

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0012999	10/11/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 5 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141050199

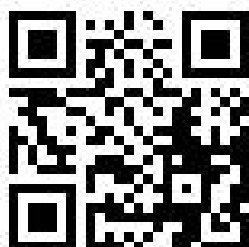
OGGETTO:

DSS n. 5. Affidamento Diretto riparazione ausilio protesico utente S.I. pratica n. 1299 del 12.102020- SMART CIG Z992F240AC
importo complessivo 259,00 iva inclusa

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Cetani Teresa	09/11/2020 14:54
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Cetani Teresa	09/11/2020 14:54
Dirigente SPTA	Cetani Teresa	09/11/2020 14:54
Direttore/Responsabile di Struttura	Rutigliano Giuseppina	09/11/2020 16:04

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

- **Viste le deliberazioni del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 e n. 504 del 29/04/2020**

**II DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO n.5
Dott.ssa Giuseppina Rutigliano**

HA ADOTTATO

la seguente determinazione

PREMESSO CHE

in esecuzione di apposite prescrizioni specialistiche e relative autorizzazioni, acquisita agli atti, l'utente del DSS 5 S.I. residente ad Acquaviva delle Finti (BA) ha richiesto con pratica protocollo n. 1299 del 12.10.2020 la sostituzione di alcuni parti di un impianto cocleare- Cochlear CP810 in quanto non più riparabili e funzionanti;

VISTA la autorizzazione agli atti dell'ufficio protesico del DSS 5;

TENUTO CONTO

Della urgenza a procedere al fine di tutelare la salute psico-fisica degli utenti residenti nel DSS 5;

ACQUISITO

Il preventivo presentato dall'utente unitamente alla prescrizione al momento della richiesta di autorizzazione:

- 1) preventivo della Ditta Cochlear Italia SRL, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, non pubblicabile per motivi di privacy (allegato1), pari a euro 249,04 + IVA 4% per un importo complessivo pari a 259,00 euro (iva inclusa);

QUANTIFICATA

in euro 249,04 + IVA 4% per un importo complessivo pari a 259,00 euro (iva inclusa);
la spesa riveniente dall'adozione del presente provvedimento, da imputarsi al conto 706.115.00005 del corrente Bilancio, CIG Z992F240AC;

RITENUTO congruo l'importo contenuto nel preventivo presentato;

DETERMINA

- 1) di prendere atto di quanto in narrativa riportato ed autorizzare l'acquisto degli ausili e dispositivi previsti dalle ditte ed ai prezzi che qui si intendono integralmente riportati;
- 2) Di far fronte alla spesa euro 249,04 + IVA 4% per un importo complessivo pari a 259,00 euro (iva inclusa);
- 3) riveniente dall'adozione del presente provvedimento imputandola al conto 706.115.00005 del corrente bilancio CIG Z992F240AC;
- 4) di trasmettere copia della presente determinazione a:
- 5) Area Patrimonio per l'inserimento in procedura EUSIS di apposito contratto per il magazzino area protesica Acquaviva delle Fonti
 - al dirigente dell'ufficio protesi del DSS 5, Dott.ssa Ventura per gli adempimenti consequenziali, ovvero inoltro dell'ordinativo informatico di fornitura, verifica della consegna, collaudo e successiva liquidazione della spesa a conclusione delle operazioni di fornitura;
- 6) di pubblicare il presente provvedimento sul profilo del Committente nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente della Struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma riveniente graverà sul Budget 2020 sul conto 706.115.00005.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70611500005 - Assistenza protesica tramite strutture private	2020	259,00

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
agp	
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie
maria ventura	maria ventura

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 3 (tre) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **10/11/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto