

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0012774 | 03/11/2020 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|-----------------------|-----------------|
| Area Gestione Tecnica | 112030101 |

OGGETTO:

Liquidazione spesa di 767,20 € (CIG: 649370353C) a favore della Ditta Kyocera Document Solutions Italia spa per il canone di noleggio dei fotocopiatori in uso agli uffici A.G.T.

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|--|------------------|------------------|
| Estensore | Bux Giacinto | 30/10/2020 11:16 |
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Sansolini Nicola | 03/11/2020 09:24 |
| Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.50/2016 | Bux Giacinto | 30/10/2020 11:16 |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Sansolini Nicola | 03/11/2020 09:24 |

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

II DIRIGENTE DELLA STRUTTURA COMPLESSA “Area Gestione Tecnica”

Visti:

- La L. n. 241/90 s.m.i. che ha disciplinato il procedimento amministrativo;
- Il D.Lgs. 502/1992 s.m.i. recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria”
- Il D.Lgs. n. 33/2013 che reca disposizione in materia di obblighi di trasparenza;
- il DPCM 12 gennaio 2017 “Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all’articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502” Pubblicato nella Gazz. Uff. 18 marzo 2017, n. 65, S.O.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. “Codice Appalti”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 di attribuzione delle deleghe;
- la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”

sulla base della istruttoria effettuata dalla U.O. Manutenzione,

Premesso che:

con la deliberazione n.2037 del 25/11/2015, del Direttore di questa ASL BA, è stata disposta l’adesione alla convenzione n. Consip 24 stipulata con la CONSIP – per la fornitura in noleggio di fotocopiatrice Kyocera, tra cui, modello “Kyocera TA 3510i matricola LH45X13550 assegnata agli Uffici dell’A.G.T..

Considerato che il canone trimestrale pattuito e come da convenzione Consip, e che tutta la documentazione e la procedura propedeutica all’espletamento della fornitura e dello spostamento del fotocopiatore in comodato d’uso attraverso la convenzione Consip è stata espletata dall’Area Gestione Patrimonio, e pertanto questo ufficio non può emettere ordinativo informatizzato in quanto il conto economico previsto e di pertinenza prettamente dell’A.G.P.

Constatato che è pervenuta a questa Direzione la fattura n°**1010615597** del 28/05/2020 relative al periodo dal 27/02/2020 al 26/05/2020, n°**1010632686** del 28/08/2020 relativa al periodo dal 27/05/2020 al 26/08/2020,

Vista la lista di liquidazione n. **25523 del 30/10/2020**, allegata al presente provvedimento come parte integrante dello stesso, con la quale si attesta che la spesa in esame, per un importo complessivo di **767,20 € I.V.A.** compresa, risulta certa ed esigibile da parte della Ditta interessata.

Accertato che:

- all’assegnazione in argomento è stato attribuito il **CIG n. 649370353C** agli atti
- la Ditta esecutrice è in regola con i versamenti contributivi.

Ritenuto, pertanto, di dover liquidare e pagare la suddetta spesa sostenuta per il motivo innanzi citato.

D E T E R M I N A

per le ragioni precisate in narrativa, di:

- 1)- liquidare la somma complessiva di **767,20 €**, IVA compresa, in favore della Ditta Kyocera Document Solutions (ITALIA) spa di Cernusco sul naviglio (Mi), resasi necessaria per il noleggio di una fotocopiatrice data in uso all'A.G.T. a seguito della convenzione n.24 stipulata con la CONSIP;
- 2)- demandare al Dirigente dell'Area Gestione Risorse Finanziarie il pagamento di quanto dovuto alla Ditta interessata;
- 3)- trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale di questa ASL BA;
- 4)- dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.
- 5)- di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973.
- 6)-che la somma di € 767,20 iva compresa sarà imputata sul conto 718.100.00010 esercizio finanziario 2020/1590

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|--|------|---------|
| 71810000010 - Canone per centri elettrocontabili ed assimilati | 2020 | 767,20 |

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

| Sottosezione di Primo Livello | Sottosezione di Secondo Livello | Riferimento Normativo |
|-------------------------------|---|---|
| Bandi di gara e contratti | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 |

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

| Centro di Costo | Struttura Aziendale |
|-----------------|-----------------------------------|
| 112020101 | Area Gestione Risorse Finanziarie |

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **03/11/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto



LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 25523

Del 30/10/2020

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: AREA TECNICA

Assegnatario: T87-AREA TECNICA MANUTENZIONI FONIA E PC BA4

PRG. SPESA: 2020 / 1590 - CANONE NOLEGGIO CENTRI ELETTROCONTA

CONTO: 71810000010 CANONE NOLEGGIO CENTRI ELETTROCONTABILI

Fornitore: (42319) KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA

MOD PAG: BON. SU C/C DEDICATO LEGGE 136/2010 IBAN: IT62C0306933461100000008449

| <u>Prot. Electr.</u> | <u>Data Reg.</u> | <u>Numero Doc.</u> | <u>Data Doc.</u> | <u>Importo</u> | <u>Codice CIG</u> | <u>Num. Ordine</u> | <u>Data Ordine</u> |
|----------------------|------------------|--------------------|------------------|----------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| 0000UFUHO20001293522 | 29/05/2020 | 1010615597 | 28/05/2020 | € 383,60 | 649370353C | | |
| 0000UFUHO20001349597 | 02/09/2020 | 1010632686 | 28/08/2020 | € 383,60 | 649370353C | | |

| <u>CIG</u> | <u>CUP</u> | <u>Importo</u> |
|------------|------------|----------------|
| 649370353C | | € 767,20 |

Totale Fornitore - 42319 € 767,20

TOTALE CONTO - 71810000010 € 767,20

TOTALE PRG. SPESA - 2020 / 1590 € 767,20

TOTALE FATTURE LIQUIDATE € 767,20

TOTALE FATTURE DEL CONTO 71810000010 € 767,20

TOTALE IMPORTO DEL CIG 649370353C € 767,20

Operatore:
GIACINTO BUX

IL REFERENTE AMMINISTRATIVO

Durc On Line

| | | | | | |
|-------------------|---------------|----------------|------------|-------------------|------------|
| Numero Protocollo | INPS_22894482 | Data richiesta | 07/10/2020 | Scadenza validità | 04/02/2021 |
|-------------------|---------------|----------------|------------|-------------------|------------|

| | |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| Denominazione/ragione sociale | KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA |
| Codice fiscale | 01788080156 |
| Sede legale | VIA MONFALCONE 15 MILANO MI 20132 |

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.