

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012201	22/10/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

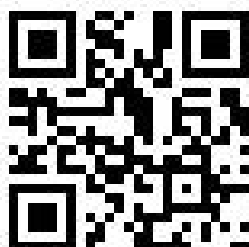
OGGETTO:

Dr. D. M., matr. 4011406, Dirigente Medico. Presa d'atto delle dimissioni volontarie a decorrere dall'01/12/2020.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Sansone Carmen	19/10/2020 18:43
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Sansone Carmen	19/10/2020 18:43
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	20/10/2020 17:11

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.g. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE UMANE

VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 del 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

PREMESSO

- che il Dr. D. M., matr. 4011406, dipendente di questa ASL in qualità di Dirigente Medico, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, è in servizio presso il DSS N. 10 di Triggiano;
- che il Dr. D. M. è stato inquadrato nei ruoli della dirigenza medica del SSN secondo i criteri del DPCM 08/03/2001 e ai sensi dell'art. 34 della legge 27/12/1997 n. 449, comunicando però di continuare a versare i contributi, ai fini del trattamento di quiescenza, alla Cassa Professionale Enpam;
- che il Dr. D. M. ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dall'01/12/2020 (ultimo giorno di servizio 30/11/2020);
- che, mentre la pensione sarà erogata dalla Cassa Professionale Enpam, il TFR sarà, invece, erogato dall'Inps – gestione dipendenti pubblici;

RITENUTO di dover prendere atto della cessazione dal servizio, per dimissioni volontarie, del Dr. D. M. a decorrere dall'01/12/2020;

DETERMINA

- di prendere atto della cessazione dal servizio, del Dr. D. M., matr. 4011406, dipendente di questa ASL in qualità di Dirigente Medico, a tempo indeterminato, in servizio presso il DSS n. 10 di Triggiano, a decorrere dall'01/12/2020 (ultimo giorno di servizio il 30/11/2020) per dimissioni volontarie;
- di prendere atto che l'Ente previdenziale erogatore della pensione a favore del Dr. D. M. è la Cassa Professionale Enpam, mentre per il TFR l'Ente erogatore è l'Inps – gestione dipendenti pubblici;
- di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'Azienda.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:
 CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 3 (tre) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **22/10/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
Il Dirigente Amministrativo
dott.ssa Romana Giovanna Piscitelli