

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012197	22/10/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 11 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141110199

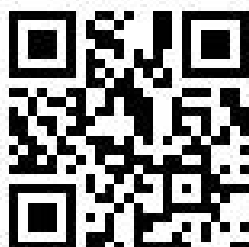
### OGGETTO:

D.S.S. 11- LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO COME DA RUOLO N.2020001091 DEL 15/10/2020 , IN FAVORE DEGLI ASSISTITI B.D.-D.F.-L.G., AI SENSI DELLA L.R.25/96 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI (RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER INTERVENTI DI TRAPIANTO) PER € 1.218,42.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Lonigro Nicola	19/10/2020 13:21
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Lonigro Nicola	19/10/2020 13:21
Dirigente SPTA	Forcella Roberto	20/10/2020 12:56
Direttore/Responsabile di Struttura	Carminucci Giuseppe	21/10/2020 12:26

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE F.F. D.S.S. 11**  
**DOTT. GIUSEPPE CARMINUCCI**

- Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 ;
- Vista la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/04/2020;

Visto che nelle competenze di questo distretto rientra la corresponsione agli aventi diritti del rimborso spese sostenute per interventi di trapianto;

Vista la L.R. 21/11/1996 n. 25 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista l'istanza inoltrata degli assistiti **B.D.-D.F.-D.A.-L.G..**, tendente ad ottenere **il rimborso spese di viaggio, pasti e soggiorno per interventi di trapianto d'organo, previste dalla L.R. 25/96** e successive modificazioni ed integrazioni, regolarmente corredate del prospetto di liquidazione completo di attestazioni giustificative sanitarie e di spesa, sono trasmessi con apposito "foglio mandato" all'Area Gestione Risorse Finanziarie ;

Di dare atto che le copie della documentazione a supporto dell'istruttoria sono conservate agli atti dell'ufficio liquidazioni **Direzione Amministrativa D.S.S. 11**;

Acquisito il parere del Dirigente Medico U.O. Medicina Generale Pediatrica e Continuità Aziendale per le attestazioni giustificative sanitarie in calce alla domanda;

Sono state acquisite le certificazioni mediche attestanti la necessità della presenza di un accompagnatore a sostegno del paziente (solo nel caso in cui sia stato richiesto il rimborso delle spese sostenute anche per l'accompagnatore unico);

Gli importi oggetto del rimborso sono debitamente documentati e conformi alle prescrizioni di cui all'art.1 e 2 della citata L.R. 25/1996;

Le spese documentate sono state ritenute compatibili e coerenti con il soggiorno effettuato per l'attività di cura in questione e quindi ammissibili per il rimborso.

**Visto che la ASL BA ha individuato nel conto 706.130.00035 dell'esercizio 2020, le somme destinate in uscita per i rimborsi delle spese sostenute, per interventi di trapianto e tutto quanto ad esso connessi secondo i limiti e le disposizioni sancite dalla citata Legge Regionale 25/96;**

**D E T E R M I N A**

- di liquidare, per i motivi espressi in premessa, di cui si intendono integralmente riportati, **la somma di € 1.218,42 come da ruolo n.2020001091 del 15/10/2020** a favore degli assistiti **. B.D.-D.F.-D.A.-L.G.**, relativa al rimborso spese di viaggio, pasti e soggiorno per assistiti ed accompagnatore indicati negli elenchi allegati.
- di trasmettere l'allegato applicativo "Gestione Rimborsi" all'A.G.R.F. per le relative liquidazioni.
- di dare atto che tutta la documentazione e' custodita presso la Direzione Amministrativa del DSS .11.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613000035 - Rimborsi per spese di trapianto	2020	1.218,42

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 3 (tre) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**  
**DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **22/10/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
Il Dirigente Amministrativo  
dott.ssa Romana Giovanna Piscitelli