

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0012119 | 20/10/2020 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|---|-----------------|
| Stab. Osp. Di Venere - Direzione Amministrativa | 131020102 |

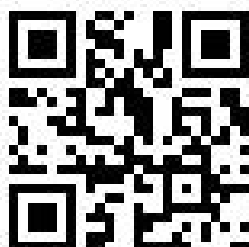
OGGETTO:

P.O. "Di Venere" - Liquidazione rimborso chilometrico dr. G.M. mese di Agosto 2020 (mobilità interna d'urgenza).

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|--|--------------------|------------------|
| Estensore | Santoro Petronilla | 19/10/2020 14:20 |
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Santoro Petronilla | 19/10/2020 14:20 |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Luongo Francesco | 19/10/2020 14:22 |

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
AREA OSPEDALIERA “BARI SUD”**

VISTO

- La deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30.12.2009
- La deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29.04.2020

PREMESSO

- Che con delibera n. 1106 del 18.06.2012 è stato adottato il “Regolamento sulla missione e del servizio fuori sede per il personale ASL “.

VISTA

- la nota prot. n. 209105UOR1 del 28.10.2016 ad oggetto: “Rimborsi chilometrici in favore dei Dirigenti. Circolare esplicativa”.

CONSIDERATA

- la urgente necessità di soddisfare le esigenze funzionali della U.O. di Anestesia e Rianimazione del P.O. “don Tonino Bello” di Molfetta che presenta una grave carenza di dirigenti medici della disciplina di che trattasi.

CONSIDERATO, altresì

- che la Direzione Strategica con nota allegata ha disposto, ai sensi del vigente Regolamento Aziendale e delle vigenti normative contrattuali, per il dr. G. M. (matricola 4043091) dirigente medico in servizio presso la U.O.C. di Anestesia e Rianimazione del P.O. “Di Venere”, la mobilità interna d’urgenza per garantire la continuità e la funzionalità del servizio della U.O. di Anestesia e Rianimazione del P.O. “don Tonino Bello” di Molfetta i per il mese di agosto c.a.;
- che il dipendente, G. M. (matricola 4043091) in servizio presso la U.O.C. di Anestesia e Rianimazione del P.O. “Di Venere”, ha richiesto il rimborso delle spese sostenute per l’uso del mezzo proprio per adempiere alla disposizione di servizio impartita dalla Direzione Generale.

ACCERTATA

- la corrispondenza delle date e dei chilometri effettuati dal Dirigente Medico in questione.

DETERMINA

- di liquidare, per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato, la somma complessiva di € 374,00 (trecentosettantaquattro/00) per il mese di agosto dell'anno in corso in favore del dirigente medico indicato nel prospetto allegato, assegnato all' U.O. di Anestesia e Rianimazione del P.O. "don Tonino Bello" di Molfetta, dall'01.08.2020 al 31.08.2020, mediante l'istituto della mobilità interna d'urgenza, per sopperire alla carenza di dirigenti medici anestesisti;
- di imputare il costo riveniente dal presente provvedimento pari a € 374,00 (trecentosettantaquattro/00) al Conto n. 712.100.00145 "Rimborso spese di viaggio al personale dipendente" del Bilancio di competenza;
- di notificare il presente atto all'Area Gestione Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|--|------|---------|
| 71210000145 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente | 2020 | 374,00 |

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

| Centro di Costo | Struttura Aziendale |
|-----------------|-----------------------------------|
| 1120101 | Area Gestione Risorse Umane |
| 112020101 | Area Gestione Risorse Finanziarie |

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **20/10/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto