

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012291	23/10/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 5 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141050199

OGGETTO:

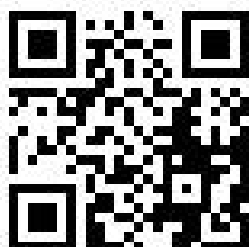
D.S.S.n.5- Liquidazione rimborsi Vaccinoterapia L.R.14/2004 art.22.

Mese di Giugno 2020.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Moccia Angela	22/10/2020 14:43
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Cetani Teresa	22/10/2020 14:45
Dirigente SPTA	Cetani Teresa	22/10/2020 14:45
Direttore/Responsabile di Struttura	Rutigliano Giuseppina	23/10/2020 09:19

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

II DIRETTORE DEL D.S.S. N. 5
“ Dott.ssa GIUSEPPINA RUTIGLIANO

- *Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;*
- *Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020” Approvazione regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*

Premesso che;

- La Regione Puglia con circolare n. 24/25482/3 del 15/09/04 ha dettato disposizioni per l’applicazione dell’art.22 della legge regionale n. 14 del 04/08/2004 ad oggetto: “ Assestamento bilancio.....omissis.....2004”, in ossequio alla legge regionale 12 aprile 1995 n. 17 ad oggetto: “ Diagnostica e terapia delle allergopatie presso le USL della Regione Puglia “;

Preso atto che;

- lo stesso art.22 della legge regionale n.14/’04 prevede il ”Rimborso spese per la vaccinoterapia” in favore dei soggetti, aventi titolo, che si sottopongono a tale pratica;
- è pervenuta una richiesta di rimborso per vaccinoterapia, acquisita al protocollo del Distretto , da parte di un assistito residente in un comune di competenza del D. S. S. N.5, per ottenere il rimborso di che trattasi a seguito della terapia effettuata;

Rilevato che ;

- esiste la regolarità delle certificazioni rilasciata dall’A.O. Policlinico di Bari in data 27.5.2020 agli atti di questo Distretto attestante la necessità ed insostituibilità della cura,
- Verificato:
- il possesso dei requisiti reddituali annuali dell’intero nucleo familiare, ai sensi del DPR n. 445/2000, non superiore a €. 20.000,00= per poter accedere al rimborso.

Ritenuto che,

- per competenza territoriale spetta a questo D.S.S. N.5 provvedere al rimborso della somma spettante previsto dalla citata L.R. 14 del 04/08/’04 in favore del proprio assistito così come riportato nell’elenco allegato che è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Preso atto che;

- la spesa riveniente dal presente provvedimento è pari a €. 267,30= così come indicata in fattura n. 2020/0002741 del 17/06/2020 emessa dalla Anallergo immunotherapy reserach Viale Nilde Iontti, 7 50038 Scarperia e San piero (FI) che si allega alla presente con riserva di privacy;
- **Per i motivi riportati in narrativa, che qui s’intendono integralmente riportati :**

D E T E R M I N A

- 1) di riconoscere, in riferimento alle sopra citate norme all'assistito residente nel territorio del D.S.S. n.5 il diritto di che trattasi;
- 2) di imputare la riveniente spesa complessiva al:

C. E. n. 706.130.000149 del Bilancio 2020 per € 267,30
AD OGGETTO "RIMBORSO PER VACCINOTERAPIA"

- 2) di trasmettere la presente determinazione all'AGRF, in seguito all'avvenuta pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio, per gli adempimenti di competenza in favore del predetto assistito, per le causali in narrativa, con le modalità indicate nel Ruolo n. 20200001120 del 22.10. 2020 acquisito al software Aziendale.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613000049 - Rimborso per vaccinoterapia	2020	267,30

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **23/10/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
Il Dirigente Amministrativo