

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013613	26/11/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 12 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141120199

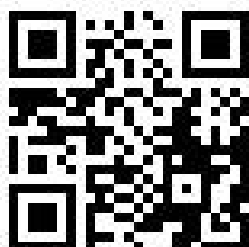
OGGETTO:

DSS12. PROCEDURA NEGOZIATA PER FORNITURA N.8 COMPUTER CON MONITOR E STAMPANTE PER POTENZIAMENTO SEDI USCA DEI DISTRETTI SOCIO SANITARI N.RI 10-11-12-13-14. AGGIUDICAZIONE. AUTORIZZAZIONE ACQUISTO. SPESA COMPLESSIVA € 5.182,56= (IVA INCLUSA).

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Laruccia Luigi	21/11/2020 17:25
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Laruccia Luigi	21/11/2020 17:25
Dirigente SPTA	Forcella Roberto	23/11/2020 10:03
Direttore/Responsabile di Struttura	Milano Antonio	23/11/2020 11:08

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Il Direttore della Struttura Operativa - Distretto Socio Sanitario n.12
Dott. Antonio Milano

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/04/2020

PREMESSO CHE :

- a seguito di stringenti disposizioni regionali in materia di prevenzione e riorganizzazione delle strutture distrettuali per l'attuale emergenza da COVID-19, in occasione della videoconferenza tenutasi in data 04/11/2020, il Direttore Amministrativo della ASLBA ha autorizzato i Direttori dei diversi Distretti Socio Sanitari a porre in essere le procedure per l'attivazione e/o il potenziamento urgente delle sedi USCA;
- il Coordinatore distrettuale per l'emergenza COVID – Dott. Vincenzo Gigantelli ha effettuato una ricognizione delle sedi USCA da attivare e/o potenziare nei DSS e, tra l'altro, delle postazioni informatiche di cui dotare le strutture medesime;
- il Dirigente Amministrativo dei Distretti Socio Sanitari n.ri 11, 12, 13 e 14, d'intesa con il Coordinatore distrettuale per l'emergenza COVID, ha ritenuto opportuno accorpate i fabbisogni di postazioni informatiche per le corrispondenti sedi USCA, individuate in complessive n.6, munite di stampanti/scanner;
- con corrispondenza a mezzo email del 10 novembre 2020, il Dirigente Amministrativo del Dss10 – Triggiano, ha chiesto di poter aggiungere alla procedura di gara in questione anche il fabbisogno di postazioni informatizzate per l'USCA del territorio di competenza, quantificato in n.2 computer con monitor e stampante multifunzione;
- al fine di far fronte alla fornitura complessiva di n.8 postazioni informatizzate con la composizione suindicata, è stata espletata, a cura del Dss12, ai sensi dell'art.36 – comma 2 - del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo il criterio del prezzo più basso di cui all'art.95 – comma 4 del medesimo Decreto Legislativo, una procedura di gara sul portale informatizzato EMPULIA (richiesta preventivi prot.n. 161032/Dss12 del 10/11/2020, Fasc. FE031736) per l'approvvigionamento in parola, con l'importo complessivo a base d'asta (IVA esclusa) di € 5.200,00 - CIG ZD02F29035 ;
- alla procedura di gara in questione sono state invitate tutte le Ditte iscritte alla categoria merceologica : “171217000 - Computer personali”;
- alla data di scadenza della procedura, fissata per il 17/11/2020 – ore 12.00, hanno presentato offerte i seguenti n.2 (due) operatori economici : DITTA GINESTRO ALESSANDRO, di Lecce, e DITTA NETSAN SRL, di Martina Franca (TA) ;
- dopo la valutazione amministrativa ed economica, preso atto dell'individuazione della DITTA GINESTRO ALESSANDRO quale “*aggiudicatario proposto*”, effettuata automaticamente dal sistema EMPULIA in base all'offerta a prezzo più basso, valutata, a cura del RUP - Dirigente Amministrativo Dss12, la conformità degli articoli presentati rispetto ai requisiti previsti nel Capitolato di Gara, si è proceduto alla conferma dell'aggiudicazione in favore della medesima DITTA GINESTRO ALESSANDRO;
- le attrezzature informatiche oggetto della presente aggiudicazione rivestono carattere di indispensabilità, essenzialità ed indifferibilità e sono funzionali al corretto esercizio dell'attività dei Servizi di destinazione;

RITENUTO :

- di prendere atto dell'avvenuto espletamento della procedura di gara in parola e dell'aggiudicazione definitiva alla Ditta GINESTRO ALESSANDRO della relativa fornitura;
- di precisare che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è conservata agli atti del Dss12;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che si intende di seguito integralmente riportato :

- 1) Di prendere atto dell'avvenuto espletamento della procedura di gara n.8 computer con monitor e stampante multifunzione per il potenziamento delle sedi USCA dei Distretti Socio Sanitari n.ri 10-11-12-13-14 e di disporre l'aggiudicazione definitiva della relativa fornitura alla ditta GINESTRO, ALESSANDRO, con sede in Lecce, P.IVA 04248990758.
- 2) Di imputare la spesa complessiva di € 5.182,56= (IVA inclusa) sul CO.CO.GE. 010.110.00450 "Macchine elettroniche per ufficio", del budget 2020.
- 3) Di dare atto che gli acquisti di cui si tratta rivestono carattere di indispensabilità, essenzialità ed indifferibilità e sono funzionali al corretto esercizio dell'attività svolta presso le USCA distrettuali.
- 4) Di dare atto, altresì, che tutta la documentazione citata è conservata agli atti dell'istruttoria, presso gli Uffici del Dss12.
- 5) Di trasmettere copia del presente atto all'Area Gestione del Patrimonio, all'Area Gestione Risorse Finanziarie ed all'U.O. Controllo di Gestione, per gli adempimenti di rispettiva competenza.
- 6) Di rendicontare all'U.O. Controllo di Gestione, con apposita corrispondenza, sulla spesa suddetta, al fine del monitoraggio della stessa in quanto relativa ad attività connesse alla pandemia da COVID-19.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
1011000450 - Macchine elettroniche per ufficio	2020	5.182,56

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
112040101	Area Gestione Patrimonio
111010201	Controllo di Gestione
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **26/11/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto