

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012557	29/10/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

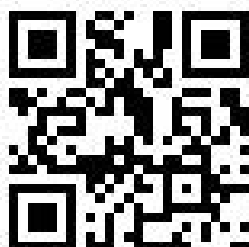
OGGETTO:

Dipendente Dr. M.G.A. matr. n.5010122 - Risoluzione del rapporto di lavoro per limiti di età con decorrenza dal 1° gennaio 2021.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Marchese Giuseppina	26/10/2020 18:51
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Marchese Giuseppina	26/10/2020 18:51
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	28/10/2020 17:20

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.g. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE UMANE

VISTA la l. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il d. lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 "Approvazione

Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente".

Premesso:

- che alle dipendenze di questa A.S.L. della Provincia di Bari presta servizio con la qualifica di Dirigente Medico il **Dr. M.G.A.** - matricola **n.5010122**;
- che il Direttore A.G.R.U.. di questa A.S.L., con determinazione n.16372 del 20.12.2016 aveva accolto l'istanza del **Dr. M.G.A.** di permanenza in servizio, ai sensi dell'art.22 della Legge 04. 11.2010 n.183, fino al compimento del settantesimo anno di età anagrafica e non oltre la data del 30 novembre 2021;
- che con istanza del 21.05.2020 il Dr.M.G.A. ha chiesto la risoluzione del rapporto di lavoro con collocamento in quiescenza a decorrere dal **1° gennaio 2021**.
- che il decreto direttoriale del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 5 dicembre 2017 recante disposizioni in materia di adeguamento dei requisiti di accesso al pensionamento agli incrementi della speranza di vita disponeva che, a decorrere dal 1° gennaio 2019, il requisito anagrafico per il diritto alla pensione di vecchiaia si sarebbe conseguito al compimento del 67° anno di età;
- che, a decorrere dal 1° gennaio 2020 e fino a tutto il 31 dicembre 2021, il requisito anagrafico per l'accesso alla pensione di vecchiaia (art.24 co.6 - 7 legge 214/2011) resta confermato in anni 67, sia per gli uomini che per le donne;
- **dato atto** che il **Dr.M.G.A.** il giorno 22.11.2018 ha compiuto **67** anni di età anagrafica;
- **rilevato** dagli atti al fascicolo che il predetto dipendente, al 31.12.2020 (ultimo giorno di

servizio), avrà maturato un'anzianità contributiva complessiva utile a pensione pari ad **aa.38 mm.1 e gg.3**;

- **vista** la Circolare n°2 dell'8.03.2012 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica;

- **Visto** l'art.22 della Legge 4.11.2010 n°183;

D E T E R M I N A

- 1) Risolvere, a decorrere dal **1° gennaio 2021**, il rapporto di lavoro per limiti di età del **Dr. M.G.A.** - Dirigente Medico in servizio presso il D.S.S. 13 di Gioia del Colle.
- 2) Dare atto che il predetto dipendente alla data di cessazione avrà maturato un'anzianità contributiva complessiva pari ad **aa.38 mm.1 e gg.3** utile ai fini del diritto al trattamento di quiescenza da parte dell'I.N.P.S./Gestione Dipendenti Pubblici;
- 3) Attivare le procedure per l'erogazione del trattamento di quiescenza e previdenza INPS/ /Gestione Dipendenti Pubblici a favore del medesimo;
- 4) Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del Bilancio dell'Azienda.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:
 CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **29/10/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto