

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012782	04/11/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Tecnica	112030101

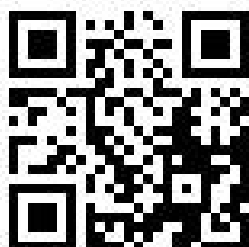
### OGGETTO:

Liquidazione spesa di 208,77 € (CIG: 8072577547) a favore della Ditta Kyocera Document Solutions Italia spa per il canone di noleggio dei fotocopiatori in uso agli uffici A.G.T.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Bux Giacinto	30/10/2020 11:18
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Sansolini Nicola	03/11/2020 09:24
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.50/2016	Bux Giacinto	30/10/2020 11:18
Direttore/Responsabile di Struttura	Sansolini Nicola	03/11/2020 09:24

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## **II DIRIGENTE DELLA STRUTTURA COMPLESSA “Area Gestione Tecnica”**

Visti:

- La L. n. 241/90 s.m.i. che ha disciplinato il procedimento amministrativo;
- Il D.Lgs. 502/1992 s.m.i. recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria”
- Il D.Lgs. n. 33/2013 che reca disposizione in materia di obblighi di trasparenza;
- il DPCM 12 gennaio 2017 “Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all’articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502” Pubblicato nella Gazz. Uff. 18 marzo 2017, n. 65, S.O.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. “Codice Appalti”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 di attribuzione delle deleghe;
- la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”

sulla base della istruttoria effettuata dalla U.O. Manutenzione,

Premesso che:

con la deliberazione n.762 del 09/06/2020, del Direttore di questa ASL BA, è stata disposta l’adesione alla convenzione n. Consip 30 stipulata con la CONSIP – per la fornitura in noleggio di fotocopiatrice Kyocera, tra cui, modello “Kyocera TA 4012I matricola R3T9416068 assegnata agli Uffici dell’A.G.T..

Considerato che il canone trimestrale pattuito e come da convenzione Consip, e che tutta la documentazione e la procedura propedeutica all’espletamento della fornitura e dello spostamento del fotocopiatore in comodato d’uso attraverso la convenzione Consip è stata espletata dall’Area Gestione Patrimonio, e pertanto questo ufficio non può emettere ordinativo informatizzato in quanto il conto economico previsto e di pertinenza prettamente dell’A.G.P.

Constatato che è pervenuta a questa Direzione la fattura **n°1010620142** del 25/06/2020 relative al periodo dal 19/03/2020 al 18/06/2020.

Vista la lista di liquidazione **n. 25526 del 30/10/2020**, allegata al presente provvedimento come parte integrante dello stesso, con la quale si attesta che la spesa in esame, per un importo complessivo di **208,77€ I.V.A.** compresa, risulta certa ed esigibile da parte della Ditta interessata.

Accertato che:

- all’assegnazione in argomento è stato attribuito il **CIG n. 8072577547** agli atti
- la Ditta esecutrice è in regola con i versamenti contributivi.

Ritenuto, pertanto, di dover liquidare e pagare la suddetta spesa sostenuta per il motivo innanzi citato.

### **D E T E R M I N A**

per le ragioni precisate in narrativa, di:

- 1)- liquidare la somma complessiva di **208,77 €**, IVA compresa, in favore della Ditta Kyocera Document Solutions (ITALIA) spa di Cernusco sul naviglio (Mi), resasi necessaria per il noleggio di una fotocopiatrice data in uso all'A.G.T. a seguito della convenzione n.30 stipulata con la CONSIP;
- 2)- demandare al Dirigente dell'Area Gestione Risorse Finanziarie il pagamento di quanto dovuto alla Ditta interessata;
- 3)- trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale di questa ASL BA;
- 4)- dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.
- 5)- di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973.
- 6)-che la somma di € 208,77 iva compresa sarà imputata sul conto 718.100.00010 esercizio finanziario 2020/1590

**PROFILI CONTABILI**

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71810000010 - Canone per centri elettrocontabili ed assimilati	2020	208,77

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **04/11/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*  
sig. Domenico Roveto



## LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 25526

Del 30/10/2020

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;  
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;  
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: AREA TECNICA

Assegnatario: T87-AREA TECNICA MANUTENZIONI FONIA E PC BA4

**PRG. SPESA: 2020 / 1590 - CANONE NOLEGGIO CENTRI ELETTROCONTA**

**CONTO: 7181000010 CANONE NOLEGGIO CENTRI ELETTROCONTABILI**

**Fornitore: (42319) KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA**

MOD PAG: BON. SU C/C DEDICATO LEGGE 136/2010 IBAN: IT59P0200801642000105490755

<u>Prot. Electr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001310078	29/06/2020	1010620142	25/06/2020	€ 208,77	8072577547		

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
8072577547		€ 208,77

**Totale Fornitore - 42319** € 208,77

**TOTALE CONTO - 7181000010** € 208,77

**TOTALE PRG. SPESA - 2020 / 1590** € 208,77

**TOTALE FATTURE LIQUIDATE** € 208,77

**TOTALE FATTURE DEL CONTO 7181000010** € 208,77

-----  
**TOTALE IMPORTO DEL CIG 8072577547** € 208,77

Operatore:  
GIACINTO BUX

IL REFERENTE AMMINISTRATIVO

## Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_22894482	Data richiesta	07/10/2020	Scadenza validità	04/02/2021
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA
Codice fiscale	01788080156
Sede legale	VIA MONFALCONE 15 MILANO MI 20132

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.