

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012919	06/11/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Altamura - Direzione Amministrativa	131030102

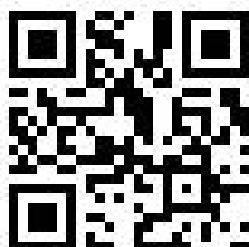
### OGGETTO:

Area Ospedaliera Bari Nord – P.O. della Murgia - Liquidazione rimborso spese carburante utilizzo mezzo proprio in favore dei Dirigenti Medici, disposti in “mobilità interna d’urgenza” presso le UU.O.O. dell’Ospedale della Murgia “Fabio Perinei” – periodo SETTEMBRE – OTTOBRE 2020 - Spesa complessiva: € 962,00=.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Stingi Silvana	05/11/2020 15:03
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Stingi Silvana	05/11/2020 15:03
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	06/11/2020 10:18

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d’ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE U.O.C.  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
“AREA OSPEDALIERA BARI NORD”**

**Vista** la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**Visto** il d. lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

**Vista** la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

**Vista** la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

**Visto** il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**Vista** la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

**Vista** la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l’art. 5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;

**Visto** il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

**Vista** la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;

**Vista** la Deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

**Premesso che:**

- con diverse note, agli atti di questa Direzione Amministrativa, la Direzione Generale, “considerando la urgente necessità di soddisfare le esigenze funzionali delle UU.OO. del P.O. della Murgia “F. Perinei” che attualmente presentano una grave carenza di Dirigenti Medici Specialisti”, ha disposto in “**Mobilità interna d’urgenza**, ai sensi del vigente Regolamento Aziendale e delle vigenti normative contrattuali”, i Dirigenti Medici elencati nel prospetto allegato al presente atto (allegato 1);
- i Dirigenti Medici Specialisti, hanno dovuto spostarsi presso il P.O. della Murgia utilizzando il mezzo proprio, previa verifica dell’indisponibilità dell’auto aziendale e dell’impossibilità a fare coincidere gli orari dei mezzi pubblici con le attività da espletare, come da comunicazione, sottoscritta per autorizzazione, dai rispettivi Dirigenti Medici Responsabili/Direttori delle UU.OO. interessate, e dal Direttore Medico di Presidio, dott. Domenico Labate;
- i Dirigenti Medici interessati, hanno presentato la documentazione per la richiesta di rimborso spese di viaggio per utilizzo del mezzo proprio, relativa al periodo di “mobilità interna d’urgenza”, svolto presso le UU.OO. del P.O. della Murgia;

**Considerato che:**

- questa ASL, giusta nota dell’Area Gestione Risorse Umane, Prot. 25207/2 del 14 febbraio 2011, riconosce, per chi utilizza il mezzo proprio, un rimborso forfetario per le spese di viaggio pari ad **euro 0,25 a Km**, assumendo a base del calcolo la distanza chilometrica tra la sede di servizio e quella della missione;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 1106 del 18/06/2012, è stato adottato il Regolamento Aziendale sulla missione e del servizio fuori sede per il personale dipendente ASL BA;

- con circolare esplicativa, trasmessa con nota prot. n. 209105/UOR1 del 28/10/2016, la Direzione Generale ha chiarito ed esplicitato l'ambito applicativo del rimborso chilometrico in favore dei Dirigenti;

**Preso atto:**

- del prospetto "*rimborso spese di viaggio*", trasmesso, ai fini della liquidazione, dalla Direzione Medica di Presidio, con nota agli atti di questa Direzione Amministrativa;
- della documentazione a supporto dell'istruttoria (autorizzazione preventiva all'uso del mezzo proprio con validità di un anno, note di viaggio giornalieri/mensili e diario delle giornate), sottoscritta per autorizzazione, dai rispettivi Dirigenti Medici Responsabili/Direttori delle UU.OO. di riferimento;

**Accertata** la corrispondenza delle date e dei chilometri effettuati, questa Direzione ha redatto il prospetto "*Elenco importi da liquidare per rimborsi carburante*", (*allegato 1*), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Ritenuto**, pertanto, di dover procedere alla liquidazione del rimborso dell'indennità chilometrica per i Dirigenti Medici riportati, nell' "*Elenco importi da liquidare per rimborsi carburante*", (*allegato 1*), per il periodo **Settembre - Ottobre 2020**;

**DETERMINA**

Per tutto ciò premesso, perché costituisca parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

- **di liquidare**, per le motivazioni riportate in narrativa, in favore dei Dirigenti Medici Specialisti, disposti in "*mobilità interna d'urgenza*" presso le UU.OO. dell'Ospedale della Murgia "*Fabio Perinei*", le somme indicate analiticamente nel prospetto "*Elenco importi da liquidare per rimborsi carburante*", per il periodo **Settembre - Ottobre 2020**, (*allegato 1*), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, le cui specifiche, generalità, luogo, data di missione, Km percorsi e motivazione della missione, sono agli atti di questa Direzione Amministrativa di Presidio;
- **di dare atto** che la spesa complessiva, prevista dalla presente determinazione, ammonta ad **€. 962,00=**, e va imputata al **conto economico n. 712.100.00145** "Rimborso spese di viaggio al personale dipendente" del Bilancio di competenza;
- **di notificare** copia del presente atto all'Area Gestione Risorse Umane – U.O. Trattamento Economico- sede operativa di Bari.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000145 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2020	962,00

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **06/11/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto