

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013726	27/11/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. San Paolo - Direzione Amministrativa	131010102

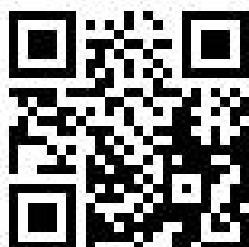
OGGETTO:

AREA OSPEDALIERA BARI NORD – P.O SAN PAOLO – Dipendente Dott.ssa L.M.S. - Matricola 4044016,
Revoca Aspettativa senza assegni (ex art.10-comma 8-lett.b) del CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria 10/02/2004.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Malcangi Mario	24/11/2020 11:40
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Malcangi Mario	24/11/2020 11:40
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	25/11/2020 15:34

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.g. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Il Direttore della Struttura Operativa U.O.C.
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord

VISTA la l. 241/1990, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517*”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “*Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502*”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “*Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

Premesso

- che la dipendente Dott.ssa L.M.S. – matricola n. 4044016, dipendente di questa ASL presso la U.O.C. di Pediatria e Neonatologia del P.O. San Paolo a Tempo Indeterminato con determinazione n.10518 del 17/09/2020 è stata collocata in Aspettativa senza assegni per un periodo di Mesi 12 (DODICI), a decorrere dal 07/09/2020 per conferimento incarico a tempo determinato per Avviso Pubblico di Dirigente Medico – disciplina Neonatologia - presso U.T.I.N - ASL Taranto;

Vista

- l'istanza del 13/11/2020 con la quale la Dott.ssa L.M.S. comunica che, per dimissioni volontarie da incarico a tempo determinato presso U.T.I.N - ASL Taranto, ha comunicato di rientrare anticipatamente in servizio presso il P.O. “San Paolo” **a decorrere dal 16/11/2020** e di interrompere l'aspettativa senza assegni che l'art.10 – comma 8 – lett.b – del CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria 10/02/2004 autorizzato con determina dirigenziale n.10518 del 17/09/2020;

ritenuto

- pertanto, di dover accogliere l'istanza del 13/11/2020 della dipendente Dott.ssa L.M.S.. e di **revocare** l' Aspettativa senza assegni, **a decorrere 15/11/2020**, giusta art.10 – comma 8 – lett.b – del CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria 10/02/2004 e la **riammissione** in servizio con decorrenza **dal 16/11/2020**;

dato atto che la presente determinazione non comporta alcun onere a carico del Bilancio dell'Azienda;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa e che qui di seguito si intendono tutti trascritti:

Di accogliere l'istanza prodotta in data 13/11/2020 dalla dipendente Dott.ssa L.M.S. matricola n.4044016, dipendente di questa ASL presso il P.O. San Paolo a Tempo Indeterminato e di revocare l' Aspettativa senza assegni, **a decorrere dal 15/11/2020**, giusta art.10 – comma 8 – lett. b – del CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria 10/02/2004 e la **riammissione** in servizio **a decorrere dal 16/11/2020**;

Giusta quanto disposto dall'art.10 – comma 8 – del CCNL succitato alla dipendente Dott.ssa L.M.S. non sarà corrisposta alcuna retribuzione e che lo stesso periodo di aspettativa non comporterà alcuna decorrenza di anzianità di servizio **a decorrere dal 07/09/2020 al 15/11/2020**;

Di notificare copia del seguente provvedimento al dipendente, ai Direttori/Dirigenti Medici Responsabili della Struttura e della Unità Operativa presso cui presta servizio il Dipendente nonché all'Area Gestione Risorse Umane - settore Giuridico – e all'Ufficio Rilevazioni Presenze del P.O. San.Paolo;

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:
 CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane
131010101	Stab. Osp. San Paolo - Direzione Sanitaria

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 4 (quattro) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **27/11/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto