

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012605	29/10/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Di Venere - Direzione Amministrativa	131020102

OGGETTO:

P.O. Di Venere: Affidamento della fornitura di frigoriferi biologici occorrenti alla U.O.C. di Neurochirurgia, alla U.O.S.V.D di Citopatologia e Screening ed alla Sala Operatoria del P.O. Di Venere, ai sensi dell'art.36, comma 2 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii.
Smart CIG: ZB62EFA7E3

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Di Taranto Marianna	28/10/2020 17:33
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Di Taranto Marianna	28/10/2020 17:33
Direttore/Responsabile di Struttura	Luongo Francesco	28/10/2020 18:31

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
“AREA OSPEDALIERA BARI-SUD”**

Vista

- la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020.

Premesso

- che i Direttori delle U.U.O.O.C.C. di Neurochirurgia e di Anestesia e Rianimazione ed il Responsabile della U.O.S.V.D. di Citopatologia e Screening del P.O. Di Venere, hanno richiesto rispettivamente, con apposita modulistica condivisa dalla Direzione Medica di Presidio con prot.54658 del 01.10.2020 e prot.61418 del 27.10.2020, la fornitura di n.1 frigorifero biologico di capacità 250lt, n.2 frigoriferi biologici di capacità 140lt e n.1 frigorifero biologico di capacità 1500lt;
- che con Deliberazione del Direttore Generale della ASL BA n. 1881 del 07/10/2019 avente ad oggetto: “Procedura aperta relativa all’affidamento in somministrazione della fornitura di arredi per stanze degenza, di arredi tecnici, di arredi per ufficio, di frigoriferi e congelatori biologici e di attrezzature elettromedicali occorrenti alle strutture della Asl di Bari” è stata affidata alla ditta Hospital Sud Assistance srl la fornitura del lotto n.19 relativo ai frigoriferi biologici di capacità 140lt, 250lt e 1500lt di marca Fiocchetti occorrenti alla Asl di Bari;
- che a seguito di richiesta all’Area Gestione Patrimonio della Asl di Bari, si è riscontrato l’esaurimento dell’intero importo aggiudicato al lotto n.19, comprensivo del 40% di estensione prevista;
- che questa Direzione ha richiesto alla ditta Hospital Sud Assistance srl, preventivo di spesa e pronta disponibilità dei frigoriferi richiesti succitati applicando uno sconto sul prezzo aggiudicato nella procedura aziendale.

Preso atto

- del preventivo fornito dalla precitata ditta da cui si evince che si è resa disponibile all’applicazione di uno sconto del 2% sui prezzi unitari aggiudicati con Deliberazione del Direttore Generale n.1881/2019, offrendo: n.2 frigoriferi biologici da 140lt, cod.Med-140 al prezzo unitario di €1.752,24=IVA esclusa, n.1 frigorifero biologico da 250lt, cod.Med-250 al prezzo di €2.146,20=IVA esclusa e n.1 frigorifero biologico da 1500lt, cod.Med-1500 al prezzo di €3.410,40=IVA esclusa per la somma dell’intera fornitura di €9.061,08=IVA esclusa.

Vista

- la Deliberazione del Direttore del Generale n.1261 del 11.07.2016 avente ad oggetto “*A.G.P. Approvazione Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell’art.36 del D. Lgs. n. 50/2016*”;
- l’art.3 del precitato Regolamento Aziendale secondo il quale per le procedure di valore inferiore ad euro 40.000,00 non è previsto il provvedimento a contrattare;
- l’art. 8 del “*Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria*” secondo il quale le procedure di acquisizione di beni e servizi di importo superiore ad €5.000,00 e sino ad €40.000,00 IVA esclusa, si perfezioneranno mediante scambio di lettera commerciale regolarizzata in bollo;
- l’art.36, comma 2 del D. Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n.76 del 16.07.2020 “Decreto Semplificazioni in materia di contratti pubblici ed edilizia” convertito, con modificazioni, in Legge n.120 dell’11.09.2020 che prevede per forniture di beni e servizi di importo inferiore ad €75.000,00 il ricorso all’istituto dell’affidamento diretto.

Accertato

- che, in osservanza del D.L. n.95/2012, convertito nella L. n.135/2012 e s.m.i., né Consip spa né il soggetto aggregatore InnovaPuglia spa hanno attivato, al momento, alcuna convenzione per la fornitura in oggetto del presente provvedimento;
- che alla suddetta procedura è stato attribuito il seguente Smart Cig: **ZB62EFA7E3**.

Evidenziato

- che la spesa concernente la fornitura di che trattasi ammonta ad €9.061,08=IVA esclusa ed è da imputare al conto economico 010.110.00200 del Bilancio di Esercizio 2020;

- che, ai sensi dell'art.32, comma 10, lett. b) del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. alla presente procedura non si applica il termine dilatorio di 35 giorni (stand still).

Verificata

- la disponibilità economica giusta Deliberazione del Direttore Generale n.1090 del 12/08/2020 avente ad oggetto: "Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l'esercizio 2020. Seconda variazione budget investimenti con risorse correnti."

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui s'intende integralmente riportato:

di affidare la fornitura n.2 frigoriferi biologici da 140lt, n.1 frigorifero biologico da 250lt e n.1 frigorifero biologico da 1500lt occorrenti al P.O. Di Venere alla ditta Hospital Sud Assistance srl con sede legale a Triggiano (BA) - P.IVA: 07408360720, ai sensi dell'art.36, comma 2 del D. Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii, SmartCIG: **ZB62EFA7E3**;

di prendere atto che la spesa complessiva della fornitura di che trattasi ammonta ad €11.054,52=IVA inclusa ed è da imputare al conto economico n.010.110.00200 del Bilancio di Esercizio 2020;

di dare atto che, ai sensi dell'art.9 del Regolamento Aziendale in materia, nonché degli artt. 102 e 111 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., il RUP, dr. Francesco Luongo, Direttore dell'Area Ospedaliera Bari-Sud, nella fase di esecuzione della fornitura sarà affiancato dal DEC individuato nel Direttore Medico di Presidio o suo delegato;

di dare atto altresì

che, ai sensi dell'art.32, comma 10, lett. b) del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. alla presente procedura non si applica il termine dilatorio di 35 giorni (stand still);

che sulla base del valore complessivo della fornitura, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni sotto soglia comunitaria, il contratto si intenderà perfezionato mediante scambio di lettera commerciale regolarizzata in bollo;

che l'emissione dell'ordine informatico concernente la fornitura di che trattasi afferisce alle competenze attribuite a questa Direzione Amministrativa, pertanto sarà emesso dagli uffici preposti presso questa Macrostruttura;

di notificare il presente atto amministrativo, ai sensi dell'art.76, comma 5, lett a) del D. Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., alla ditta Hospital Sud Assistance srl ed alla U.O.C. di Ingegneria Clinica della Asl di Bari per gli adempimenti consequenziali concernenti il collaudo delle apparecchiature di che trattasi;

di dare atto che la sottoscrizione del presente provvedimento costituisce dichiarazione dei firmatari di assenza di cause di incompatibilità /conflitto di interessi previste.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
1011000200 - Attrezzature sanitarie	2020	11.054,52

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
111010209	Ingegneria clinica e H.T.A.
131020107	Stab. Osp. Di Venere - Anestesia e Quartiere Operatorio
131020122	Stab. Osp. Di Venere - Neurochirurgia
131020110	Stab. Osp. Di Venere - Serv. Citopatologia e Screening
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **29/10/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto