

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013543	25/11/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Molfetta - Direzione Amministrativa	131010202

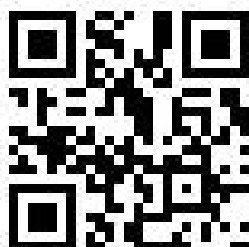
OGGETTO:

Area Bari Nord – P.O. Molfetta: DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE – LIQUIDAZIONE TARI COMUNE DI MOLFETTA – ANNO 2020.-

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Altamura Leonardo	20/11/2020 14:33
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Altamura Leonardo	20/11/2020 14:33
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	20/11/2020 14:36

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.g. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Il Direttore della U.O.C.
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord

VISTA la l. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l’art. 5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*.

Premesso che:

l’Area Gestione Tecnica ha in corso un attività di rivisitazione e verifica dell’intero patrimonio immobiliare a disposizione dell’ASL BA sia a titolo di proprietà, sia in locazione, sia in comodato gratuito;

il Comune di Molfetta ha iscritto a ruolo la TARI *“Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani”* – Anno 2020 per gli immobili siti in Via Palmiro Togliatti n. 6 (Uffici e Ambulatori Dipartimento di Prevenzione), Via Corso Fornari (Uffici e Ambulatori Dipartimento di Salute Mentale), Via Prov.le Molfetta / Terlizzi (Presidio Ospedaliero), via Giorgio De Chirico angolo via Caduti sul Lavoro e Via Amedeo Clemente Modigliani per un importo complessivo pari ad Euro 72.170,00, giusto Avviso di Pagamento n. 2598/2020 del 15.09.2020 emesso dal Settore Tributi, allegato al presente provvedimento, e assunto al prot. n. 157443/2020 del 04.11.2020 di questa Direzione Amministrativa Area Bari Nord – P.O. di Molfetta;

Constatato che:

- a) le Strutture Aziendali della ASL BA sono le uniche deputate, in quanto direttamente interessate, **laddove utilizzatrici in via esclusiva o in via prevalente degli immobili** in proprietà, in locazione, in comodato gratuito o ad altro titolo, ad occuparsi della presentazione della Denuncia TARI, della eventuale dichiarazione di variazione della nuova ragione sociale della ASL BA – Lungomare Starita n° 6 – 70123 BARI – Partita IVA 06534340721 in caso di intestazione alle vecchie AA.UU.SS.LL. o UU.SS.LL., alla richiesta di domiciliazione dell’Avviso di pagamento della Ta.R.SU. con i relativi bollettini presso di loro, ed infine al procedimento di **liquidazione in un’unica soluzione** della Ta.R.SU. a **partire dal periodo d’imposta anno 2013**, sempre con l’ausilio dell’Area Gestione Tecnica in caso di comprovate difficoltà oggettive, giusta disposizione n. 113005/1 di prot. del 06.07.2012 della Direzione Strategica della ASL BA e n. 221689/1 di prot. del 02.10.2017, con in allegato la 2Nuova Tabella adempimenti TARI”;

- b) l'Area Gestione Tecnica dell'ASL BA dovrà essere interessata per le attività di cui al precedente punto a) in via straordinaria **per i periodi precedenti all'anno 2013** ed in via ordinaria per quelle sedi di grandi dimensioni, quali le sedi delle direzioni generali delle ex AUSL BA/2 di Molfetta, BA/3 di Altamura, BA/4 di Bari e BA/5 di Putignano, ossia il CTO di Bari, Piazza De Napoli ad Altamura, Istituto Vittorio Emanuele di Giovinazzo, San Michele in Monte Laureto a Putignano;

Considerato che:

il Direttore Responsabile della Struttura Aziendale della ASL BA interessata con nota mail prot. n. 66783/2020 del 16.11.2020 ha chiesto al Referente dell'U.T.P. di Molfetta, sig. Nicola Siculo, di verificare e confermare sia in ordine all'utilizzo degli immobili da parte di questa Amministrazione, sia in ordine alle superfici indicate nel predetto avviso di pagamento n. 2598/2020 del 15.09.2020 emesso dal Settore Tributi del Comune di Molfetta e allegato al presente provvedimento;

il Direttore dell'Area Gestione Tecnica, ing. Nicola Sansolini, con nota prot. 67951/2020 del 20.11.2020 di questa Direzione Amministrativa, ha riscontrato alla suddetta nota mail prot. 66783/2020 del 16.11.2020 e ha attestato che i metri quadrati degli ambienti Ospedalieri e Distrettuali sono rimasti invariati rispetto all'anno precedente, pertanto, corrispondono a quelli riportati nelle piantine degli immobili de quo, e/o non sono pervenute variazioni d'uso;

Ritenuto pertanto di dover procedere alla liquidazione della TARI del Comune di Molfetta per l'anno 2020, per l'importo complessivo pari ad Euro 72.170,00 secondo le modalità di seguito riportate, al fine di non incorrere in ulteriori spese, addizionali, sanzioni ed interessi;

con i poteri di cui al comma 2 dell'art. 4 e dell'art. 17 del D. Lgs del 30.03.2001 n° 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

DETERMINA

per le motivazioni tutte nelle premesse ed in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e confermate;

-di liquidare al Comune di Molfetta la somma complessiva di Euro 72.170,00 quale TARI per l'anno 2020 a seguito di avviso di pagamento n. 2598/2020 del 15.09.2020 emesso dal Settore Tributi, e allegato al presente provvedimento, solo ed esclusivamente con modello "F24" così come la Legge prevede e non più con le domiciliazioni bancarie e postali (RID);

-di imputare la spesa complessiva di Euro 72.170,00 sul Conto Economico n. 733.105.00055 – Imposte Tasse e Tributi del bilancio dell'esercizio finanziario anno 2020;

-di demandare all'Area Gestione Risorse Finanziarie gli adempimenti consequenziali per il pagamento della suddetta somma.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73310500055 - Imposte, tasse e tributi	2020	72.170,00

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 11 (undici) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **25/11/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto



Estratto messaggio Email

COMUNE DI MOLFETTA - TARI 2020 - AVVISO N. 2598

Email Ricevuta da: TRIBUTI.TARI@CERT.COMUNE.MOLFETTA.BA.IT

Si trasmette in allegato avviso Tari 2020

Città di MOLFETTA

Provincia di Bari
Via Carnicella- 70056 - MOLFETTA (BA)
I Settore – Servizi Finanziari e Istituzionali
Servizio Fiscalità Locale



*DIR. AMM. MOLFETTA
Quotidiani fare del bene
che non è un atto nullo*

CF/PIVA: 06534340721
CODICE UTENTE: 80041285

TARI – Tributo Comunale sui Rifiuti – ANNO 2020
Avviso di pagamento
n. 2598/2020 del 15/09/2020

AZIENDA SANITARIA LOCALE BARI
LUNGOMARE STARITA n.6
70123 BARI BA

Gentile contribuente,

l'art. 1, commi da 641 a 668, della legge 27/12/2013, n. 147 ha istituito, a decorrere dal 1° gennaio 2014, **la tassa sui rifiuti – TARI** - destinata a coprire i costi relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e di quelli assimilati, svolto in regime di privativa pubblica.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale, n. 22 del 04/09/2014 è approvato il Regolamento per l'applicazione della TARI; con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 17/06/2020 sono approvati il Piano Finanziario per la gestione della TARI unitamente alle relative tariffe per l'anno 2020 e sono riclassificate le c.d. utenze non domestiche; i predetti documenti sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.molfetta.ba.it che riporta anche tutte le informazioni tariffarie e relative al servizio di raccolta dei rifiuti.

Sulla base dei predetti atti e a seguito dell'emanazione delle delibere Arera n. 443/2019/R/RIF e n. 444/2019/R/RIF, entrambe del 31/10/2019, con il presente avviso di pagamento si invita al versamento della **TARI** per l'anno **2020** come di seguito specificato.

Qualora si volesse optare per la ricezione in formato elettronico del presente atto per le annualità successive è necessario recarsi presso i ns. uffici per la sottoscrizione del modulo per l'assenso all'utilizzo del proprio indirizzo di posta elettronica. L'attivazione di detto servizio si estende automaticamente alle comunicazioni agli utenti dovute in caso di variazioni di rilievo delle condizioni di erogazione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti e di gestione delle tariffe e rapporti con gli utenti.

Giusta previsione di cui all'art. 1, comma 666 della predetta Legge 27/12/2013, n. 147, la somma dovuta è maggiorata del 4% a titolo di Tributo Provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente (TEFA) di cui all'art.19 del D.lgs. n. 504/1992. Detta maggiorazione è riscossa unitamente alla TARI ed è versata alla Città Metropolitana di Bari.

Il versamento deve essere eseguito utilizzando gli allegati modelli "F24 semplificato" precompilati, contenenti già tutti i dati del beneficiario (Comune di Molfetta) che consentono all'utente di eseguire il corretto pagamento. È possibile effettuare il versamento presso qualsiasi sportello bancario o postale senza aggiunta di commissione. Nel caso Lei riceva in ritardo il presente avviso, **il versamento della prima rata deve essere eseguito entro 30 giorni dalla data di ricezione**. Per i residenti all'estero il versamento dovrà essere effettuato con bonifico bancario, utilizzando in codice IBAN **IT 74 W 05424 04297 000000000212** – BIC **BPBAIT3B** e indicando come causale il numero dell'avviso TARI ed il codice fiscale; copia della distinta di versamento deve essere trasmessa all'indirizzo: tributi.tari@cert.comune.molfetta.ba.it.

Per informazioni e/o chiarimenti o ristampa avvisi e modelli di pagamento TARI o eventuali procedure per comunicazioni di errori in ordine al presente avviso, informazioni e relativa procedura per l'accesso ad eventuali riduzioni tariffarie per gli utenti in stato di disagio economico- sociale ovvero per COVID-19, nonché presentazione di reclami o di richieste di rettifica relativi all'importo addebitato e al pagamento, sono attivi appositi **SPORTELLI**:

"TASSA RIFIUTI – utenze domestiche"

"TASSA RIFIUTI – utenze non domestiche"

"TASSA RIFIUTI – riduzioni per stato di disagio economico-sociale ovvero per COVID 19"

presso il Servizio Fiscalità Locale, sito in Via Carnicella, aperto nei seguenti giorni:

lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12,00; martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

L'accesso è consentito esclusivamente previo appuntamento da concordarsi telefonicamente al numero 080.3359236, operativo nei giorni feriali, dalle ore 8.15 alle ore 10.00. L'appuntamento sospende i termini di scadenza del pagamento, sino all'evasione della pratica presso i ns. uffici.

PROSPETTO IMPORTI

Descrizione	Anno	Importo
TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI	2020	69.393,95
TRIBUTO PROVINCIALE 4% (TEFA)	2020	2.775,76
TOTALE DA PAGARE	2020	72.169,71
TOTALE DA PAGARE ARROTONDATO	2020	72.170,00

Nel presente atto la firma autografa è sostituita dalla indicazione e stampa del nominativo del Funzionario responsabile ai sensi dell'art. 1, comma 87, della legge 549/95, giusta Determinazione Dirigenziale N.Gen. 873 del 06/11/2017.

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO E SUI RISULTATI AMBIENTALI

Ragione sociale del gestore che eroga il servizio integrato di gestione dei RU

Azienda Servizi Municipalizzati s. r. l.

Recapiti telefonici, postali e di posta elettronica

Tel. : 080 3387574; 080 3387002; 080 9900462; 800 139323;

Posta: via Oleifici dell'Italia Meridionale s.n.c.

Posta Elettronica: info@asmmolfetta.it; asmmolfetta@initpec.it

Recapiti e orari di apertura sportelli fisici

Recapito: via Oleifici dell'Italia Meridionale s.n.c.

Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00; il martedì ed il giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00

Sito internet sul quale sono disponibili le informazioni minime

www.asmmolfetta.it

Calendario ed orari vigenti relativi alla raccolta dei rifiuti urbani (salvo casi particolari)

Utenze Domestiche

Frazione organica: esposizione la domenica, il martedì ed il giovedì, dalle ore 21:00 alle ore 24:00;
raccolta il lunedì, il mercoledì ed il venerdì, dalle ore 05:00 alle ore 14:00;

Rifiuti indifferenziati: esposizione il lunedì dalle ore 21:00 alle ore 24:00;
raccolta il martedì dalle ore 05:00 alle ore 14:00;

Carta e cartone: esposizione il mercoledì dalle ore 21:00 alle ore 24:00;
raccolta il giovedì dalle ore 05:00 alle ore 14:00;

Plastica e metalli: esposizione il venerdì dalle ore 21:00 alle ore 24:00;
raccolta il sabato dalle ore 05:00 alle ore 14:00;

Vetro: esposizione il sabato dalle ore 21:00 alle ore 24:00;
raccolta la domenica dalle ore 05:00 alle ore 14:00.

Utenze Non Domestiche (escluso settore Alimentare e Ristorazione)

Frazione organica: esposizione la domenica, il martedì ed il giovedì, alla chiusura serale dell'esercizio;
raccolta il lunedì, il mercoledì ed il venerdì, dalle ore 05:00 alle ore 14:00;

Rifiuti indifferenziati: esposizione il lunedì, alla chiusura serale dell'esercizio;
raccolta il martedì dalle ore 05:00 alle ore 14:00;

Carta: esposizione il mercoledì, alla chiusura serale dell'esercizio;
raccolta il giovedì dalle ore 05:00 alle ore 14:00;

Cartone: esposizione dal lunedì al sabato dalle ore 12:00 alle ore 13:00;
raccolta dal lunedì al sabato dalle ore 13:00 alle ore 20:00;

Plastica e metalli: esposizione il venerdì, alla chiusura serale dell'esercizio;
raccolta il sabato dalle ore 05:00 alle ore 14:00;

Vetro: esposizione il sabato, alla chiusura serale dell'esercizio;
raccolta la domenica dalle ore 05:00 alle ore 14:00.

Utenze Non Domestiche Settore Alimentare e Ristorazione

Frazione organica: tutti i giorni, alla chiusura serale dell'esercizio;
tutti i giorni, dalle ore 05:00 alle ore 14:00;

Rifiuti indifferenziati: esposizione il lunedì ed il giovedì, alla chiusura serale dell'esercizio;
raccolta il martedì ed il venerdì dalle ore 05:00 alle ore 14:00;

Carta: esposizione il mercoledì, alla chiusura serale dell'esercizio;
raccolta il giovedì dalle ore 05:00 alle ore 14:00;

Cartone: dal lunedì al sabato dalle ore 12:00 alle ore 13:00;
raccolta dal lunedì al sabato dalle ore 13:00 alle ore 20:00;

Plastica e metalli: esposizione domenica, martedì e venerdì, alla chiusura serale dell'esercizio;
raccolta lunedì, mercoledì e sabato dalle ore 05:00 alle ore 14:00;

Vetro: esposizione lunedì, giovedì e sabato, alla chiusura serale dell'esercizio;
raccolta martedì, venerdì e domenica dalle ore 05:00 alle ore 14:00.

Centri Comunali di Raccolta

Levante e Ponente: dal lunedì al sabato, dalle ore 7:00 alle ore 19:00; la domenica dalle ore 7:00 alle ore 13:00;

Mezzogiorno: dal lunedì alla domenica dalle ore 7:00 alle ore 13:00.

Calendario e orari di effettuazione dell'attività di spazzamento delle strade

Per programmare l'attività di spazzamento delle strade la città è stata suddivisa in 32 zone.

Nelle 10 zone centrali la frequenza di spazzamento è di 7 giorni a settimana.

Nelle restanti 22 zone la frequenza di spazzamento è di 3 giorni a settimana.

Gli orari di spazzamento sono: dalle ore 6:00 alle ore 12:00; dalle ore 12:00 alle ore 18:00.

Istruzioni per il corretto conferimento dei rifiuti urbani

La frazione organica dei rifiuti urbani dev'essere conferita all'interno di sacchi a perdere biodegradabili collocati all'interno del mastello marrone ricevuto in dotazione.

La frazione indifferenziata, la carta ed il vetro devono essere conferiti all'interno di sacchi semitrasparenti all'interno del mastello blu ricevuto in dotazione (ciascuno nell'appropriato giorno di raccolta).

La plastica ed i metalli devono essere conferiti all'interno del sacco semitrasparente avuto in dotazione.

Le Utenze Non Domestiche devono conferire il cartone piegato e legato.

Gli utenti (condomini ed Utenze Non Domestiche) che hanno ricevuto in assegnazione contenitori di maggior capacità (carrellati, cassonetti, ecc.) devono conferire i propri rifiuti all'interno degli stessi, che dovranno essere tenuti all'interno dell'area di proprietà ed esposti nei giorni di raccolta.

Percentuale di raccolta differenziata conseguita nei tre anni precedenti a quello di emissione del documento di riscossione

Comune di Molfetta: l'indice di raccolta differenziata degli anni 2017, 2018 e 2019 è stato rispettivamente del 69,65%; del 70,87%, 70,34%.

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento.

Le finalità del trattamento

L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

Il conferimento dei dati

I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli:

- anagrafici ed identificativi;
- bancari;
- contatto;
- più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale.

Tali dati posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati.

I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

Le modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR (l'elenco è disponibile presso l'Ente), con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente.

I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.

Il titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è questo Comune che potrà essere contattato all'indirizzo mail: settore.tributi@comune.molfetta.ba.it

diritti dell'interessato

L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti www.garanteprivacy.it

Il consenso

Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

La sicurezza

L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR.

I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.

DELEGA IRREVOCABILE A:

AGENZIA

PROV.

MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE

0 6 5 3 4 3 4 0 7 2 1

codice ufficio

codice atto

cognome, denominazione o ragione sociale

nome

DATI ANAGRAFICI

AZIENDA SANITARIA LOCALE BARI

data di nascita
giorno mese anno

Sesso (M o F)

comune (o Stato estero) di nascita

prov.

CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare

codice identificativo

MOTIVO DEL PAGAMENTO

IDENTIFICATIVO OPERAZIONE

0 0 0 0 2 0 0 0 0 0 1 3 0 9 7 1 9 3 8

Sezione	cod. tributo	codice ente	ravv.	immob. variati	acc.	saldo	num. immob.	rateazione/mese rif.	anno di riferimento	detrazione	importi a debito versati	importi a credito compensati
E L	3944	F 2 8 4				6	0105	2020			1 4 4 3 4 0 0	
											EURO +	1 4 4 3 4 0 0

SALDO FINALE

EURO +

1 4 4 3 4 0 0

ESTREMI DEL VERSAMENTO (DA COMPILARE A CURA DI BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE)

DATA			CODICE BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE		Pagamento effettuato con assegno		<input type="checkbox"/> bancario/postale <input type="checkbox"/> circolare/vaglia postale	
giorno	mese	anno	AZIENDA	CAB/SPORTELLO	n.ro			
						tratto / emesso su	cod. ABI	CAB

COPIA PER IL SOGGETTO CHE EFFETTUA IL VERSAMENTO

DELEGA IRREVOCABILE A:

AGENZIA

PROV.

MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE

0 6 5 3 4 3 4 0 7 2 1

codice ufficio

codice atto

cognome, denominazione o ragione sociale

nome

DATI ANAGRAFICI

AZIENDA SANITARIA LOCALE BARI

data di nascita
giorno mese anno

Sesso (M o F)

comune (o Stato estero) di nascita

prov.

CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare

codice identificativo

MOTIVO DEL PAGAMENTO

IDENTIFICATIVO OPERAZIONE

0 0 0 0 2 0 0 0 0 0 1 3 0 9 7 1 9 3 8

Sezione	cod. tributo	codice ente	ravv.	immob. variati	acc.	saldo	num. immob.	rateazione/mese rif.	anno di riferimento	detrazione	importi a debito versati	importi a credito compensati
E L	3944	F 2 8 4				6	0105	2020			1 4 4 3 4 0 0	
											EURO +	1 4 4 3 4 0 0

SALDO FINALE

EURO +

1 4 4 3 4 0 0

FIRMA

Autorizzo addebito su c/c IBAN **I T**

ESTREMI DEL VERSAMENTO (DA COMPILARE A CURA DI BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE)

DATA			CODICE BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE		Pagamento effettuato con assegno		<input type="checkbox"/> bancario/postale <input type="checkbox"/> circolare/vaglia postale	
giorno	mese	anno	AZIENDA	CAB/SPORTELLO	n.ro			
						tratto / emesso su	cod. ABI	CAB

COPIA PER LA BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE

DELEGA IRREVOCABILE A:

AGENZIA

PROV.

MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE

0 6 5 3 4 3 4 0 7 2 1

codice ufficio

codice atto

cognome, denominazione o ragione sociale

nome

DATI ANAGRAFICI

AZIENDA SANITARIA LOCALE BARI

data di nascita

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare

codice identificativo

MOTIVO DEL PAGAMENTO

IDENTIFICATIVO OPERAZIONE

0 0 0 0 2 0 0 0 0 0 1 3 0 9 7 2 3 4 2

Sezione

cod. tributo

codice ente

raw.

immob. variati

acc.

saldo

num. immob.

ratazione/mese n°

anno di riferimento

debitazione

importi a debito versati

importi a credito compensati

E L

3944

F 2 8 4

6

0505

2020

1 4 4 3 4,00

SALDO FINALE

EURO +

1 4 4 3 4,00

COPIA PER IL SOGGETTO CHE EFFETTUA IL VERSAMENTO

COPIA PER LA BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE

ESTREMI DEL VERSAMENTO

(DA COMPILARE A CURA DI BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE)

DATA

CODICE BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE

Pagamento effettuato con assegno

bancario/postale

circolare/vaglia postale

giorno

mese

anno

AZIENDA

CAB/SPORTELLO

n.ro

tratto / emesso su

cod. ABI

CAB

DELEGA IRREVOCABILE A:

AGENZIA

PROV.

MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE

0 6 5 3 4 3 4 0 7 2 1

codice ufficio

codice atto

cognome, denominazione o ragione sociale

nome

DATI ANAGRAFICI

AZIENDA SANITARIA LOCALE BARI

data di nascita

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

giorno mese anno

CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare

codice identificativo

MOTIVO DEL PAGAMENTO

IDENTIFICATIVO OPERAZIONE

0 0 0 0 2 0 0 0 0 0 1 3 0 9 7 2 3 4 2

Sezione

cod. tributo

codice ente

raw.

immob. variati

acc.

saldo

num. immob.

ratazione/mese n°

anno di riferimento

debitazione

importi a debito versati

importi a credito compensati

E L

