

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013577	26/11/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS BA - Uffici di staff e amministrativi	141060199

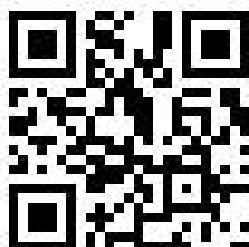
### OGGETTO:

DSS DI BARI: Liquidazione straordinario al personale del Comparto per il periodo da Giugno a Settembre 2020 dovuto alle attività di triage ed all'effettuazione dei test sierologici al personale scolastico in ottemperanza delle misure di contenimento e contrasto al COVID-19.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Quintavalle Antonella	10/11/2020 16:59
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Quintavalle Antonella	10/11/2020 17:00
Dirigente SPTA	Russo Luana	23/11/2020 15:50
Direttore/Responsabile di Struttura	Porfido Rosa	23/11/2020 16:14

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009  
Vista la deliberazione n. 504 del 20.04.2020 con la quale la direzione strategica ha adottato il nuovo regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Determinazioni Dirigenziali sull'Albo Pretorio.  
Sulla base di conforme istruttoria dell'U.O.S. Direzione Amministrativa

**IL DIRETTORE DEL DISTRETTO**  
**Dott.ssa Rosa Porfido**

**HA ADOTTATO**

La seguente determinazione:

**PREMESSO**

che l'art. 31 del CCNL comparto sanità 2016/2018 ha previsto il ricorso alle prestazioni di lavoro straordinario rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali debitamente autorizzati dal Dirigente o dal Responsabile della Struttura sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate;

che l'Azienda Sanitaria ha adottato il Bilancio di Previsione aziendale per l'anno 2020 con Delibera del D.G. n. 2534 del 30/12/2019;

**VISTI**

la nota dell'AGRU prot. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto: "*Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione*";

il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale del comparto approvato giusta Delibera del Direttore Generale n. 2324 del 14/12/2017;

**RILEVATO**

Che l'AGRU non ha assegnato alle macrostrutture il budget dello straordinario 2020( rif. Obiettivo strategico n. 2 anno 2020);

**PRESO ATTO**

Della nota prot. n. 46876/2020 della Direzione Generale del 27/08/2020, nella quale si richiama:

- l'Ordinanza del 24/07/2020 n. 17 del Commissario Straordinario per l'attuazione e il coordinamento delle misure di contenimento e contrasto al Covid;
- la Circolare del Ministero della Salute prot. n. 0008722 del 07/08/2020 avente ad oggetto "Indirizzi operativi per l'effettuazione dei test sierologici sul personale docente e non docente delle scuole pubbliche e private nell'intero territorio nazionale";
- delle indicazioni ricevute a livello regionale nella seduta del Comitato Permanente Regionale del 18/08/ u.s.;
- delle risultanze recepite a livello aziendale nel Comitato Permanente Aziendale del 26/08 u.s.;

**TENUTO PRESENTE**

Che il personale Ausiliario dei Poliambulatori è stato coinvolto in attività di supporto al personale infermieristico per l'esecuzione dei test sierologici al personale scolastico e per le attività di triage all'ingresso dei Poliambulatori necessari per il contenimento dell'Emergenza Covid -19.

**ACCERTATO CHE:**

dal mese di GIUGNO a SETTEMBRE 2020, sulla base alle autorizzazioni acquisite agli atti d'ufficio e sottoscritte dai Dirigenti dei servizi preposti, il Responsabile del Procedimento ha verificato la corrispondenza tra le autorizzazioni agli atti e le risultanze del sistema di rilevazione presenze così come alimentato dalle timbrature effettuate dal personale dipendente;

**RILEVATO CHE:**

tali prestazioni, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco di ciascun dipendente, così come si rileva dai tabulati del sistema di rilevazione presenze agli atti d'ufficio;

**ATTESO CHE**

con la nota prot. n.159480/1 del 15.09.2014 veniva definito il primo rilascio delle competenze accessorie con modalità automatica a partire dal mese di luglio 2014;

**RITENUTO:**

di dover approvare i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione;

di trasmettere il presente provvedimento unitamente ai predetti tabulati all'Area Gestione del Personale ai fini della liquidazione delle indennità e al controllo di gestione con le competenze stipendiali del mese di Novembre 2020;

**DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che il personale del comparto in servizio presso questa Macrostruttura da GIUGNO a SETTEMBRE 2020 ha svolto prestazioni di lavoro straordinario, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità prescritte dalla vigente normativa contrattuale di settore;

**DI APPROVARE** quanto riportato nei tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze e verificati nel corso dell'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento che vengono allegati alla presente determinazione di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, non saranno soggetti a pubblicazione;

**DI AUTORIZZARE** l'Area Gestione del Personale alla conseguente liquidazione delle indennità con le competenze stipendiali nel mese di Novembre 2020;

**DI DARE ATTO** che il costo derivante dalle indennità deve iscriversi al conto economico di Bilancio 727.105.00235 “Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Tecnico INDETERMINATO” e 730.105.00235“ Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto Ruolo Amministrativo Indeterminato”, attingendo dal Fondo Condizione di lavoro ed incarichi;

la puntuale rilevazione del costo sul conto economico indicato verrà effettuata mediante il riversamento dei dati in sede di liquidazione mensile delle competenze stipendiali da parte dell'AGRU;

**DI DEMANDARE** all'AGRU la verifica periodica sulla capienza del Fondo sopra indicato;

**DI TRASMETTERE** all'AGRU la presente determinazione dirigenziale;

**DI DARE** immediata esecutività al presente provvedimento al fine di consentire la corresponsione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento delle competenze stipendiali di Novembre 2020.

**DI INVIARE** il presente provvedimento all'AGRU, all'AGRF e al Controllo di Gestione.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72710500235 - Competenze da fondo condizioni di lavoro e incarichi Comparto ...	2020	0,00
73010500235 - Competenze da f.do condizioni di lavoro e incarichi Comparto ...	2020	0,00

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie
111010201	Controllo di Gestione

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 5 (cinque) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **26/11/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*  
sig. Domenico Roveto