

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012810	05/11/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 14 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141140199

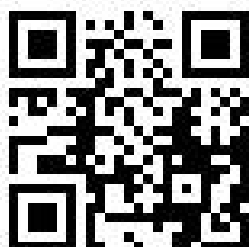
OGGETTO:

DISTRETTO N° 14 - Dipendente Dott. D.P.G. - matricola n. 5014844 - Autorizzazione ai permessi retribuiti per dipendente portatore di handicap. previsti dal comma 6 art. 33 Legge 104/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Massafra Danilo	29/10/2020 09:54
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Massafra Danilo	29/10/2020 09:54
Dirigente SPTA	Forcella Roberto	30/10/2020 11:47
Direttore/Responsabile di Struttura	Gigantelli Vincenzo	04/11/2020 16:20

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. Lgs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Viste:

- la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 20/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il nuovo regolamento per la predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali sull'Albo Pretorio Aziendale;

Sulla base di conforme istruttoria della Struttura Operativa/D.S.S. n. 14

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA OPERATIVA

Dott. Vincenzo Gigantelli

Ha adottato la seguente determinazione:

Visti:

l'istanza del 01 ottobre 2020, acclarata dal prot. n. 140386/E di pari data, presentata con modello "B" dal Dott. D.P.G. dipendente a tempo indeterminato del A.O.U. Policlinico di Bari, in comando temporaneo presso la Asl Bari - DSS14, intesa ad ottenere alternativamente il beneficio ad ore o a giorni dei permessi retribuiti mensili di cui al comma 6 dell'art. 33 della Legge 104/92, così come modificato dagli artt. 19 e 20 della Legge n. 53/2000, per se stesso;

il verbale sanitario relativo alla visita medica effettuata dal Dott. D.P.G. rilasciato dalla Commissione Medica per l'accertamento dell'handicap di Putignano, numero domanda 3930768909843 del 19/01/2018, definita nella seduta del 31/01/2018 con il riconoscimento di invalido portatore di handicap in situazione di gravità (art. 3, comma 3 L. 104/92), non rivedibile, agli atti dell'Ufficio;

il modello "B" allegato al Regolamento Aziendale, approvato con delibera del Direttore Generale n. 885 del 03/06/2015, successivamente modificato in data 13/06/2016 n. 1102, con il quale il dipendente Dott. D.P.G. ha presentato l'istanza, per l'autorizzazione ai permessi mensili retribuiti, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 e art. 76 del D.P.R. 445/00, con la quale fra l'altro la dipendente ha dichiarato:

- di non essere ricoverato a tempo pieno presso Struttura Pubblica o Privata che assicurano assistenza sanitaria;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto cui consegue la perdita della legittimazione alle agevolazioni;

visto l'art. 3 comma 3 e l'art. 33 comma 6 della Legge 104/92;

viste le modifiche alla disciplina in materia di permessi per l'assistenza a portatori di handicap in situazione di gravità introdotte dall'art. 24 della legge 4 novembre 2010, n. 183;

visto il Regolamento Aziendale approvato con Deliberazione Generale numero 885 del 03/06/2015;

vista la modifica apportata al Regolamento Aziendale con Deliberazione del Direttore Generale n. 1102 del 13/06/2016;

dato atto che vi sono le condizioni per concedere alla dipendente in questione le agevolazioni di cui alla citata Legge 104/92;

ritenuto di dover accogliere la richiesta presentata dal dipendente Dott. D.P.G. della facoltà di avvalersi della fruizione dei permessi retribuiti mensili alternativamente a ore o a giorni, così come previsto dall'art. 33 della

Legge 104/92, facendo salvi i successivi accertamenti d'Ufficio intesi ad accertare la rispondenza di quanto autocertificato;

DETERMINA

per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

di concedere al dipendente Dott. D.P.G. (matricola n. 5014844) ai sensi degli artt. 3, comma 3 e 33 comma 6 della Legge 104/92 e successive modificazioni ed integrazioni, la facoltà di fruire alternativamente ad ore in numero di 2 ore giornaliere “comma 2 dell’art. 33” o a giorni in misura di 3 giorni “comma 3 art. 33” di permesso retribuito mensile non cumulabili, fatto salvo la sopraggiunta insussistenza dei requisiti soggettivi previsti dalla legge;

di demandare all’interessato l’obbligo di comunicare tempestivamente ogni e qualsiasi variazione delle condizioni che hanno determinato l’emanazione della presente determinazione;

di dare atto che per la relativa concessione dei permessi retribuiti mensili, il Dipendente all’inizio di ogni anno dovrà presentare apposita domanda scritta (utilizzando esclusivamente la modulistica messa a disposizione dall’Azienda mod. “D” per chi assiste il portatore di handicap e mod. “E” per chi è portatore di handicap) alla Direzione Amministrativa di appartenenza;

di demandare al Dirigente Responsabile della Struttura Operativa di competenza la puntuale applicazione delle disposizioni dettate dalla Direzione Strategica in ordine alla fruizione del diritto in oggetto;

di notificare copia del presente provvedimento al Dipendente, al Dirigente Responsabile dell’Unità Operativa presso cui presta servizio il Dipendente nonché all’Ufficio Rivelazioni Presenze del Dss14 per i dovuti controlli del caso.

di dichiarare la presente Determinazione Dirigenziale immediatamente esecutiva.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:
 CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **05/11/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto