

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012042	19/10/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

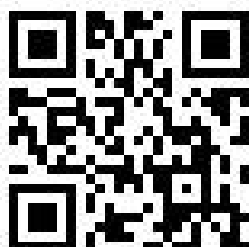
OGGETTO:

Preso d'atto dimissioni volontarie Dirigente Medico a tempo indeterminato D.C.B. matricola 4041713

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Fracchiolla Francesco Nicola	14/10/2020 11:43
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Fracchiolla Francesco Nicola	14/10/2020 11:43
Dirigente SPTA	Veronico Letizia	14/10/2020 14:57
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	16/10/2020 15:47

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE

VISTA la l. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*.

Premesso che:

Con istanza inviata a mezzo e-mail-pec il 12/10/2020 prot.n.145973/2020 del 13/10/2020 il dipendente dott.ssa D.C.B. matr.4041713 - Dirigente Medico a tempo indeterminato dal 15/5/2017 in servizio presso il P.O. “San Giacomo” di Monopoli ha rassegnato le proprie dimissioni così come previsto dal C.C.N.L. 2016/2018 della Dirigenza Medica e Veterinaria - art.104 c.2 e c. 7 del 19/12/2019, in quanto vincitrice di concorso pubblico presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari provincia autonoma di Trento, indicando come ultimo giorno lavorativo il 15/01/2021;

Rilevato che i termini di preavviso fissati dall'art. 104 c. 2 e c. 7 del C.C.N.L. 2016/2018 della Dirigenza Medica e Veterinaria del 19/12/2019 sono di mesi 3 (tre) e che il periodo di preavviso è computato nell'anzianità a tutti gli effetti;

Considerato che l'art. 104 del suindicato CCNL 2016/2018 così prevede:

- Comma 2 - in caso di dimissioni del dirigente il termine di cui al comma 1 è di tre mesi;
- Comma 4 - la parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui al comma 1, è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'azienda o ente ha diritto di trattenere su quanto dalla stessa eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato;

Considerato, inoltre, che i termini di preavviso decorrono dal 1° o dal 16° giorno di ciascun mese ai sensi dell'art.104 CCNL 2016/2018 del 19/12/2019;

Riscontrato che il suindicato dipendente dott.ssa D.C.B. matr.4041713 ha rispettato il dovuto preavviso di mesi 3 (tre) previsto dalla vigente normativa contrattuale;

Ritenuto, altresì, che per effetto D.L. del 6 luglio 2012 n. 95, convertito in legge 7 Agosto 2012 n. 135, nulla è tenuto al dipendente per eventuali ferie maturate e non godute entro la data di cessazione dal servizio;

Ritenuto, infine, di prendere atto delle dimissioni rassegnate dal dipendente dott.ssa D.C.B. matr.4041713 a decorrere dal 16 gennaio 2021 (ultimo giorno lavorativo 15 gennaio 2021).

DETERMINA

Per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- a) di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate del dipendente dott.ssa D.C.B. matr.4041713 - Dirigente Medico a tempo indeterminato di questa ASL - con decorrenza dal 16 gennaio 2021 (ultimo giorno lavorativo 15 gennaio 2021);
- b) di dare, inoltre, atto che nulla è dovuto al dipendente dott.ssa D.C.B. matr.4041713 per eventuali ferie maturate e non godute entro la data di cessazione dal servizio per effetto D.L. del 6 luglio 2012 n. 95, convertito in legge 7 Agosto 2012 n. 135;
- c) di notificare il provvedimento alla dott.ssa D.C.B. matr.4041713, alla Direzione di appartenenza, al Settore Economico, al Settore Previdenza ed al Settore Pianta Organica della ASL BA per gli adempimenti consequenziali affinché alimentino il fascicolo personale del dipendente.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:
 CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
131040101	Stab. Osp. Monopoli - Direzione Sanitaria
131040102	Stab. Osp. Monopoli - Direzione Amministrativa
131040108	Stab. Osp. Monopoli - Serv. Medicina Trasfusionale

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **19/10/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto