

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012221	22/10/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

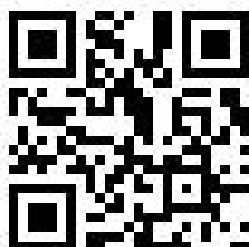
OGGETTO:

Dipendente sig.ra C. M. matricola n.5012507 - Risoluzione del rapporto di lavoro per limiti di età a decorrere dal 01.01.2021

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Ferrulli Maria Luigia	20/10/2020 15:45
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Ferrulli Maria Luigia	20/10/2020 15:45
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	20/10/2020 17:10

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Rodolfo Minervini

VISTA la l. 241/1990, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTO il d.lgs. 502/92, recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992 n.421*”;

VISTA la l.r. Puglia 36/1994 avente ad oggetto “*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n.502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993,n.517*”,

VISTA la l.r. Puglia 38/1994 avente ad oggetto “*Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992,n.502*”;

VISTO il d. lgs. n.165/2001, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTA la l.r. Puglia 25/2006 avente ad oggetto “*Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*”;

VISTA la l.r. Puglia 39/2006 ed in particolare l’art.5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013 recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, così come recentemente modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 del 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/04/2020 “*Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente*”.

Premesso:

- che presso questa A.S.L. BA presta servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Assistente Amm.vo a tempo indeterminato la sig. C.M. matricola. n.5012507 ;

- che la legge 30/10/2013 n.125 interpreta il D.L. 201/2011 /2014 convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011 n.214, nel senso che la risoluzione del rapporto di lavoro è obbligatorio al compimento dei 65 anni di età anagrafica o qualora non si sia raggiunta la massima anzianità contributiva prevista per l’accesso al pensionamento anticipato, si consente il trattenimento sino al conseguimento del predetto requisito per il diritto a pensione;

- preso atto che il giorno 16.12.2020 la dipendente sig.ra C. M. compirà 65 anni di età anagrafica;

- che la stessa in data 18.09.2020 ha conseguito il requisito contributivo richiesto per il diritto a pensione anticipata e precisamente aa.42 mm.1, requisito utile ai fini del diritto a pensione;

- ritenuto pertanto, obbligatorio procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro della medesima per raggiunti limiti di età con effetto dal 1° giorno del mese successivo a quello del compimento del requisito acquisito e precisamente dal **1° gennaio 2021**;

- vista la circ. n.2 del 08.03.2012 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

- visto l’art.5 della legge n.125/2013;

- visto l'art.15 del D.L. n.4/2019 che sostituisce l'art.24 co.10 della L. 22 dicembre 2011 n.214 (legge Fornero);
- visto l'art. 73 co.1 lett.a) CCNL Comparto Sanità triennio 2016-2018 sottoscritto il 21.05.2018;

Tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

- 1) Risolvere il rapporto di lavoro per raggiunti limiti di età della dipendente sig.ra C.M. matricola n. 5012507, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, a decorrere dal **1° gennaio 2021**;
- 2) Dare atto che la suddetta dipendente al 31.12.2020 (ultimo giorno lavorativo) maturerà un'anzianità contributiva complessiva pari ad **aa.42 mm.04 gg.12** utile ai fini del diritto al trattamento di quiescenza da parte dell'INPS – Gestione Dipendenti Pubblici;
- 3) Attivare le procedure per l'erogazione del trattamento di quiescenza e previdenza INPS – Gestione Dipendenti Pubblici a favore della medesima;
- 4) Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio dell'Azienda.-

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:
 CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **22/10/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
Il Dirigente Amministrativo
dott.ssa Romana Giovanna Piscitelli