

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013317	17/11/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 1 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141010199

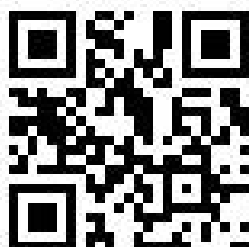
**OGGETTO:**

DSS Uno - Dipendente R.S. matr. 2501230 - Acoglimento istanza permessi retribuiti della L. 5 febbraio 1992 n. 104 e ss.mm.ii.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	De Pascale Adele	16/11/2020 13:05
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	De Pascale Adele	16/11/2020 13:05
Direttore/Responsabile di Struttura	Bellapianta Ignazio	16/11/2020 13:27

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

- Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009;
- Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/4/2020 con cui è stato approvato il Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali;

Sulla base di conforme istruttoria della Direzione Distrettuale

Il Direttore del Distretto Socio Sanitario Uno  
Dott. Ignazio Bellapianta

## **PREMESSO**

che la dipendente Sig.ra R.S. matr. 2501230 – in servizio a tempo indeterminato presso il DSS Uno, con istanza del 06/11/2020, assunto al protocollo di questa Direzione al n. 64235/2020 del 06/11/2020, ha chiesto di fruire dei permessi previsti dall'art. 33, comma 3 della Legge n. 104/1992, così come modificato e sostituito dall'art. 24 c. 1 della lett. a) della Legge n. 183/2010, per poter assistere sua madre, sig.ra M.A. nata a Molfetta il 05/01/1942;

## **VISTO**

- il Decreto di omologa ex art. 445 bis, 5° c., c.p.c. dell'08/06/2020 a firma del Giudice del Tribunale di Trani da cui risulta che la sig.ra M.A. è stata riconosciuta portatrice di "handicap grave ex art. 3, comma 3 e 33, legge n. 104/92";

- la dichiarazione sostitutiva di responsabilità resa dalla dipendente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, intesa a dimostrare la sussistenza delle condizioni che legittimano la fruizione dei permessi retribuiti di cui alla citata normativa;

- l'art. 33, comma 3 della Legge 104/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

- il Regolamento Aziendale sulla concessione dei permessi previsti dalla citata normativa, approvato con Deliberazione n. 885/DG del 03/06/2015 e successivamente modificato dalla Delibera n. 1102/DG del 13/06/2016

**RITENUTO** di dover accogliere l'istanza in questione, autorizzando la dipendente sig.ra R.S. a fruire dei permessi retribuiti mensili così come previsto dall'art. 33, comma 3 della Legge 104/92, facendo salvi i successivi accertamenti d'ufficio intesi a verificare l'adeguatezza e la correttezza della documentazione presentata

## **D E T E R M I N A**

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati

1. di concedere alla dipendente sig.ra R.S. – matr. 2501230 – a far data dal 01/11/2020, ai sensi dell'art. 33, comma 3 della Legge 104/92 e ss.mm.ii. , la facoltà di fruire di n. 3 giorni di permesso retribuito mensile per l'assistenza a sua madre sig.ra M.A., fatto salvo il riaccertamento negativo del decreto, la condizione di gravità o la sopraggiunta insussistenza dei requisiti soggettivi previsti dalla legge.
2. di vincolare la dipendente al rispetto del Regolamento Aziendale sulla concessione dei permessi previsti dalla citata normativa, approvato con Deliberazione n. 885/DG del 03/06/2015, successivamente modificato dalla Delibera n. 1102/DG del 13/06/2016;

3. di far obbligo alla dipendente di comunicare tempestivamente ogni e qualsiasi variazione delle condizioni che hanno determinato l'emanazione del presente provvedimento;
4. di dare atto che l'interessata dovrà preventivamente concordare i tempi e i modi di fruizione dei permessi con il proprio Dirigente, dandone tempestiva ed anticipata comunicazione all'Ufficio Rilevazioni Presenze del DSS Uno
5. di dare atto che per il rinnovo e la relativa concessione dei permessi retribuiti mensili, il dipendente, all'inizio di ogni anno, dovrà presentare apposita domanda alla Direzione Amministrativa di appartenenza, utilizzando esclusivamente il Modello "D" del Regolamento Aziendale
6. di trasmettere copia del presente provvedimento unitamente all'istanza corredata di tutti gli allegati al Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
- RILEVANTE, a valere su:
- CONTIENE liquidazione
- NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
- SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **17/11/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
*Il Dirigente Amministrativo*