

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012041	19/10/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

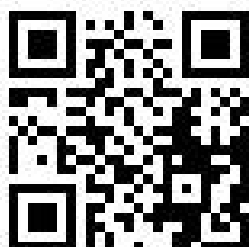
### OGGETTO:

Rettifica determinazione dirigenziale n.9120 del 05/08/2020 avente ad oggetto "Sig. R.G. - dipendente a tempo indeterminato. Congedo straordinario ex art. 42 – comma 5 – del D. Lgs. 26/03/2001 n. 151 modificato e sostituito dall'art. 4 del D. Lgs. 18/07/2011 n. 119.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Vergari Agata	13/10/2020 10:53
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Vergari Agata	13/10/2020 10:53
Dirigente SPTA	Veronico Letizia	14/10/2020 14:40
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	16/10/2020 15:47

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. Lgs. 165/2001.*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE UMANE**  
**Dott. Rodolfo Minervini**

VISTA la l. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*.

**Premesso che:**

- con determinazione dirigenziale n. 9120 del 05/08/2020 il sig. R.G. – dipendente a Tempo Indeterminato di questa ASL BA – è stato collocato in congedo straordinario per gravi motivi – ex art. 42 – comma 5 – del D. Lgs. n. 151/2001 – per assistere il parente R.P., portatore di handicap in situazione di gravità, per un periodo di Mesi Sette, a decorrere dal 1° ottobre 2020 al 30 Aprile 2021.

- con istanza del 28/09/2020, trasmessa a mezzo e-mail, e assunta a protocollo n. 143318 in data 07/10/20, il sig. R.G. ha chiesto di poter fruire di un periodo di Mesi Sei di congedo parentale per gravi motivi – ex art. 42, comma 5, del D. Lgs N.151/2001 – a decorrere dal 1° Novembre 2020 al 30 Aprile 2021.

Ritenuto di rettificare la determinazione dirigenziale n. 9120 del 05/08/2020, modificando il periodo del congedo straordinario per gravi motivi, ex art. 42, comma 5, del D. Lgs N.151/2001, che deve intendersi a far data dal 1° Novembre 2020 al 30 Aprile 2021, per Mesi Sei.

Ritenuto, pertanto, di dover corrispondere al sig. R.G. - per un periodo di Mesi Sei – dal 1° Novembre 2020 al 30 Aprile 2021 – un'indennità corrispondente all'ultima retribuzione ricevuta e cioè quella percepita nell'ultimo mese di lavoro che precede il congedo e che lo stesso sarà coperto da contribuzione figurativa ai fini pensionistici, ma non sarà valutabile ai fini del TFS/TFR, della tredicesima mensilità e inciderà negativamente sulla maturazione delle ferie.

Assunto quanto in premessa che qui si intende integralmente confermato e riportato:

## D E T E R M I N A

di prendere atto dell'istanza del 28/09/2020 prodotta dal sig. R.G. - dipendente a tempo indeterminato e, conseguentemente, rettificare la determinazione dirigenziale n. 9120 del 05/08/202 ad oggetto: "Sig. R.G. - dipendente a tempo indeterminato. Congedo straordinario ex art. 42 - comma 5 - del D. Lgs. 26/03/2001 n. 151 modificato e sostituito dall'art. 4 del D. Lgs. 18/07/2011 n. 119", modificandone il periodo che deve ritenersi per Mesi Sei, a decorrere dal 1° Novembre 2020 al 30 aprile 2021.

**di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Economico dell'A.G.R.U. per gli adempimenti di competenza;

**di trasmettere** il presente provvedimento al dipendente interessato per la opportuna conoscenza.

**di trasmettere** la presente alla Struttura Complessa di appartenenza del dipendente al fine di informare l'Ufficio Rilevazione Presenze, nonché di alimentare il fascicolo personale dello stesso.

### PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:  
 CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **19/10/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*  
sig. Domenico Roveto