

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013087	11/11/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSM - Direzione e Servizi Generali	122010101

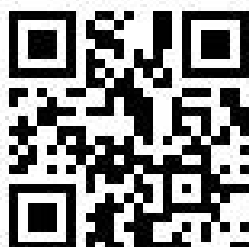
OGGETTO:

DSM - Liquidazione fatture dell'importo complessivo di €3.969,48= in favore della Ditta Mis Medical SRL, per fornitura di n. 2 armadietti farmaci medicheria e n. 1 barella carrellata. Lista di liquidazione n. 26219 del 10/11/2020-CIG 74328337D3-743339037B.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Querques Giuseppe	10/11/2020 18:02
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Delli Santi Rosa	11/11/2020 13:51
Direttore/Responsabile di Struttura	Semisa Domenico	11/11/2020 13:57

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

- *Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;*
- *Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.*

Sulla base di conforme istruttoria della U.O. Direzione DSM

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE ASL BA

HA ADOTTATO

La seguente Determinazione Dirigenziale:

Premesso che:

- con Deliberazione del D.G. n. 1881 del 07/10/2019, sono state recepite le risultanze della procedura aperta telematica per l’affidamento e posa in opera della fornitura di “Arredi vari, di frigoriferi, di congelatori ed elettromedicali, comprensiva della manutenzione full-risk esennale post garanzia, prevedendo l’eventuale esercizio dell’opzione dell’aumento della fornitura, nella misura massima del 40% dell’importo di aggiudicazione, in favore di altri Enti del SSR (cfr. L.R. n. 28/2004) e della stessa ASL di Bari;
- all’esito della suddetta procedura, è stata affidata alla ditta Mis Medical SRL (lotti 2 - 16) la fornitura di Armadi farmaci e Barelle da destinare alle strutture della ASL BA;

Vista:

- la nota prot. n. 5966 del 03/03/2020 dell’SPDC Putignano avente ad oggetto “Elenco per richiesta arredi SPDC P.O. San Paolo” agli atti del DSM;
- la nota prot. n. 51099 del 16/09/2020 con cui l’AGP ha predisposto i contratti in procedura Euis;
- che la ditta Mis Medical SRL a seguito di ordinativo informatico per n. 2 armadietti farmaci mediche emesso in procedura Euis con n. C2020/435 datato 16/09/2020 ha assicurato la fornitura di cui sopra ed ha inviato regolare fattura;
- che la ditta Mis Medical SRL a seguito di ordinativo informatico per n. 1 barella carrellata emesso in procedura Euis con n. C2020/454 datato 21/09/2020 ha assicurato la fornitura di cui sopra ed ha inviato regolare fattura;

Riscontrata la regolarità della fornitura e la rispondenza a quanto convenuto contrattualmente;

Verificata la conformità delle fatture in questione, eseguibili ed esigibili, regolarmente registrate;

Dato atto:

- che è stata regolarmente effettuata la trascrizione dei beni forniti nel Registro Generale dell’Inventario dei Beni Mobili Aziendali dal n. CES/320952 al 320954;
- che alle presenti forniture sono stati attribuiti i codici CIG n. 74328337D3 e 743339037B-;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione in favore della ditta Mis Medical SRL delle suddette fatture;

Acquisito agli atti del DSM il relativo DURC dal quale si evince la regolarità contributiva della ditta creditrice;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate,

- di liquidare, in favore della Ditta Mis Medical SRL, le fatture indicate nella lista di liquidazione n. 26219 del 10/11/2020 allegata, parte integrante del presente atto, dell'importo di € 3.969,48= IVA inclusa;
- di disporre la liquidazione ed autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex L.136/2010, previa verifica di inadempienza ex art.48bis del DPR 602/1973;
- di imputare la somma di €2.141,43= al conto economico 010.110.00200 e la somma di €1.828,05= al conto economico 010.110.00300 dell'Esercizio Finanziario 2020;
- di trasmettere la presente determinazione all'Area Gestione Risorse Finanziarie per quanto di specifica competenza;
- di dare atto che la documentazione a supporto dell'istruttoria è conservata agli atti del DSM.

Il Direttore del DSM, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di € 3.969,48= rientra nei limiti del budget assegnato.

La presente determinazione dirigenziale viene pubblicata sul sito web aziendale nel rispetto di quanto disposto dalla L.R. 40/2007.

I sottoscritti attestano la legittimità e la conformità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale e nazionale.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
1011000200 - Attrezzature sanitarie	2020	2.141,43
1011000300 - Mobili e arredi	2020	1.828,05

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/11/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto

LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 26219

Del 10/11/2020

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: DSM
Assegnatario: A02-DIP.SALUTE MENTALE DIREZIONE

PRG. SPESA: 2020 / 19160 - ATTREZ. E ARREDI CSM TORITTO GARA 1881/19

CONTO: 01011000300 MOBILI E ARREDI

Fornitore: (62212) MIS MEDICAL S.R.L.

MOD PAG: BON. SU C/C DEDICATO LEGGE 136/2010 IBAN: IT26B083566499000000050618

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001385112	22/10/2020	120/ 295	21/10/2020	€ 1.828,05	74328337D3	C2020/435	16/09/2020

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
74328337D3		€ 1.828,05

Totale Fornitore - 62212 € 1.828,05

TOTALE CONTO - 01011000300 € 1.828,05

TOTALE PRG. SPESA - 2020 / 19160 € 1.828,05

PRG. SPESA: 2020 / 19161 - ATTREZ. E ARREDI SPDC SAN PAOLO GARA 1881/19

CONTO: 01011000200 ATTREZZATURE SANITARIE

Fornitore: (62212) MIS MEDICAL S.R.L.

MOD PAG: BON. SU C/C DEDICATO LEGGE 136/2010 IBAN: IT26B083566499000000050618

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001385113	22/10/2020	120/ 290	21/10/2020	€ 2.141,43	743339037B	C2020/454	21/09/2020

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
743339037B		€ 2.141,43

Totale Fornitore - 62212 € 2.141,43

TOTALE CONTO - 01011000200 € 2.141,43



LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 26219

Del 10/11/2020

PRG. SPESA: 2020 / 19161 - ATTREZ. E ARREDI SPDC SAN PAOLO GARA 1881/19

TOTALE PRG. SPESA - 2020 / 19161

€ 2.141,43

TOTALE FATTURE LIQUIDATE

€ 3.969,48

TOTALE FATTURE DEL CONTO 01011000200

€ 2.141,43

TOTALE FATTURE DEL CONTO 01011000300

€ 1.828,05

TOTALE IMPORTO DEL CIG 743339037B

€ 2.141,43

TOTALE IMPORTO DEL CIG 74328337D3

€ 1.828,05

Operatore:
BARBARA RESSA

IL DIRETTORE
DSM

Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_24223353	Data richiesta	16/10/2020	Scadenza validità	13/02/2021
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	MIS MEDICAL S.R.L.
Codice fiscale	04222830269
Sede legale	VIA MAZZINI, 3 33070 BRUGNERA (PN)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.