

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012281	23/10/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

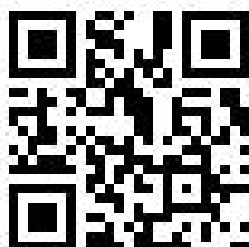
### OGGETTO:

Area Gestione Risorse Umane U.O. Gestione Amministrativa Personale Convenzionato - Liquidazione e pagamento delle competenze spettanti ai medici Specialisti Ambulatoriali Interni Convenzionati per il mese di OTTOBRE 2020. Spesa complessiva €.1.402.304,14

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	De Rosas Mario	22/10/2020 12:12
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	De Rosas Mario	22/10/2020 12:12
Dirigente SPTA	Quaranta Anna Maria	22/10/2020 13:11
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	22/10/2020 13:31

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELL'AREA GESTIONE RISORSE UMANE  
DOTT. RODOLFO MINERVINI**

VISTA la l. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*.

**Premesso che:**

- con Deliberazione n. 2534 del 30/12/2019 il Direttore Generale della ASL BA procedeva a fissare nel Bilancio Economico preventivo, la spesa generale per l'Esercizio 2020, comprensivo della spesa da sostenersi per i compensi da corrispondere ai medici Specialisti Ambulatoriali Interni, per l'anno 2020 previa imputazione sui conti 706.105.000.05 – 760.100.000.10 – 706.105.000.10-

**Accertato**

- che l'ACN del 31/03/2020 recepito con atto di intesa rep. N. 49/CSR del 31/03/2020 ai sensi del D.L.vo 502/92 prevede agli art.li 43 e 49, la remunerazione della quota oraria, della quota relativa all'anzianità di servizio e della quota variabile, rapportate all'impegno orario settimanale, all'art. 51 la remunerazione dei rimborsi per spese di viaggio, all'art. 32 la remunerazione per eventuale svolgimento di attività esterna, all'art. 29 commi 5 e 6 la remunerazione per prolungamento dell'orario di servizio;
- che l'AIR n.1650 del 07/11/2006 prevede la remunerazione dell'indennità di responsabile di branca nella misura del 10% del compenso lordo mensile;

**Considerato** che l'art. 43 lett. C dell'Accordo Collettivo Nazionale del 31/03/2020 prevede la corresponsione degli emolumenti stipendiali entro la fine del mese di competenza;

**Preso atto** che l’inserimento nel Sistema Informatico Edotto delle voci relative ai trattamenti accessori ed il controllo delle timbrature e fogli di presenza avviene tramite gli operatori assegnati ai singoli Distretti Socio Sanitari, previo controllo e verifica da parte dei Dirigenti degli stessi;

**Riscontrato** che la EXPRIVIA HEALTHCARE IT S.r.l. società che gestisce il Nuovo Sistema Informatico Sanitario Regionale EDOTTO, ha proceduto ad elaborare i tabulati per la liquidazione dei compensi riferiti al ruolo generale del mese di OTTOBRE 2020, sulla scorta dei fogli di rilevazione delle presenze;

**Considerato** che l’Ufficio U.O.G.A.P.C. procede a predisporre la presente liquidazione nel rispetto delle procedure previste nell’ambito dell’Applicativo Edotto (Nuovo Sistema Informativo Regionale);

### DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui s’intendono trascritti:

1) di liquidare in favore dei medici Specialisti Ambulatoriali Interni convenzionati un importo complessivo pari ad €1.402.304,14 contabilizzato come segue:

Competenze OTTOBRE 2020	€ 1.152.457,20	Conto 706.105.000.05
Contributi Enpam c/ASL OTTOBRE 2020	€ 155.722,74	Conto 706.105.000.10
Irap OTTOBRE 2020	€ 91.093,17	Conto 760.100.000.10
Intramoenia Bilancio 2020	€ 2.793,58	Conto 706.136.000.15
Irap Intramoenia 2020	€ 237,45	Conto 760.100.000.25

2) di versare la somma di € 5.852,92 a favore dei beneficiari di cui alla Tabella “B”;

Il Dirigente della Struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di €1.402.304,14= viene imputata ai seguenti conti:

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70610500005 - Medico specialistica interna	2020	1.152.457,20
70610500010 - Oneri sociali specialisti interni	2020	155.722,74
76010000010 - IRAP su altre categ. (Base Imp.le Redditi)	2020	91.093,17
70613600015 - Compensi per compartecipazione al personale per ALPI- Area ...	2020	2.793,58
76010000025 - IRAP su attivit... libero professionale	2020	237,45

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **23/10/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto