

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012054	19/10/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

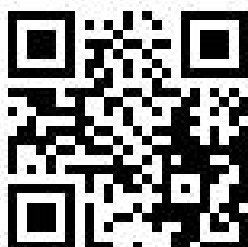
**OGGETTO:**

Dipendente sig. V.F. matricola n.2501894 trattenimento in servizio per mancato raggiungimento del minimo contributivo

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Ferrulli Maria Luigia	15/10/2020 12:23
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Ferrulli Maria Luigia	15/10/2020 12:23
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	16/10/2020 15:52

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L. 165/2001.*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott. Rodolfo Minervini

VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il d.lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992 n.421”;

VISTA la l.r. Puglia 36/1994 avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n.502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993,n.517”;

VISTA la l.r. Puglia 38/1994 avente ad oggetto “Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992,n.502”;

VISTO il d. lgs. n.165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la l.r. Puglia 25/2006 avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

VISTA la l.r. Puglia 39/2006 ed in particolare l’art.5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 del 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/04/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

Premesso:

- che presso questa ASL BA della Provincia di Bari è in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Ausiliario Specializzato il sig. V. F. matricola n.2501894, nato il 30.01.1954;

- che il dipendente sig. V. F. al 30/01/2021 andrà a compiere 67 anni di età, requisito anagrafico per essere collocato in pensione per raggiunti limiti di età ed avrà un anzianità contributiva c/o l’INPS –Gestione Dipendenti Pubblici di aa.14 mm.06 gg.04;

- che il dipendente citato, con istanza avanzata in data 12/10/2020 ed acquisita da questa Area in pari data con prot.n.145667 ha chiesto di permanere in servizio oltre il limite di età esclusivamente per maturare l’anzianità contributiva per conseguire il diritto al minimo trattamento pensionistico;

- che lo stesso il 10.09.2020 ha presentato la Comunicazione Certificativa del Conto Assicurativo dell’INPS - FPLD che certifica il numero complessivo dei contributi che ha maturato per il diritto a pensione, pari a settimane 90;

- vista la Sentenza della Corte Costituzionale n.90 del 21 febbraio – 9 marzo 1992 che sancisce la possibilità di trattenimento in servizio dei dipendenti pubblici ultrasessantacinquenni privi dell’anzianità minima per il diritto a pensione;

- vista la Circolare n. 2/2015 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, - DFP, punto2.3.1 la quale recita: “...l’amministrazione deve proseguire il rapporto di lavoro con il dipendente oltre il raggiungimento del limite per permettergli di maturare i requisiti minimi previsti per l’accesso a pensione non oltre il raggiungimento dei 70anni di età (limite al quale si applica l’adeguamento alla speranza di vita)”;

- vista la Sentenza della Corte Costituzionale n.33 del 6/3/2013 che ribadisce la necessità di tutela del bene primario del conseguimento del diritto alla pensione con riferimento a coloro che non abbiano raggiunto la contribuzione minima per il suo raggiungimento;

- vista, ancora, la nota del 4/4/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica, nella quale si esplica che nel caso l’anzianità contributiva complessiva risulta insufficiente al raggiungimento del minimo contributivo l’amministrazione deve verificare se prolungando il rapporto di lavoro oltre il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia, sempre entro i 70anni di età(limite soggetto agli incrementi della speranza di vita) il dipendente raggiunge il requisito di anzianità minima contributiva,in tal caso l’amministrazione dovrà proseguire il rapporto di lavoro, in caso contrario l’amministrazione dovrà risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro;

- che questa Azienda ha verificato l’ammontare complessivo dei contributi al 31/01/2021 così distribuiti:

	AA.	MM.	GG.
INPS – Gestione Dipendenti Pubblici:	14	06	04
INPS-FPLD	01	08	23
Totale contributi versati	16	02	27

- constatato che al 31/01/2021 il dipendente non raggiunge il minimo di aa.20 di anzianità contributiva per l’accesso alla pensione di vecchiaia;

- preso atto che il sig. V. F. raggiungerà i 20 anni di anzianità contributiva il 03/11/2024 e possiederà aa.70 mm.09 gg.03 di età anagrafica;
- visto che per l'accesso alla pensione di vecchiaia a decorrere dall'1/1/2013 i requisiti anagrafici sono soggetti all'adeguamento alla speranza di vita secondo le modalità previste dall'art. 12 della Legge 30/7/2010 n.122;
- che, pertanto, nell'anno 2020 il requisito massimo anagrafico per trattenere il dipendente oltre i 67 anni di età(requisito anagrafico per il collocamento in pensione per vecchiaia) è 71 anni;
- tutto ciò premesso;

#### D E T E R M I N A

- 1) Accogliere l'istanza del dipendente sig. V. F., matricola n.2501894, nato il 30/01/1954 di trattenere in servizio oltre il limite di età esclusivamente per maturare l'anzianità contributiva per conseguire il diritto al minimo trattamento pensionistico;
- 2) Trattenere il citato dipendente in servizio sino a tutto il 30/11/2024 (ultimo giorno lavorativo), data di raggiungimento dei 20 anni di anzianità contributiva;
- 3) Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio aziendale.-

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
- RILEVANTE, a valere su:
- CONTIENE liquidazione
- NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
- SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **19/10/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
*Il Dirigente Amministrativo*