

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013211	17/11/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

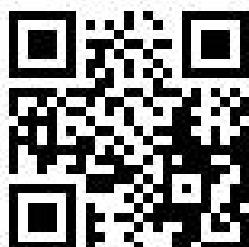
OGGETTO:

Area Gestione Risorse Umane - Aspettativa senza assegni ex art.12 -comma 8, lett.a) del CCNL Comparto Sanità 20/09/2001 Sig.ra M.G.C. matricola 2501693.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Napoleone Annamaria	06/11/2020 11:07
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Napoleone Annamaria	06/11/2020 11:07
Dirigente SPTA	Veronico Letizia	12/11/2020 18:36
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	15/11/2020 20:27

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE/RESPONSABILE/DIRIGENTE

VISTA la l. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N. 504 del 29/4/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*.

Premesso che con nota del 20.10.2020 la dipendente M.G.C. matricola n. 2501693, profilo professionale Operatore Tecnico, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso questa Azienda a decorrere dal 12.06.2006, ha chiesto la concessione di un periodo di aspettativa di mesi 4, senza retribuzione, a decorrere dall'11 gennaio 2021 a seguito di vincita di concorso pubblico presso il Ministero della Giustizia – Procura della Repubblica c/o Tribunale di Bari;

Preso atto che l'art. 12, c. 8 lett. a), CCNL 20.09.2001, come richiamato nell'art. 25, c. 10, del CCNL Comparto Sanità 2016-2018 – prevede la concessione, al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato assunto presso altra azienda o ente del medesimo o diverso comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a seguito di vincita di pubblico concorso, dell'aspettativa senza diritto alla retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità e per tutta la durata del periodo di prova, per un periodo di massimo sei mesi;

Ritenuto, per le motivazioni suesposte e preso atto del nulla osta concesso dal Direttore della struttura di appartenenza, di poter concedere alla dipendente M.G.C. matricola 2501693, l'aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità per assunzione a tempo indeterminato presso il Ministero della Giustizia – Procura della Repubblica c/o Tribunale di Bari, per un periodo di quattro (4) mesi a decorrere dall'11.01.2021

D E T E R M I N A

- di accogliere l'istanza della Sig.ra M.G.C. matricola 2501693, dipendente a tempo indeterminato di questa ASL e concedere un periodo di aspettativa, ai sensi dell'art. 12, c. 8 lett. a), CCNL 20.09.2001, come richiamato nell'art. 25, c. 10, del CCNL Comparto Sanità 2016-2018, per mesi quattro (4) a decorrere dall'11.01.2021;
- di dare atto che, ai sensi del citato art. 12, c. 8 lett. a) del CCNL 20.09.2001, alla dipendente M.G.C., matricola 2501693, durante il periodo di aspettativa concesso (11.01.2021-10.05.2021) non sarà corrisposta alcuna retribuzione e non vi sarà decorrenza dell'anzianità di servizio;
- di ritenere, nei confronti della Sig.ra M.G.C., il rapporto di lavoro risolto, senza diritto ad alcuna indennità sostitutiva di preavviso, salvo casi di comprovato impedimento, qualora la stessa non dovesse rientrare in servizio al termine della suddetta aspettativa;
- di notificare il presente provvedimento alla dipendente Sig.ra M.G.C., al Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, all'Area Gestione Risorse Umane – Ufficio Trattamento Economico, Ufficio Rilevazioni Presenze e Ufficio Dotazioni Organiche.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:
 CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112040101	Area Gestione Patrimonio
1120101	Area Gestione Risorse Umane

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **17/11/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto