

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012691	02/11/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Altamura - Direzione Amministrativa	131030102

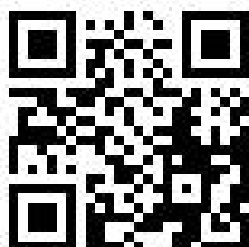
OGGETTO:

Area Ospedaliera Bari Nord-P.O. della Murgia-.Dipendente sig. ra D.A. matricola 3026985.Congedo parentale per gravi motivi familiari ex art. 42 -comma 5-del D. Lgs 26/03/01 n.151 modificato e sostituito dall' art.4 del D. Lgs 18/07/2011 n.119.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	De Rosa Maria	02/11/2020 09:28
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	De Rosa Maria	02/11/2020 09:28
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	02/11/2020 09:46

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**II DIRETTORE U. O. C.
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
“AREA OSPEDALIERA BARI NORD”**

Viste:

la deliberazione del Direttore Generale n.2978 del 30/12/2009;
la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020.

Premesso:

-che la sig.ra D. A. matricola 3026985 , dipendente a tempo indeterminato di codesta ASL BA in data 29/10/2020 prot.62081, ha inoltrato istanza per fruire di un periodo di congedo parentale, per assistere la propria mamma portatrice di handicap in situazione di gravità, di cui all'art. 33 -comma 3- della Legge 104/92, per giorni **29** a decorrere dal 02/11/2020 per il seguente periodo:

- 02/11/2020 al 30/11/2020-.

-Preso atto di quanto disposto dall'art. 4-comma 2-della L.53 dell'08/03/2000 e dall'art.42-comma 5- del D. Lgs. n. 151 del 26/03/2001.

-Rilevato che l'accertamento della situazione di gravità dell'handicap della predetta mamma convivente avvenuto ai sensi dell'art. 4-comma 1- della L. 104/92, giusta attestazione della Commissione Medica della ASL di Potenza.

-Che con la L. 24/12/2003 n. 350 all'art. 3 comma 106- è stato previsto che all'art. 42- comma 5 del D. Lgs. n. 151/01 siano soppresse le parole “da almeno 5 anni”.

-Che la sig.ra D. A. già usufruisce dei benefici di cui all'art. 33- comma 3- della stessa L.104/92 per assistere la propria mamma convivente.

Visto il certificato medico rilasciato dal Dipartimento Clinico Assistenziale e Oncologico dell’Azienda Ospedaliera “San Carlo di Potenza”, da cui si evince che la paziente è ricoverata e necessita di accudimento continuo da parte di un familiare.

- Giusto quanto disposto dall'art. 42 – comma 5 – del D. Lgs. n. 151/2001 e ribadito dalle Circolari INPDAP n. 2 del 10/01/2002 e n. 31 del 12/05/2004, si precisa quanto segue:-per il periodo di assenza dal servizio di giorni **29**, per congedo parentale per gravi motivi richiesto dalla dipendente sig.ra D. A. sarà corrisposta un' indennità corrispondente all'ultima retribuzione ricevuta e cioè quella percepita nell'ultimo mese di lavoro che precede il congedo, sarà coperto da contribuzione figurativa ai fini pensionistici, ma non sarà valutabile né ai fini della tredicesima mensilità né di altre mensilità aggiuntive, gratifiche, indennità,premi ecc.,né del trattamento di fine servizio (indennità premio di servizio ed indennità di buonuscita),né del TFR e inciderà negativamente sulla maturazione delle ferie-.

DETERMINA

- 1)Di** accogliere l’istanza prodotta in data 29/10/2020 prot.62081 dalla sig.ra D. A. matr. 3026985 dipendente a tempo indeterminato in servizio presso codesta ASL BA, concedendogli un periodo di giorni **29** di congedo parentale per gravi motivi familiari ex art. 42-comma 5- del D. Lgs. 26-03-2001 n. 151 e giusta sentenza della Corte Costituzionale n. 19, con effetto dal **02/11/20 al 30/11/2020.**

- 2) **Di** effettuare la riduzione delle ferie spettanti per il periodo del congedo parentale richiesto.
- 3) **Di** dare atto che la presente determinazione dirigenziale non comporta alcun onere a carico del Bilancio dell'Azienda.
- 4) **Di** dare atto, infine ,che la presente determinazione dirigenziale è pubblicata sul sito web dell'Azienda.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:
 CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **02/11/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto