

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0012565 | 29/10/2020 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|--|-----------------|
| Stab. Osp. Monopoli - Direzione Amministrativa | 131040102 |

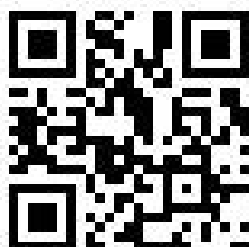
OGGETTO:

P.O. Bari Sud - Affidamento della fornitura di cancelleria SMART CIG Z0E2EF159E

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|--|------------------|------------------|
| Estensore | Danese Vito | 27/10/2020 19:30 |
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | De Pascalis Rita | 28/10/2020 08:59 |
| Dirigente SPTA | De Pascalis Rita | 28/10/2020 08:59 |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Luongo Francesco | 28/10/2020 12:09 |

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
“AREA OSPEDALIERA BARI-SUD”**

Viste

- la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020.

Premesso

- che con delibera del Direttore Generale n. 909 del 22/05/2013 si è affidato alla ditta Errebian s.p.a. di Pomezia (Rm) la fornitura di articoli di cancelleria per il fabbisogno delle strutture sanitarie e amministrative della Asl Bari;
- che il contratto, in scadenza il 31/12/2020, risulta aver raggiunto l’importo massimo;
- che in data 20 ottobre 2020 l’Area Gestione Patrimonio Asl Bari comunicava che è in fase di espletamento, non aggiudicabile in tempi brevi, una apposita procedura di gara per gli articoli in oggetto.

Preso atto

- delle richieste urgenti di articoli di cancelleria pervenute a questa direzione amministrativa da diverse unità operative dei presidi dell’Area Ospedaliera Bari Sud;
- della nota prot. 152603 del 26/10/2020 con la quale la ditta Errebian s.p.a. comunicava a questa direzione amministrativa la disponibilità a fornire tutti gli articoli presenti nel precedente contratto, al medesimo prezzo, fino al 31/12/2020.

Vista

- la Deliberazione del Direttore del Generale n.1261 del 11.07.2016 avente ad oggetto “*A.G.P. Approvazione Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell’art.36 del D. Lgs. n. 50/2016*”;
- l’art.36 c.2 lett. a) Affidamento diretto per acquisizioni di beni e servizi di valore inferiore ai 40.000 euro (modificato dal decreto correttivo 56/2017).

Accertato

- che la spesa complessiva prevista per far fronte alle urgenti richieste pervenute è pari a circa € 10.000 iva al 22% esclusa;
- che tale somma è imputabile al conto economico 700.105.00025 dei bilanci di competenza;
- che alla fornitura in argomento risulta attribuito il CIG **Z0E2EF159E**.

DETERMINA

Per i motivi in narrativa esposti, che qui s’intendono integralmente riportati,

- **di affidare** alla ditta Errebian s.p.a. con sede legale a Pomezia (Rm) in Loc. Santa Palomba – via dell’Informatica 8 (p.iva 02044501001), la fornitura in somministrazione di articoli di cancelleria, già presenti nel precedente contratto, per un costo complessivo di € 10.000 i.e. e comunque fino al termine della procedura in fase di espletamento;
- **di dare atto** che la spesa complessiva della fornitura di che trattasi ammonta ad € 12.200,00 iva inclusa ed è da imputare al conto economico 700.105.00025 dei bilanci di competenza SMART CIG **Z0E2EF159E**;
- **di autorizzare** gli uffici competenti della Direzione Amministrativa dei P.O. dell’Area Ospedaliera Bari Sud all’emissione di ordini;
- **di notificare** copia della presente determina all’Area Gestione Patrimonio per inserimento di apposito contratto.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|--|------|-----------|
| 70010500025 - Cancelleria, stampati e supporti informatici | 2020 | 12.200,00 |

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

| Sottosezione di Primo Livello | Sottosezione di Secondo Livello | Riferimento Normativo |
|-------------------------------|---|--|
| Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

| Centro di Costo | Struttura Aziendale |
|-----------------|-----------------------------------|
| 112040101 | Area Gestione Patrimonio |
| 112020101 | Area Gestione Risorse Finanziarie |

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 3 (tre) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **29/10/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto