

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012908	06/11/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Molfetta - Direzione Amministrativa	131010202

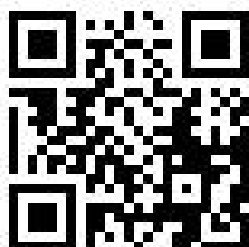
**OGGETTO:**

Area Ospedaliera Bari Nord - fornitura in somministrazione di materiale di cancelleria

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Quacquarelli Saverio	05/11/2020 14:48
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Quacquarelli Saverio	05/11/2020 14:48
Dirigente SPTA	Quacquarelli Saverio	05/11/2020 14:48
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	05/11/2020 16:09

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Il Direttore della U.O.C.

Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord

VISTA la l. 241/1990, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517*”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “*Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502*”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “*Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 “*Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente*”.

Premesso che:

con delibera del Direttore Generale n. 909 del 22/05/2013 si è affidato alla ditta Errebian s.p.a. (RM) la fornitura di articoli di cancelleria per il fabbisogno delle strutture sanitarie ed amministrative della ASL Bari

che il contratto in essere con la suddetta ditta ha raggiunto il limite massimo di spesa e che pertanto sussiste l'impossibilità, da parte di tutte le strutture ospedaliere afferenti alla Macro Area Bari Nord, ad emettere gli ordinativi di spesa;

l'Area Gestore del Patrimonio ha recentemente comunicato che è in fase di espletamento una apposita procedura di gara per gli articoli in oggetto, non aggiudicabile in tempi brevi;

Preso atto delle richieste urgenti di materiale di cancelleria pervenute da Dirigenti medici di varie UU.OO. afferenti ai PP.OO. dell'Area ospedaliera Bari Nord, riportanti il parere favorevole delle Direzioni Mediche di Presidio;

Atteso che sussistono i presupposti per provvedere in autonomia ad eventuali approvvigionamenti urgenti, con le modalità previste dal vigente regolamento aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria;

Ritenuto, al fine di evadere con immediatezza le suddette richieste, di stilare un fabbisogno di materiale di cancelleria per i PP.OO. afferenti all'Area Ospedaliera Bari Nord ed al contempo chiedere, alla ditta Errebian, una conferma dei prezzi applicati dal previgente contratto con la Asl Bari;

Preso atto della disponibilità, espressa con nota 158366 del 5/11/2020, da parte della ditta Errebian a fornire tutti gli articoli presenti nel precedente contratto al medesimo prezzo sino al 31/12/2020 o comunque sino all'esito della procedura di gara aziendale in corso di espletamento;

Ritenuto, pertanto, di:

- dover procedere alla fornitura in somministrazione di materiale di cancelleria, mediante affidamento diretto ex art 36 d.lgs 50/2016, relativamente agli articoli i cui prezzi del previgente contratto sono stati confermati dalla ditta, secondo la seguente suddivisione interna di budget:

Presidio	Importo in €
Molfetta	1.800
Corato	2.000
Terlizzi	1.000
Altamura	2.500
San Paolo	2.700

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 1261 del 11/7/2016 ad oggetto: "A.G.P. Approvazione Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria"

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 che consente l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori, per forniture di importo inferiore a € 40.000,00;

Accertato:

- che la spesa complessiva pari ad € 10.000 oltre iva al 22% risulta imputabile al conto economico 70010500025 del Bilancio 2020;

- che alla fornitura in argomento risulta attribuito il CIG: Z2E2F0E81F

### **DETERMINA**

Per i motivi in narrativa esposti, che qui si intendono integralmente riportati,

- di affidare alla ditta Errebian spa con sede in Pomezia, loc. Santa Paloma, via dell'informatica 8 (p.iva 02044501001) la fornitura in somministrazione di articoli da cancelleria, già presenti nel precedente contratto, i cui prezzi sono stati confermati dalla ditta, per le esigenze rappresentate da varie UU.OO afferenti alla Macro Area Ospedaliera Bari Nord, per una spesa complessiva di € **10.000** iva esclusa;

- dare che la spesa complessiva ammontante ad € 12.200 iva inclusa è da registrarsi al c. e. 70010500025 del Bilancio di esercizio 2020 e sarà finanziata con i fondi assegnati nell'anno 2020 a questa Area Ospedaliera Bari Nord- smart cig: Z2E2F0E81F;

- notificare copia della presente determina all'Area gestione Patrimonio per inserimento di apposito contratto

- autorizzare gli uffici competenti della Direzione Amministrativa dei PP.OO. Area Ospedaliera Bari Nord all'emissione degli ordini telematici;

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010500025 - Cancelleria, stampati e supporti informatici	2020	10.000,00

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie
112040101	Area Gestione Patrimonio

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **06/11/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*  
sig. Domenico Roveto