

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013033	11/11/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Terlizzi - Direzione Amministrativa	131010402

### OGGETTO:

Area Ospedaliera Bari Nord P.O. Molfetta. Dipendente S.G. matr. n. 2500799. Revoca autorizzazione assistenza alle persone con disabilità grave art. 3 comma 3 L. 104/92 e ss.mm.ii

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Guastadisegno Francesca Melania	06/11/2020 10:13
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Guastadisegno Francesca Melania	06/11/2020 10:13
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	10/11/2020 17:53

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Il Direttore della Struttura Operativa U.O.C.  
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord

VISTA la l.241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il d.lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n.421”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n.1993, n.517”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502”;

VISTO il d. lgs. n. 165/2001, recante “Norme generale sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l’art.5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N. 2798 del 30/12/2019

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/04/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

#### **PREMESSO**

- che la dipendente Sig.ra S.G. matricola 2500799, in servizio presso questa Azienda, con Determina Dirigenziale n. 14488 del 16.11.2016, è stata autorizzata ad usufruire di giorni tre di permesso mensile, a norma dell’Art. 33 comma 3 della L 104/92 e ss.mm.ii.

#### **VISTA**

- l’istanza della dipendente Sig.ra S.G. prot. n. 60767 del 23/10/2020 con la quale si comunica l’intenzione di non voler usufruire dei benefici dell’ art. 33 comma 3 della L.104/92 e ss.mm.ii

#### **RITENUTO**

- di dover accogliere la richiesta di sospensione del beneficio presentata dalla dipendente Sig.ra S. G. matricola n. 2500799, relativa ai permessi mensili previsti dalla Legge 104/92 art. 33 a partire dal 12/10/2020.

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa e che qui di seguito si intendono integralmente riportati:

### **REVOCARRE**

- in seguito all'istanza prot.n. 60767 del 23/10/2020 presentata dalla Sig.ra S.G. matr. n. 2500799 l'autorizzazione per la concessione dei permessi retribuiti ai sensi dell'art. 3 comma 3 e dell'art. 33 della Legge 104/92 e ss. mm. ii., a far data dal **12/10/2020**;

### **DARE ATTO**

- che la presente determinazione non comporta alcuna spesa per il Bilancio Aziendale;

### **NOTIFICARE**

- copia del presente provvedimento al Direttore Area Gestione Risorse Umane.

**PROFILI CONTABILI**

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:  
 CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/11/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*  
sig. Domenico Roveto