

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012977	09/11/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Putignano - Direzione Amministrativa	131050102

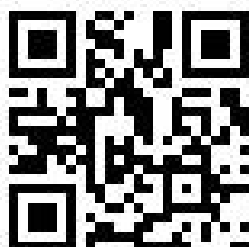
OGGETTO:

P.O Putignano-Sig. P.G. (matricola 4011027) dipendente ASL BA: Revoca permessi mensili di cui all'art. 33, commi 3 e 3-bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss. mm. ii.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Gigante Giuseppe	09/11/2020 09:25
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Gigante Giuseppe	09/11/2020 09:28
Direttore/Responsabile di Struttura	Luongo Francesco	09/11/2020 09:29

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
“AREA OSPEDALIERA BARI SUD”**

Viste:

- La deliberazione de Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
- La deliberazione de Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020;

Premesso che:

- il dipendente Sig. P.G. (matricola 4011027) della ASL BA, in servizio presso il Presidio Ospedaliero di Putignano - con Determina Dirigenziale n. 1423 del 05/02/2020 di rinnovo veniva autorizzato a poter usufruire dei permessi mensili previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss. mm. ii., per assistere il familiare, Sig. P.M., riconosciuto portatore di handicap in situazione di gravità;

Visto:

- che il dipendente con nota acclarata dal prot. 64520/2020 del 06/11/2020 comunicava di voler rinunciare ai permessi mensili previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss. mm. ii., per assistere il familiare, Sig. P.M. a far data dal 06/11/2020;

Ritenuto:

- pertanto di dover provvedere alla revoca della predetta Determina Dirigenziale n. 1423 del 05/02/2020 di Rinnovo del beneficio dei permessi previsti dell'art. 33, comma 3, dalla Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss. mm. ii., limitatamente alla concessione del dipendente Sig. P.G..

D E T E R M I N A

per i motivi indicati in narrativa e che qui di seguito si intendono integralmente riportati:

- a) di prendere atto della nota di rinuncia al beneficio dei permessi previsti dell'art. 33, comma 3, dalla Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss. mm. ii., per l'assistenza al familiare, Sig. P.M., riconosciuto “*Portatore di handicap in situazione di gravità (art. 3, comma 3)*”;
- b) di revocare con il presente provvedimento – **a decorrere dal 06/11/2020** - al dipendente Sig. P.G. (matricola 4011027) il beneficio in godimento concesso con la Determina Dirigenziale n. 1423 del 05/02/2020;
- c) che gli atti giustificativi del presente provvedimento sono depositati presso gli uffici della Direzione Amministrativa del P.O. di Putignano;
- d) di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta nessun costo a carico del Bilancio di questa Azienda;
- e) di notificare copia del presente *Provvedimento* all'Interessato, ai Direttori/Dirigenti Medici Responsabili della Struttura e della Unità Operativa presso cui presta servizio il Dipendente, nonché all'Area Gestione Risorse Umane - Ufficio Rilevazione Presenze del P. O. di Putignano, per i dovuti controlli del caso, sia al momento della concessione dei permessi, sia, a consuntivo, al momento delle rilevazioni mensili del godimento dei permessi;

di dichiarare la presente Determinazione Dirigenziale immediatamente esecutiva

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:
 CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 3 (tre) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **09/11/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
Il Dirigente Amministrativo