

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012234	23/10/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. San Paolo - Direzione Amministrativa	131010102

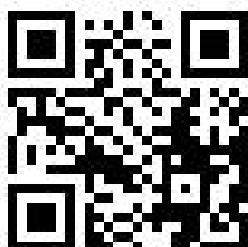
**OGGETTO:**

AREA BARI NORD-P.O. SAN PAOLO:LIQUIDAZIONE FATTURA IN FAVORE DELLA DITTA CONVERGE SPA (COD. CIG. ZF92CF3F92) PER FORNITURA DI N. 10 STAMPANTI LASER DESTINATI ALLE UU.OO. DEL P.O. SAN PAOLO, COME DA LISTA DI LIQUIDAZIONE N. 22666 DEL 22/09/2020 SPESA €. 592,92 =.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Lamanna Caterina	20/10/2020 15:15
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Riflesso Doriana	21/10/2020 09:57
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	21/10/2020 15:00

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**Il Direttore della Struttura Operativa U.O.C.  
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord**

- **Vista** la l. 241/1990, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- **Visto** il d. lgs. 502/92, recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;
- **Vista** la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517*”;
- **Visto** la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “*Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502*”;
- **Visto** il d.lgs. n. 165/2001, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- **Vista** la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “*Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*”;
- **Vista** la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- **Visto** il d.lgs. 33/2013, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- **Vista** la deliberazione del Direttore Generale n.2798 DEL 30/12/2009
- **Vista** la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 “*Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente*”.

**Premesso che:**

- con ordine n. 5540527 del 29/05/2020, questa Direzione Amministrativa ha aderito alla Convenzione Consip – Bando 17 lotti 1 e 5 - per la fornitura di “*n. 10 Stampanti Laser*” ad uso personale formato A/4, marca Epson WorkForce AL\_M320DN occorrenti al Presidio Ospedaliero San Paolo, al prezzo complessivo di €. 592,92 IVA esclusa;

**Preso atto**

- la ditta Converge S.p.A., a seguito di ordine informatico n. C2020/199/403 del 29/05/2020 ha regolarmente fornito i beni richiesti e destinati alle UU.OO. del P.O. San Paolo con DDT n. 8209822 del 03/07/2020, come risulta dalla documentazione custodita agli atti della Direzione Amministrativa;

**Vista**

- la fattura n. 20304916 del 08/07/2020 di €. 592,92=iva inclusa, emessa dalla ditta Converge S.p.A e inserita nella lista di liquidazione n. 22666 del 22/09/2020, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Dato atto che**

- alla presente fornitura è stato attribuito il codice C.I.G. n. ZF92CF3F92;
- dal D.U.R.C. della ditta Converge S.p.A agli atti, risulta la regolarità dei versamenti contributivi all' INPS e dei premi assicurativi ed accessori all'INAIL;
- l'attrezzatura è stata inventariata nel Registro Inventariale dal n. CES /323033 al n. CES/323042 ASL BA;

**Constatata** la regolarità, la certezza e l'esigibilità del debito;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) **di disporre** la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973, in favore della **ditta** Converge S.p.A, per la somma complessiva di € **592,92**=iva inclusa, per la fornitura di “*n. 10 Stampanti Laser*”, come riportato nella lista di liquidazione n. 22666 del 22/09/2020 che, in allegato, forma parte integrante del presente provvedimento;
- 2) **di dare atto** che, la spesa complessiva di €. **592,92**#, IVA inclusa, derivante dal presente atto, sarà finanziata con i fondi assegnati al P.O. San Paolo, da registrarsi sul conto patrimoniale n. 010.110.00450 (*Macchine Elettroniche per ufficio*) del bilancio corrente;
- 3) **di trasmettere** copia del presente provvedimento al Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie, completo di lista di liquidazione (*allegato 1*) e Durc (*allegato 2*).

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
1011000450 - Macchine elettroniche per ufficio	2020	592,92

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **23/10/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
Il Dirigente Amministrativo

## LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 22666

Del 22/09/2020

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;  
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;  
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: PO SAN PAOLO  
Assegnatario: E72-PO SAN PAOLO

---

**PRG. SPESA: 2020 / 19105 - STAMPANTI CONVENZIONE CONSIP PO SAN PAOLO**

**CONTO: 01011000450 MACCHINE ELETTRONICHE PER UFFICIO**

---

**Fornitore: (59506) CONVERGE SPA**

MOD PAG: BON. SU C/C DEDICATO LEGGE 136/2010 IBAN: IT55W031110321900000008100

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001320787	20/07/2020	20304916	08/07/2020	€ 592,92	ZF92CF3F92	C2020/199	29/05/2020

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
ZF92CF3F92		€ 592,92

**Totale Fornitore - 59506 € 592,92**

**TOTALE CONTO - 01011000450 € 592,92**

---

**TOTALE PRG. SPESA - 2020 / 19105 € 592,92**

<b>TOTALE FATTURE LIQUIDATE</b>	<b>€ 592,92</b>
---------------------------------	-----------------

**TOTALE FATTURE DEL CONTO 01011000450 € 592,92**

---

TOTALE IMPORTO DEL CIG ZF92CF3F92 € 592,92

### NOTE

RIFERIMENTO ORDINE CONSIP N°5540527 DEL 29/05/2020 (EMAIL DEL 13/05/2020) - ACQUISTO STAMPANTI LASER - NUMERI INVENTARIO: DAL CES/323033 AL CES/323042 VERBALE DI CONSEGNA BOL/317251 DEL 03/07/2020



Regione Puglia  
ASL BA  
via LUNGOMARE STARITA, 6  
70132 - BARI (BA)

Pag. 2

## **LISTA DI LIQUIDAZIONE**

**N.° Liq.: 22666**

**Del 22/09/2020**

Operatore:  
PAOLO MANCINI

IL DIRETTORE  
PO SAN PAOLO

## Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_22925118	Data richiesta	09/10/2020	Scadenza validità	06/02/2021
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	CONVERGE SPA
Codice fiscale	04472901000
Sede legale	VIA MENTORE MAGGINI, 1 ROMA RM 00143

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.  
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.