

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013655	26/11/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Dipartimento di Prevenzione	123

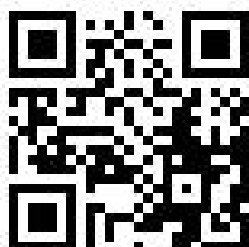
**OGGETTO:**

DDP FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE. RIMBORSO SPESE DIPENDENTI  
SIAVBNORD

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Malcangi Paola	29/10/2020 12:11
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Troiano Michele	29/10/2020 12:17
Dirigente SPTA	Armenise Raffaella Loredana	24/11/2020 11:40
Direttore/Responsabile di Struttura	Lagravinese Domenico	24/11/2020 12:49

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

**VISTA** la deliberazione n. 504 del 29/04/2020 ad oggetto – Nuovo regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sull’Albo Pretorio Aziendale”.

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009, in materia di attribuzione delle deleghe

### Viste:

- la deliberazione G.R. Puglia 394 del 5/3/12 che emanava le “Linee di indirizzo Regionale sull’attività di formazione delle Aziende Sanitarie”;
- la deliberazione del Direttore Generale 1106 del 18/6/12, che stabiliva il “Regolamento sulla missione e del servizio fuori sede per il personale dipendente ASL BA”;

### Tenuto conto che:

- il personale di cui trattasi, debitamente autorizzato, ha provveduto all’anticipazione delle somme necessarie per la partecipazione agli eventi, allegando le ricevute delle spese sostenute alle richieste di rimborso;
- a seguito di integrazione prodotta, relativa alle spese sostenute di cui alla determinazione n. 6001 del 17/05/2019, è necessario rimborsare la somma residua di € 84,00 pro capite;

### Ritenuto di dover procedere al rimborso di tali spese, al sottoelencato Personale:

DIPENDENTE	EVENTO
Zinni Natale	S.I. SANITA' PUBBL. VETER. CITTA' S.ANGELO2019 – SALDO
Zinni Natale	CORSO A.I.V.I. 11/13 SETTEMBRE 2019 BARI
Troiano Michele	S.I. SANITA' PUBBL. VETER. CITTA' S.ANGELO2019 – SALDO

**Considerato** che la spesa per le attività di aggiornamento del Personale del Dipartimento di Prevenzione è finanziata con i fondi relativi al D.L. 194/2008, accantonati con deliberazione di presa d’atto e vincolo, a favore del Dipartimento stesso, di utilizzo delle quote di diritti sanitari incassati dal 1° gennaio al 31 dicembre 2010, e che sarà imputata al conto economico n. 712.100.00005 del Bilancio di Previsione corrente;

**Controllata** la regolarità dei documenti di spesa allegati alla richiesta di rimborso, e la congruità degli stessi rispetto ai limiti Aziendali stabiliti dalla già citata deliberazione 1106 del 2012;

**Verificato**, pertanto, che il riveniente debito risulta certo ed esigibile;

## IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

**Visti** il D.L. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, il D.L. 80/98, ed i vigenti CCNL per la parte che regola i rapporti di funzione della Dirigenza;

In Virtù dei poteri di delega di cui alla deliberazione del Direttore Generale 1019/2000, modificata e integrata dalla 1186/200, dalla 135/2001 e dalla 127/2002, relative alla materia nella quale espressamente rientra il provvedimento in oggetto;

#### DETERMINA

di liquidare la complessiva somma di € 599,00, a favore dei dipendenti sottoelencati, così come di seguito riportato nel prospetto, quale rimborso per le spese sostenute ed anticipate per partecipazione ad eventi formativi:

DIPENDENTE	MATRIC.	ISCRIZIONE	VITTO	ALLOGGIO	VIAGGIO	TOTALE
Natale Zinni	2702126	€ 431,00				€ 431,00
Michele Troiano	4010642			€ 84,00		€ 84,00
Natale Zinni	2702126			€ 84,00		€ 84,00

- di dare atto che la spesa di € 599,00 sarà finanziata con i fondi di cui al D.L. 194/2008, accantonati con deliberazione di presa d'atto e vincolo a favore del Dipartimento di Prevenzione, di utilizzo delle quote di diritti sanitari incassati dal 1/1 al 31/12/2010, con imputazione al conto economico n. 712.100.00005 del corrente Bilancio di Esercizio
- di dare atto che la predetta somma di € 599,00 deve essere sterilizzata sulle disponibilità residue del conto 230.100.00127 (Diritti L.R. 4/2010)

La somma è stata imputata al seguente conto:

**C. 712.100.00005 € 599,00 (in lettere euro cinquecentonovantanove/00centesimi)**

I sottoscritti attestano, altresì, la legittimità e conformità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale e nazionale.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000005 - Costi di formazione da privato	2020	599,00

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE  
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 8 (otto) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **26/11/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto