento sulla missione e del servizio fuori sede per il personale dipendente ASL BA”*;

Considerato che

- il dipendente Sig. **M. S.** , per attività d'ufficio legate all'Unità Operativa Analisi e Sviluppo del Sistema Informativo ASL BA, ha necessità di recarsi presso altre sedi, debitamente autorizzato dallo scrivente;
- a questa U.O. non è assegnata alcuna auto aziendale;

Preso atto

- della difficoltà nell'utilizzo dei mezzi pubblici e che, pertanto, il suddetto dipendente ha necessità dell'utilizzo del mezzo proprio, in considerazione del fatto che l'Ufficio non ha a disposizione alcuna auto aziendale;

DETERMINA

per le motivazioni tutte nelle premesse ed in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

- 1) l'importo dei rimborsi per spese di viaggio/carburante del dipendente della Unità Operativa Analisi e Sviluppo del Sistema Informativo ASL BA, per l'utilizzo del mezzo proprio, legato agli spostamenti, per il periodo **da Giugno a Settembre 2020**, alle proprie sedi periferiche, per attività legate alla U.O., per un totale di **€ 355,70**;
- 2) di prendere atto che la somma di **€ 355,70** è stata imputata al conto di contabilità generale n°**712.100.00145** "Rimborso Spese Viaggio al Personale Dipendente";
- 3) di trasmettere copia del presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie dell'ASL BA.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000145 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2020	355,70

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **14/10/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto