

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012114	20/10/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Altamura - Direzione Amministrativa	131030102

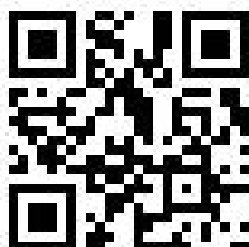
OGGETTO:

Area Ospedaliera Bari Nord – P.O. della Murgia – Liquidazione Fattura Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna per fornitura di tessuto muscolo scheletrico – Lista di liquidazione n. 24373 del 16/10/2020 di €. 1.325,00=.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Stingi Silvana	19/10/2020 10:29
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Stingi Silvana	19/10/2020 10:29
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	19/10/2020 15:43

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.g. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE U.O.C.
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
“AREA OSPEDALIERA BARI NORD”**

Vista la l. 241/1990, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

Visto il d. lgs. 502/92, recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;

Vista la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517*”;

Vista la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “*Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502*”;

Visto il d.lgs. n. 165/2001, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

Vista la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “*Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*”;

Vista la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

Visto il d.lgs. 33/2013, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 “*Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente*”.

Premesso che:

- il Direttore della U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia di Presidio, dott. Claudio Maria Mori, allo scopo di erogare prestazioni sanitarie in favore del paziente ricoverato F.A., richiedeva l'autorizzazione all'acquisto di tessuto muscolo scheletrico fornito dall' Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna;

Considerato che:

- l'Istituto Ortopedico Rizzoli, a fronte della fornitura resa in favore della U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia del P.O. della Murgia, ha emesso la fattura n. 55700314 del 31/07/2020 di € 1.325,00=, riportata nella lista di liquidazione n. 24373 del 16/10/2020, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Tenuto conto che:

- questa Direzione Amministrativa, con e-mail del 09/09/2020, ha richiesto al Direttore della U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia di Presidio “*l’Attestazione di Regolare Esecuzione dell’impianto*” al fine di procedere alla liquidazione della fattura di che trattasi;
- il Direttore della U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia di Presidio, dott. Claudio Maria Mori, con nota, assunta al protocollo n. 52816/2020 del 23/09/2020, ha riscontrato alla mail attestando testualmente che “*l’impianto richiesto all’Istituto Ortopedico Rizzoli in data 13/07/2020 è avvenuto correttamente su paziente F.A.. Si può procedere alla liquidazione della fattura*”;

Dato atto che:

- la fattura è corredata da idonea documentazione che ne attesta la effettiva fornitura;
- la spesa è stata imputata sul C.E. 700.100.00056 “*Protesi impiantabili attive*”;
- dal D.U.R.C. risulta la regolarità dei versamenti contributi INPS e premi assicurativi ed accessori INAIL;

Constatata la regolarità, la certezza e la esigibilità del credito;

D E T E R M I N A

Per tutto ciò premesso, perché costituisca parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DETERMINA

Per tutto ciò premesso, perché costituisca parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

- 1) **di disporre** la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973, in favore dell’Istituto Ortopedico Rizzoli, per la somma complessiva di € **1.325,00=**, per la fornitura di tessuto muscolo scheletrico, come riportato nella lista di liquidazione n. **24373 del 16/10/2020** che, in allegato, forma parte integrante del presente provvedimento;
- 2) **di dare atto** che la spesa complessiva di € **1.325,00=**, derivante dal presente atto, è da registrarsi sul conto 700.100.00056 “*Protesi impiantabili attive*” del bilancio 2020;
- 3) **di trasmettere** copia del presente provvedimento al Direttore dell’Area Gestione Risorse Finanziarie, completo di lista di liquidazione (*allegato 1*) e DURC (*allegato 2*).

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010000056 - Protesi impiantabili attive	2020	1.325,00

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **20/10/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto

LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 24373

Del 16/10/2020

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: PO ALTAMURA
Assegnatario: ALT-PO ALTAMURA

PRG. SPESA: 2020 / 9762 - PROTESI IMPIANTABILI ATTIVE

CONTO: 70010000056 PROTESI IMPIANTABILI ATTIVE

Fornitore: (60644) ISTITUTO ORT.RIZZOLI

MOD PAG: Girofondi Banca d'Italia IBAN:

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001343475	18/08/2020	55700314	31/07/2020	€ 1.325,00	ESENTE		

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
ESENTE		€ 1.325,00

Totale Fornitore - 60644 € 1.325,00

TOTALE CONTO - 70010000056 € 1.325,00

TOTALE PRG. SPESA - 2020 / 9762 € 1.325,00

TOTALE FATTURE LIQUIDATE	€ 1.325,00
---------------------------------	-------------------

TOTALE FATTURE DEL CONTO 70010000056 € 1.325,00

TOTALE IMPORTO DEL CIG € 1.325,00

NOTE

FORNITURA DI TESSUTI MUSCOLO SCHELETRICI PER ORTOPEDIA



Regione Puglia
ASL BA
via LUNGOMARE STARITA, 6
70132 - BARI (BA)

Pag. 2

LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 24373

Del 16/10/2020

Operatore:
ANNAMARIA LOVAGLIO

IL DIRETTORE
PO ALTAMURA

Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_22951790	Data richiesta	04/07/2020	Scadenza validità	01/11/2020
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	ISTITUTI ORTOP.RIZZOLI IN BOLOGNA
Codice fiscale	00302030374
Sede legale	VIA DI BARBIANO, 1/10 40136 BOLOGNA (BO)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.