

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012914	06/11/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Altamura - Direzione Amministrativa	131030102

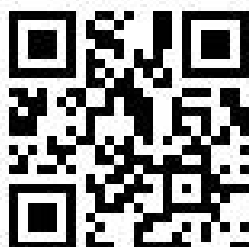
OGGETTO:

Area Ospedaliera Bari Nord – P.O. della Murgia - Liquidazione rimborso spese carburante utilizzo mezzo proprio in favore dei dipendenti afferenti alla Direzione Sanitaria – U.O. Nefrologia e Dialisi – Periodo: 3° trimestre 2020 - Spesa complessiva: €. 208,00=

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Stingi Silvana	04/11/2020 18:30
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Stingi Silvana	04/11/2020 18:30
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	06/11/2020 10:19

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE U.O.C.
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
“AREA OSPEDALIERA BARI NORD”**

Vista la l. 241/1990, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

Visto il d. lgs. 502/92, recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;

Vista la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517*”;

Vista la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “*Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502*”;

Visto il d.lgs. n. 165/2001, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

Vista la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “*Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*”;

Vista la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

Visto il d.lgs. 33/2013, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 “*Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente*”.

Premesso che:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 1106 del 18/06/2012 è stato adottato il Regolamento Aziendale sulla missione e del servizio fuori sede per il personale dipendente ASL BA;
- con circolare esplicativa, trasmessa con nota prot. n. 209105/UOR1 del 28/10/2016, la Direzione Generale ha chiarito ed esplicitato l'ambito applicativo del rimborso chilometrico in favore dei Dirigenti;

Considerato che:

- alcuni dipendenti, in servizio presso la U.O.S.V.D. Nefrologia e Dialisi dell'Ospedale della Murgia di Altamura, sono stati autorizzati dai rispettivi Dirigenti Medici Responsabili/Direttori ad esercitare la propria attività istituzionale fuori dall'ordinaria sede di servizio;
- per tale ragione, il personale interessato ha dovuto spostarsi all'occorrenza, sul territorio, utilizzando il mezzo proprio, previa verifica dell'indisponibilità dell'auto aziendale e dell'impossibilità a fare coincidere gli orari dei mezzi pubblici con le attività da espletare;
- questa ASL, giusta nota dell'Area Gestione Risorse Umane, Prot. 25207/2 del 14 febbraio 2011, riconosce, per chi utilizza il mezzo proprio, un rimborso forfetario per le spese di viaggio pari ad **euro 0,25 a Km**, assumendo a base del calcolo la distanza chilometrica tra la sede di servizio e quella della missione;

Preso atto:

- che, sulla base delle autorizzazioni suddette, la Direzione Medica di Presidio ha controllato la regolarità dei documenti giustificativi presentati e ha predisposto, ai fini della liquidazione, il prospetto “*rimborso spese di viaggio*”, periodo da **luglio a settembre 2020 (3° trimestre 2020)**, trasmesso con nota agli atti di questa Direzione Amministrativa;
- che i Dirigenti Medici Responsabili/Direttori della U.O. interessata, nel sottoscrivere il suddetto prospetto hanno attestato che i dipendenti elencati, ai fini del rimborso spese viaggio, sono stati **autorizzati nell’anno 2020** a recarsi in località diverse da quelle della rispettiva sede di servizio, nonché a far uso del **proprio automezzo** per le motivazioni e nei giorni indicati nei singoli fogli di viaggio, “*previa verifica dell’indisponibilità dell’auto aziendale e dell’impossibilità all’utilizzo del mezzo pubblico in relazione alla tipologia dell’attività espletata*”;

Vista la documentazione a supporto dell’istruttoria (autorizzazione preventiva all’uso del mezzo proprio con validità di un anno, note di viaggio giornalieri/mensili, ecc.), questa Direzione ha redatto il prospetto “*Elenco importi da liquidare per rimborsi carburante*”, (*allegato 1*), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla liquidazione del rimborso dell’indennità chilometrica, per i dipendenti elencati nel prospetto “*Elenco importi da liquidare per rimborsi carburante*”, (*allegato 1*), per il periodo da **luglio a settembre 2020 (3° trimestre 2020)**;

DETERMINA

Per tutto ciò premesso, perché costituisca parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

- **di liquidare**, per le motivazioni riportate in narrativa, la somma complessiva di **€. 208,00=**, in favore dei dipendenti indicati analiticamente nel prospetto “*Elenco importi da liquidare per rimborsi carburante*”, (*allegato 1*), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, periodo da **luglio a settembre 2020 (3° trimestre 2020)**, le cui specifiche, generalità, luogo, data di missione, Km percorsi e motivazione della missione sono agli atti di questa Direzione Amministrativa di Presidio;
- **di imputare** la spesa complessiva prevista dal presente provvedimento, pari ad **€. 208,00=**, al **conto economico n. 712.100.00145** “*Rimborso spese di viaggio al personale dipendente*”;
- **di notificare** copia del presente atto all’Area Gestione Risorse Umane e all’Area Gestione Risorse Finanziarie, per gli adempimenti consequenziali.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000145 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2020	208,00

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **06/11/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto