

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013336	17/11/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. San Paolo - Direzione Amministrativa	131010102

OGGETTO:

AREA BARI NORD-P.O. SAN PAOLO:LIQUIDAZIONE FATTURA IN FAVORE DELLA DITTA ARREDO UFFICIO & MEDICALE SRL (COD. CIG. ZBE2DO8FA8)PER N. 4 PERSONAL COMPUTER COMPLETI DI MONITOR PER IL P.O. SAN PAOLO COME DA LISTA N. 26362 DEL 12/11/2020 PER UN IMPORTO DI €. 2.183,80=.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Lamanna Caterina	13/11/2020 12:08
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Riflesso Doriana	13/11/2020 13:18
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	17/11/2020 08:20

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**Il Direttore della Struttura Operativa U.O.C.
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord**

- **Vista** la l. 241/1990, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- **Visto** il d. lgs. 502/92, recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;
- **Vista** la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517*”;
- **Visto** la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “*Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502*”;
- **Visto** il d.lgs. n. 165/2001, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- **Vista** la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “*Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*”;
- **Vista** la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- **Visto** il d.lgs. 33/2013, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- **Vista** la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009
- **Vista** la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 “*Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente*”.

Premesso che:

- con Determina Dirigenziale n. 6690 del 04/06/2020, a firma del Direttore Amministrativo del P.O. di Monopoli, si era affidata alla Ditta Arredo Ufficio Medico S.r.L. la fornitura di 80 PC desktop completi di monitor per un costo complessivo di €. 35.800,00 iva inclusa, prevedendo l'opzione di aumento della fornitura sino alla capienza di €. 40.000,00 come da ex art.28 L.R. Puglia 01/2004;
- sono pervenute presso la Direzione Amministrativa del P.O. San Paolo, varie richieste dei Direttori Responsabili delle UU.OO. di Presidio per la fornitura di PC, in sostituzione di quelli ormai dichiarati fuori uso, necessari per poter svolgere le normali attività ambulatoriali;
- con Determina Dirigenziale n. 11072 del 29/09/2020, a firma del Direttore Amm.vo del P.O. di Monopoli, si è provveduto all'estensione della fornitura in questione, per le necessità dei PP.OO. delle aree ospedaliere Bari Sud e Bari Nord affidandola alla ditta Arredo Ufficio Medico S.r.L ai sensi dell'art.36 lett. A) e dell'art. 58 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

Preso atto

- della documentazione custodita agli atti della Direzione Amministrativa da cui risulta la regolare fornitura di n. 4 PC completi di Monitor con DDT n. 135/00 del 10/11/2020 di cui n. 2 PC destinati alle UU.OO. di Radiologia e Ortopedia del P.O. di Altamura e n. 2 PC destinati all'U.O. Pronto Soccorso e Direzione Amministrativa del P.O. San Paolo;

Vista la fattura n. 69/EL del 03/11/2020 DI €. 2.183,80 iva inclusa, emessa dalla ditta Arredo Ufficio Medicoale S.r.L. , e inserita nella lista di liquidazione n. 26362 del 12/11/2020, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che

- la fattura è corredata di idonea documentazione che attesta la regolare fornitura della merce;
- alla presente fornitura è stato attribuito il codice C.I.G. n. ZB12CF807C;
- dal D.U.R.C. della ditta Arredo Ufficio Medicoale S.r.L. risulta, agli atti, la regolarità dei versamenti contributivi all' INPS e dei premi assicurativi ed accessori all'INAIL;
- l'attrezzatura è stata inventariata nel Registro Inventariale della ASL BA dal n. CES /330349 al CES/330356;

Constatata la regolarità, la certezza e l'esigibilità del debito;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- **di liquidare** la somma complessiva di €. 2.183,80=IVA inclusa, a favore della ditta Arredo Ufficio Medicoale S.r.L. per macchine elettroniche (cod. cig. ZB12CF807C), così come risulta dalla fattura inserita nella Lista di liquidazione n. 18289 del 16/07/2020 che, in allegato, forma parte integrante della presente determinazione;
- **di dare atto** che la spesa complessiva di €. 2.183,80=IVA inclusa della succitata attrezzatura sarà finanziata con i fondi previsti dalla D.G. 1090 del 12/08/2020 avente ad oggetto: *“Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l'esercizio 2020. Variazione budget investimenti con risorse correnti”*;
- **di disporre** la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973;
- **di imputare** la spesa al seguente conto 01011000450 di contabilità del Bilancio Preventivo 2020;

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
1011000450 - Macchine elettroniche per ufficio	2020	2.183,80

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **17/11/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
Il Dirigente Amministrativo

LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 26362

Del 12/11/2020

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: PO SAN PAOLO
Assegnatario: E72-PO SAN PAOLO

PRG. SPESA: 2020 / 10009 - ASSEGNAZIONE PO AREA NORD RIUNIONE 06/07/2020

CONTO: 01011000450 MACCHINE ELETTRONICHE PER UFFICIO

Fornitore: (67331) ARREDO UFFICIO & MEDICALE S.R.L.

MOD PAG: BON. SU C/C DEDICATO LEGGE 136/2010 IBAN: IT29D053851600000000002157

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001392057	10/11/2020	69/EL	03/11/2020	€ 2.183,80	ZBE2D08FA8	C2020/527	01/10/2020

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
ZBE2D08FA8		€ 2.183,80

Totale Fornitore - 67331 € 2.183,80

TOTALE CONTO - 01011000450 € 2.183,80

TOTALE PRG. SPESA - 2020 / 10009 € 2.183,80

TOTALE FATTURE LIQUIDATE	€ 2.183,80
---------------------------------	-------------------

TOTALE FATTURE DEL CONTO 01011000450 € 2.183,80

TOTALE IMPORTO DEL CIG ZBE2D08FA8 € 2.183,80

NOTE

DETERMINA N°11072 DEL 29/09/2020 - NUMERI INVENTARIO: DAL CES/330349 AL CES/330356 VERBALE DI CONSEGNA BOL/327419 DEL 10/11/2020



Regione Puglia
ASL BA
via LUNGOMARE STARITA, 6
70132 - BARI (BA)

Pag. 2

LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 26362

Del 12/11/2020

Operatore:
PAOLO MANCINI

IL DIRETTORE
PO SAN PAOLO

Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_24376388	Data richiesta	23/10/2020	Scadenza validità	20/02/2021
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	ARREDO UFFICIO E MEDICALE S.R.L.
Codice fiscale	04067660755
Sede legale	VIA LECCE, 58 73016 SAN CESARIO DI LECCE (LE)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.