

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0012264 | 23/10/2020 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|---|-----------------|
| DSS 9 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni | 141090199 |

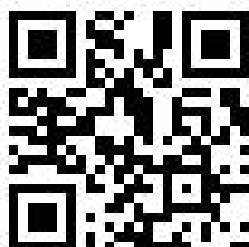
OGGETTO:

D.S.S.9: RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO, VIAGGIO E SOGGIORNO IN FAVORE DEGLI ASSISTITI RESIDENTI NEL TERRITORIO DEI COMUNI DI MODUGNO, BITETTO E BITRITTO, PER INTERVENTI PER TRAPIANTI E CONTROLLI POST-TRAPIANTO EX LEGGE 25/96.

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|--|--------------------|------------------|
| Estensore | Racanelli Giuseppe | 20/10/2020 12:43 |
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Racanelli Giuseppe | 20/10/2020 12:43 |
| Dirigente SPTA | Zonno Nicola | 21/10/2020 08:14 |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Colucci Maria | 22/10/2020 11:50 |

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Viste le deliberazioni della Direzione Aziendale,

- n. 2798 del 30/12/2009;
- n. 504 del 29/04/2020, con la quale è stato adottato il nuovo regolamento per la predisposizione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale.

Considerata la Nota prot. n. 43353/2 del 23/02/2017, con la quale si indicava la sostituta del Direttore del DSS9, Dott.ssa Maria Colucci, in caso di assenza per ferie, malattia o altro impedimento della titolare.

Sulla base di conforme istruttoria della struttura Operativa DSS n. 9 Modugno-Bitetto- Bitritto

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA OPERATIVA

Dott.ssa Lucia Laddaga

HA ADOTTATO

la seguente determinazione:

Premesso che:

- la Legge Regionale n. 25 del 21.11.1996 e s.m.i. disciplina il rimborso delle spese sostenute per interventi di trapianto organi in Italia e all'Estero e prevede il rimborso delle spese di trasporto o di viaggio e di soggiorno ai soggetti trapiantati, in attesa di trapianto e per controllo post ed all'accompagnatore unico, necessariamente presente a sostegno dell'assistito :
- In caso di utilizzo di autovettura ad uso privato, è corrisposto un rimborso pari a 1/5 del costo vigente, nel tempo, della benzina super per ogni chilometro percorso, nonché il rimborso delle spese sostenute per il pagamento dei pedaggi autostradali.
- Il rimborso chilometrico è calcolato sulla più breve distanza possibile tra il domicilio e quello dove è ubicato la struttura sanitaria;
 - Le spese di soggiorno sostenute presso la località sede del Centro di Cura, per esigenze cliniche documentate, sono rimborsate, se relative all'utilizzo di strutture alberghiere per la categoria tre stelle, nei limiti di €80,00 giornaliere;
 - Per le spese di tipo residenziale e per i pasti, occorre presentare la relativa documentazione che costituisce base per la determinazione dell'intervento della ASL BA, per cui non può che essere costituita da ricevute fiscali, fatture, scontrini, e non possono essere accettati, quali basi documentali, dichiarazioni di parte, totali o parziali, ancorchè rese nelle forme di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
 - La stessa legge regionale fissa i criteri e modalità, prevedendone l'applicazione anche all'accompagnatore unico, qualora presente a sostegno del paziente, documentata da certificazione sanitaria.

I rimborsi vengono erogati a condizione che:

- Gli assistiti presentino apposita richiesta corredata dalla documentazione sia sanitaria che inerente alle spese sostenute;
- L'erogazione dei rimborsi, data la tipologia della spesa, comprensivi delle spese sostenute per l'accompagnatore dell'assistito, gravano sulla ASL di appartenenza purchè l'utente abbia un reddito imponibile non superiore a €80.000,00 annuo.

Sono pervenute da parte di utenti residenti in questo ambito, domande di rimborso relative a controlli pre e post trapianto, corredate della certificazioni dei Centri Trapianto, agli atti di questa Direzione Distrettuale.

Controllata la regolarità dei documenti giustificativi allegati e la rimborsabilità agli aventi titolo

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa che di seguito si intendono richiamati:

- di liquidare e pagare la somma complessiva di € 3.316,94 (€ Tremilatrecentosedici/94), che viene imputata al conto econ. 70613000035 del bilancio 2020;
- di trasmettere la presente determinazione all'A.G.R.F., per gli adempimenti di competenza in favore degli assistiti, per le causali in narrativa, con in allegato il ruolo in busta chiusa con la dicitura "Contenente dati sensibili"(Allegato n.1).

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|---|------|----------|
| 70613000035 - Rimborsi per spese di trapianto | 2020 | 3.316,94 |

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

| Sottosezione di Primo Livello | Sottosezione di Secondo Livello | Riferimento Normativo |
|--|---------------------------------|----------------------------------|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 |

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

| Centro di Costo | Struttura Aziendale |
|-----------------|-----------------------------------|
| 112020101 | Area Gestione Risorse Finanziarie |

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **23/10/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto