

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013482	23/11/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. San Paolo - Direzione Amministrativa	131010102

OGGETTO:

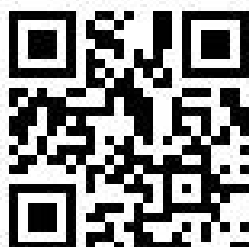
AREA OSPEDALIERA BARI NORD – P.O SAN PAOLO – Dip. Dott.ssa C.M. – Matricola 2501572.

Concessione aspettativa senza assegni per motivi personali o familiari ex art.10 - comma 1- del CCNL integrativo dell'Area della Dirigenza Medica del 10.02.2004.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Malcangi Mario	20/11/2020 09:08
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Malcangi Mario	20/11/2020 09:08
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	20/11/2020 14:17

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Il Direttore della Struttura Operativa U.O.C.
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord

VISTA la l. 241/1990, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517*”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “*Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502*”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “*Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 “*Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente*”.

Premesso che

la dipendente dott.ssa C.M. matricola.2501572, in servizio presso il P.O. San Paolo a tempo indeterminato e tempo pieno – ha presentato istanza pervenuta per email in data 13/11/2020 acquisita al prot.66751 del 16/11/2020, intesa ad ottenere la concessione di un periodo di **gg. 90 (NOVANTA) dal 01/12/2020 al 28/02/2021** di Aspettativa senza assegni per motivi personali e di famiglia ai sensi dell'ex art.10 - comma 1 – del CCNL integrativo dell'Area della Dirigenza Medica del 10.02.2004;

Preso atto

che in data 11/11/2020 per email il Direttore f.f. della U.O.C. di appartenenza dott. Q.G. ha espresso parere favorevole alla richiesta di aspettativa senza assegni per motivi personali e di famiglia della dipendente Dott.ssa C.M.;

Visto

che l'art.10 - comma 1, del CCNL integrativo dell'Area della Dirigenza Medica del 10.02.2004; prevede che il Dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che ne faccia formale richiesta motivata , possono essere concessi, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per un periodo massimo di dodici mesi in un triennio;

Verificato che nell'ultimo triennio la dipendente Dott.ssa C.M. **non** ha mai fruito di un periodo di Aspettativa senza assegni per motivi personali e di famiglia ai sensi dell'ex art.10 - comma 1 – del CCNL integrativo dell'Area della Dirigenza Medica del 10.02.2004;

Ritenuto, pertanto, di dover accogliere l'istanza prodotta e di concedere alla dipendente dott.ssa C.M. un periodo di **gg.90 (NOVANTA)** di Aspettativa senza assegni per motivi personali e di famiglia ai sensi dell'ex art.10 - comma 1 – del CCNL integrativo dell'Area della Dirigenza Medica del 10.02.2004;

D E T E R M I N A

Di accogliere l'istanza pervenuta per email in data 13/11/2020 acquisita al prot.66751 del 16/11/2020, dalla dipendente dott.ssa C.M. matricola. 2501572, in servizio presso il P.O. San Paolo a tempo indeterminato e tempo pieno – **concedendo** un periodo di **gg. 90 (NOVANTA) a decorrere dal 01/12/2020 al 28/02/2021** di Aspettativa senza assegni per motivi personali e di famiglia ai sensi dell'ex art.10 - comma 1 – del CCNL integrativo dell'Area della Dirigenza Medica del 10.02.2004;

Di dare atto che ai sensi dell' art.10 - comma 1 - del CCNL integrativo dell'Area della Dirigenza Medica del 10.02.2004 - per tutto il periodo dell'aspettativa alla dipendente Dott.ssa C.M. non verrà corrisposta alcuna retribuzione e non vi sarà alcuna decorrenza dell'anzianità di servizio;

Di ritenere nei confronti della dipendente Dott.ssa C.M. il rapporto di lavoro risolto, senza diritto ad alcuna indennità sostitutiva di preavviso – salvo casi di comprovato impedimento – qualora la stessa non dovesse rientrare in servizio al termine della suddetta aspettativa.

Di notificare copia del seguente provvedimento al dipendente, ai Direttori/Dirigenti Medici Responsabili della Struttura e della Unità Operativa presso cui presta servizio il Dipendente nonché all'Area Gestione Risorse Umane - Settore Economico – all'Ufficio Rilevazioni Presenze del P.O San.Paolo;

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
- RILEVANTE, a valere su:
- CONTIENE liquidazione
- NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
- SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **23/11/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
Il Dirigente Amministrativo