

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013475	23/11/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

### OGGETTO:

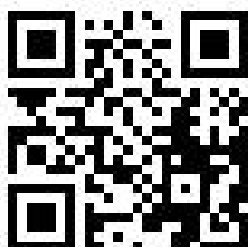
Sig. B.A., matricola 2701702, C.P.S. Caposala Coordinatore con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso il P.O. di Terlizzi.

Preso d'atto delle dimissioni volontarie a decorrere dal 01/03/2021 e collocamento in quiescenza a far data dal 01/03/2021.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Troia Filomena	17/11/2020 10:41
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Troia Filomena	17/11/2020 10:41
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	20/11/2020 14:50

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## IL DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE UMANE

VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

### PREMESSO

- che, con domanda del 30/07/2020, il Sig. B.A., matricola 2701702, dipendente di questa ASL in qualità di C.P.S. Caposala Coordinatore con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso il P.O. di Terlizzi, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie a decorrere dal 01/03/2021 (ultimo giorno di servizio il 28/02/2021);

### PRESO ATTO

- dell'art. 12 del Decreto Legge n. 78 del 31 maggio 2010 convertito con modifiche nella legge 30 luglio 2010 n. 122 recante “Interventi in materia previdenziale”;
- dell'art. 24 del Decreto Legge n. 201 del 6 dicembre 2011 convertito con modifiche nella Legge n. 214 del 22/12/2011;
- dell'art. 15 del Decreto Legge n. 4 del 28/01/2019;

### VISTE

- la circolare n. 2 dell'08/03/2012 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica;
- la circolare INPS n. 11 del 29/01/2019;

#### ACCERTATO

- che alla data del 28/02/2021 (ultimo giorno lavorativo) il Sig. B.A. avrà maturato un'anzianità contributiva utile a trattamento di quiescenza pari a: A. 43 e M. 04;

#### RITENUTO

- di dover risolvere il rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il Sig. B.A., matricola 2701702, a decorrere dal 01/03/2021 per dimissioni volontarie, e di collocare lo stesso in quiescenza dalla stessa data;

#### DETERMINA

- di prendere atto delle dimissioni volontarie rassegnate dal Sig. B.A., matricola 2701702, C.P.S. Caposala Coordinatore in servizio presso il P.O. di Terlizzi, a decorrere dal 01/03/2021 (ultimo giorno di servizio il 28/02/2021);
- di collocare contestualmente in quiescenza il Sig. B.A., matricola 2701702, con effetto 01/03/2021;
- di dare atto che la presente determinazione non comporta nessun onere a carico del Bilancio dell'Azienda;
- di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Interessato
  - alla Direzione di appartenenza
  - al Direttore U.O.A.S.S.I.
  - al Direttore Servizio Sorveglianza Sanitaria
  - al Settore Economico
  - al Settore Pianta Organica.

### PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:  
 CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **23/11/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*  
*sig. Domenico Roveto*