

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012121	20/10/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. San Paolo - Direzione Amministrativa	131010102

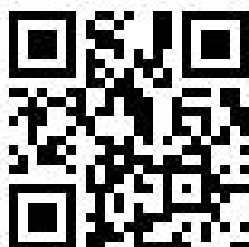
OGGETTO:

AREA BARI NORD-P.O. SAN PAOLO:LIQUIDAZIONE FATTURA IN FAVORE DELLA DITTA ADIRAMEF SRL (COD. CIG. ZEC2D5D46F) PER FORNITURA DI N. 1 ARMADIO IN ACCIAIO INOX DESTINATO ALLA U.O.C. DI CHIRURGIA GENERALE DEL P.O. MOLFETTA, COME DA LISTA DI LIQUIDAZIONE N. 24398 DEL 16/10/2020. SPESA €. 1.195,60=.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Lamanna Caterina	19/10/2020 12:35
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Riflesso Doriana	19/10/2020 13:12
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	19/10/2020 15:40

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**Il Direttore della Struttura Operativa U.O.C.
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord**

- **Vista** la l. 241/1990, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- **Visto** il d. lgs. 502/92, recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;
- **Vista** la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517*”;
- **Visto** la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “*Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502*”;
- **Visto** il d.lgs. n. 165/2001, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- **Vista** la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “*Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*”;
- **Vista** la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- **Visto** il d.lgs. 33/2013, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- **Vista** la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009
- **Vista** la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

Premesso che:

- con nota del 06/05/2020, acquisita al protocollo n. 24401/2020 del 15/05/2020/2020 di questa Direzione Amministrativa, il Dirigente Responsabile della U.O.C. di Chirurgia Generale del P.O. di Molfetta, Dr. Stefano Camporeale, ha richiesto l'acquisto di “n.1 Armadio in acciaio inox AISI 304 SCOTCH BRITE” per stoccare le pale per defecazione e per urina in maniera igienica e conforme alle normative vigenti;
- con verbale di negoziazione prot.n. 43672/2020 del 06/08/2020, a firma del Direttore Amm.vo del P.O. di Molfetta, si è provveduto ad affidare la fornitura in questione alla Ditta Adiramef S.r.L. Via Ben Hur n. 72 (NA) nella configurazione tecnica ed economica, dettagliatamente descritta nel preventivo Empulia PI 140249-20;

Preso atto

- della documentazione custodita agli atti della Direzione Amministrativa da cui risulta la regolare fornitura con DDT n. 214 del 30/09/2020 della suddetta attrezzatura, destinata alla U.O.C. di Chirurgia Generale del P.O. di Molfetta;

Vista la fattura n. 531/04 del 06/10/2020 emessa dalla ditta Adiramef S.r.L. di €. 1.195,60=, IVA inclusa, a fronte di detta fornitura, inserita nella lista di liquidazione n. 24398 del 16/10/2020, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che

- la fattura è corredata di idonea documentazione che attesta la regolare fornitura della merce;
- alla presente fornitura è stato attribuito il codice C.I.G. n. ZEC2D5D46F;
- dal D.U.R.C. della ditta Adiramef S.r.L. risulta, agli atti, la regolarità dei versamenti contributivi all' INPS e dei premi assicurativi ed accessori all'INAIL;
- l'attrezzatura è stata inventariata nel Registro Inventariale della ASL BA n. CES /327125;

Constatata la regolarità, la certezza e l'esigibilità del debito;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- **di liquidare** la somma complessiva di €. 1.195,60= iva inclusa, imponibile a favore della ditta Adiramef S.r.L. per mobili e arredi (cod. cig. ZEC2D5D46F), così come risulta dalla fattura inserita nella Lista di liquidazione n. 24398 del 16/10/2020 che, in allegato, forma parte integrante della presente determinazione;
- **di dare atto** che la spesa complessiva di €. 1.195,60=IVA inclusa sarà finanziata con i fondi assegnati nell'anno 2020 ai PP.OO. dell'Area Bari Nord giusta comunicazione dell'AGP n. 39423/2020 del 16/07/2020;
- **di disporre** la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973;
- **di imputare** la spesa al seguente conto 01011000300 di contabilità del Bilancio Preventivo 2020;

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
1011000300 - Mobili e arredi	2020	1.195,60

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **20/10/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto

LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 24398

Del 16/10/2020

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: PO SAN PAOLO
Assegnatario: E72-PO SAN PAOLO

PRG. SPESA: 2020 / 10009 - ASSEGNAZIONE PO AREA NORD RIUNIONE 06/07/2020

CONTO: 01011000300 MOBILI E ARREDI

Fornitore: (61650) ADIRAMEF SRL

MOD PAG: BON. SU C/C DEDICATO LEGGE 136/2010 IBAN: IT56W010050340000000046274

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001372118	13/10/2020	531/04	06/10/2020	€ 1.195,60	ZEC2D5D46F	C2020/373	12/08/2020

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
ZEC2D5D46F		€ 1.195,60

Totale Fornitore - 61650 € 1.195,60

TOTALE CONTO - 01011000300 € 1.195,60

TOTALE PRG. SPESA - 2020 / 10009 € 1.195,60

TOTALE FATTURE LIQUIDATE	€ 1.195,60
---------------------------------	-------------------

TOTALE FATTURE DEL CONTO 01011000300 € 1.195,60

TOTALE IMPORTO DEL CIG ZEC2D5D46F € 1.195,60

NOTE

VERBALE DI NEGOZIAZIONE N°1174 DEL 06/08/2020 - NUMERO INVENTARIO: CES/327125 VERBALE DI CONSEGNA BOL/327154 DEL 30/09/2020



Regione Puglia
ASL BA
via LUNGOMARE STARITA, 6
70132 - BARI (BA)

Pag. 2

LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 24398

Del 16/10/2020

Operatore:
PAOLO MANCINI

IL DIRETTORE
PO SAN PAOLO

Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_23213409	Data richiesta	19/07/2020	Scadenza validità	16/11/2020
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	ADIRAMEF SRL
Codice fiscale	07777350633
Sede legale	VIA BEN HUR, 72 80126 NAPOLI (NA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.
CNCE

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.