

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013872	30/11/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Direzione Amministrativa Ass. Territoriale	140010299

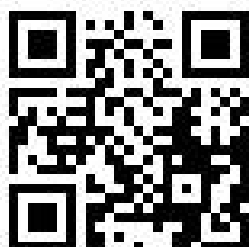
### OGGETTO:

MACROAREA ALPI D3, VALIDAZIONE TIMBRATURE IN ALPI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO – PAGAMENTO SALDO MESE DI SETTEMBRE E LIQUIDAZIONE DEL MESE DI OTTOBRE 2020.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Ameruoso Leonardo	27/11/2020 12:18
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Ameruoso Leonardo	27/11/2020 12:18
Direttore/Responsabile di Struttura	Depergola Tommaso	27/11/2020 14:42

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009;
- Vista la Delibera 504 del 29/04/2020 con la quale la Direzione Strategica ha adottato il nuovo regolamento per la predisposizione delle Determine Dirigenziali sull'Albo Pretorio Aziendale;
- Sulla base di conforme istruttoria dell'ufficio Alpi MacroArea D3 afferente alla Direzione Amm.va del Dipartimento di Assistenza Primaria;

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DEL DIPARTIMENTO DI ASSISTENZA PRIMARIA**

**Premesso che:**

con Decreto Legislativo n. 502/92, modificato ed integrato dal Decreto Legislativo n. 517/93 e dal Decreto Legislativo 229/99 ed ai CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria è stata regolamentata l'attività libero professionale intramuraria ambulatoriale ed in regime di ricovero;

**Visto** il decreto del Ministero della Salute 28.2.97 concernente l'attività libero professionale della Dirigenza Sanitaria del S.S.N. modificato ed integrato dal Decreto Ministeriale 11/06/1997 e dal Decreto Legge 20/06/1997 n. 175;

**Vista** la Deliberazione del Direttore Generale n. 177 del 23/01/2009 ad oggetto: *“Regolamento di organizzazione dell'attività intramuraria e Tariffario: provvedimenti”*;

**Preso atto** della Deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 1652/2012 con la quale vengono recepiti i provvedimenti della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1226 del 12.06.2012 in ordine *“all'aumento della quota percentuale delle tariffe a favore dell'Azienda, per la copertura dei costi di gestione, al 30% (IRAP inclusa), diminuendo di pari percentuale la quota destinata al personale coinvolto nell'ALPI”*;

**Considerato che:**

le attività amministrative e contabili rivenienti dallo svolgimento dell'attività libero professionale dei Professionisti Medici e Sanitari della ASL BA, di cui al Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 177/2009 e modificato con deliberazione n. 1652/2012, sono assicurate al di fuori dell'orario di servizio e remunerate con una quota parte del 3% del fatturato ALPI;

**Vista** la nota prot. n.92695/1 del 26/05/2014 con cui la Direzione aziendale stabiliva che con decorrenza 1° luglio 2014, quindi a valere per le competenze maturate relativamente alle attività rese dal 1° maggio 2014, la quota del 3% del Personale di Supporto Amministrativo sarebbe stata gestita in modo centralizzato, direttamente dell'Ufficio di Coordinamento Aziendale A.L.P.I., con le modalità e i criteri che sarebbero stati definiti nel nuovo Regolamento ALPI;

**Preso atto che** con nota prot. n. 124667/1 del 11/07/2014, a firma congiunta dell'allora Direttore AGRU e Direttore Amministrativo ASL BARI, veniva disposto che, nelle more dell'approvazione del nuovo Regolamento ed al fine di evitare l'interruzione della erogazione dei proventi de quibus agli aventi diritto, al personale di supporto amministrativo individuato (Ufficio Contabilità e personale addetto al CUP), a far tempo dal mese di luglio 2014, dovesse essere corrisposta mensilmente, a titolo di acconto, un *“valore-ora”* (pari a € 31,25) da corrispondere mensilmente sulla base delle assegnazioni effettuate ad personam;

**Preso atto che** con nota prot. n. 223807/2 del 04/02/2017 l'Area Gestione Risorse Umane assegnava temporaneamente n. 4 ore pro-capite al personale addetto allo sportello CUP della Macroarea Alpi D3 e con differenti note n. 16 ore al personale di back-office;

**Preso atto che** a far data dall'8/3/2020, la Direzione Strategica con nota prot. 51282/2020 del 08/03/2020, *“considerati i conseguenti risvolti sull'assistenza ambulatoriale, al fine di ridurre il sovraccarico di utenti e condizioni di sovraffollamento in ambiente sanitario”*, ha sospeso l'attività ambulatoriale libero professionale a causa dell'emergenza da Covid-19;

**Vista** la nota prot. n° 25121/2020 del 19/05/2020 a firma della Direzione Strategica con la quale ha impartito disposizioni in merito al ripristino dell'attività ALPI nella fase 2 dell'emergenza covid;

**Vista** la nota prot. n° 28428/2020 del 01/06/2020 dell'AGRU con cui nel richiamare la nota prot. 51282/2002 del 08/03/2020:  
- sottolinea che la sospensione dell'attività libero professionale si riverbera sia sulle attività amministrativo-contabili che sulle attività di prenotazione/pagamento delle prestazioni in intramoenia;  
- chiede ai Dirigenti delle Macroaree ALPI di verificare ed autorizzare le ore ALPI nei mesi di marzo ed aprile 2020 dei dipendenti interessati afferenti a ciascuna Macroarea, previa verifica della sussistenza della capienza della relativa quota accantonata in rapporto al fatturato dei Professionisti nel mese di riferimento, fermo restando i limiti orari assegnati a ciascun dipendente;

**Vista** la nota prot. n° 46718/2020 del 26/08/2020 dell'AGRU con cui il Direttore AGRU ha fornito chiarimenti in merito alle procedure da seguire ai fini della liquidazione dei compensi spettanti al personale di supporto all'attività mensile ALPI afferente a ciascuna Macroarea; in particolare il Direttore AGRU ha precisato: *“Per consentire all'Area G.R.U. di procedere alla liquidazione dei suddetti compensi, mensilmente dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica la determinazione dirigenziale in cui, sulla base delle ore attribuite al personale interessato, verificata la sussistenza della capienza delle relative quote accantonate a tal fine – in rapporto al fatturato ALPI dei medici del mese di riferimento – si dispone la liquidazione dei compensi in rapporto alle ore effettivamente lavorate e timbrate da ciascuna unità, fino al limite orario individuale.”*

**Vista** la nota prot. 57474/2020 del 12/10/2020 con cui la Macroarea Alpi D3, nel recepire le note summenzionate, ha rimodulato l'impegno orario del personale amministrativo di supporto (12h/mese attività di front office CUP a fronte delle 24 precedentemente previste, 8h/mese attività di back office a fronte delle 16 precedentemente previste) con decorrenza dal 01/11/2020 e la contestuale rimodulazione degli orari di front office CUP (Bari via Aquilino e Bari via Fani) per il pagamento delle prestazioni Alpi;

**Considerato** che il personale di supporto amministrativo dedicato all'ALPI afferente alla Macroarea D3 ha garantito le attività di front office e di contabilità connesse all'attività intramuraria dei Professionisti afferenti alla Macroarea nel mese di Ottobre 2020, come nella tabella di seguito proposta:

MATRICOLA	Iniziali dipendente	LIMITE MENSILIE	TIMBRATURE OTTOBRE
4042003	A.L.	16:00:00	14:07:00
4010761	D.M.M.	04:00:00	05:19:00
4010778	T.N.	04:00:00	04:34:00
4010829	P.D.	04:00:00	01:52:00
4010862	S.L.	04:00:00	04:11:00
4042005	B.R.	04:00:00	04:08:00
4070679	D.V.A.	04:00:00	04:03:00

**Considerato** che il personale suindicato ha garantito nel mese di ottobre 2020 il supporto amministrativo all'attività ALPI come da timbrature con specifico codice del sistema di rilevazione presenze;

**Rilevato** che l'importo fatturato dai Professionisti afferenti alla Macroarea D3 nei mesi di marzo, aprile maggio, giugno, luglio, agosto, settembre ed ottobre 2020 è pari a € 192.439,57 e che la quota pari al 3% destinata al personale amministrativo riferito al predetto periodo è pari a 5.764,62 €;

**Rilevato** che con Determinazione Dirigenziale n. 12846 del 05/11/2020 la Macroarea Alpi D3, nelle more di acquisire contezza del volume complessivo del fatturato annuo aziendale riferito a tutte le attività riconducibili all'ALPI, procedeva alla liquidazione di:

- 1) le spettanze residue (6 ore pari ad € 187,50) maturate e non liquidate per effetto dell'attività di supporto svolta nel mese di **agosto 2020**, rif. Determinazione Dirigenziale n. 11850 del 14/10/2020;
- 2) parte delle ore sviluppate (33 ore su 39,88 pari ad euro 1.031,25 su 1.246,35) dal personale amministrativo di supporto ALPI della Macroarea D3 nel mese di **settembre 2020**, al fine di rispettare le disposizioni su richiamate e di rimanere nel limite del 3% del fatturato;

**Ritenuto**, per effetto dell'attuale capienza del fondo di dover prioritariamente liquidare al personale amministrativo di supporto della Macroarea D3 le ore residue non liquidate e maturate per effetto dell'attività di supporto svolta nel mese di settembre 2020;

**Ritenuto** pertanto, nelle more di acquisire contezza del volume complessivo del fatturato annuo aziendale riferito a tutte le attività riconducibili all'ALPI, sulla base degli attuali volumi di attività di liquidare al personale amministrativo:

- 1) le spettanze residue (6,88 ore pari ad € 215,10) maturate e non liquidate per effetto dell'attività di supporto svolta nel mese di **settembre 2020**, rif. Determinazione Dirigenziale n. 12846 del 05/11/2020;
- 2) le 35,98 ore sviluppate (pari ad € 1.124,48 €) dal personale amministrativo di supporto ALPI della Macroarea D3 nel mese di **ottobre 2020**, al fine di rispettare le disposizioni su richiamate e di rimanere nel limite del 3% del fatturato;

**Preso atto che** nelle successive determinazioni di liquidazione si terrà conto della quota residua del fondo del 3% destinato al personale amministrativo pari ad € 165,67;

#### DETERMINA

per le motivazioni in premessa indicate e che qui si intendono integralmente riportate, di autorizzare al personale di supporto della Macroarea Alpi D3:

- 3) le timbrature ALPI residue non liquidate relative al mese di **settembre 2020** per effetto della Determinazione Dirigenziale n. 12846 del 05/11/2020 e conseguentemente il corrispondente pagamento dei compensi spettanti come da tabella allegata;
- 1) le timbrature ALPI e conseguentemente il corrispondente pagamento dei compensi spettanti per l'attività svolta nel mese di **ottobre 2020** come da tabella allegata

di liquidare con le competenze stipendiali del mese di novembre 2020 l'importo complessivo di euro 1.339,58 (pari al valore-quota di € 31,25 x n. 42,8667 ore) a titolo di spettanze economiche dovute al personale amministrativo di supporto della Macroarea ALPI D3 per l'attività amministrativa di supporto;

di tenere conto della quota residua del fondo del 3% destinato al personale amministrativo pari ad € 165,67;

di dare atto che:

- il conto di Bilancio, cui registrare le somme derivanti dal presente provvedimento, è il 706.136.00015 “Compensi per compartecipazione al personale per ALPI”;
- la puntuale rilevazione del costo sul conto economico indicato arriverà mediante riversamento dei dati in sede di liquidazione mensile delle competenze stipendiali da parte dell’AGRU;

di inoltrare il presente provvedimento all’AGRF, all’UOS Rapporti con l’Università e Attività Libero Professionale Intramuraria ed all’Ufficio Coordinamento ALPI per il seguito di competenza;

di procedere alla pubblicazione dei soli allegati privi dei dati sensibili ai sensi del d.lgs.n.196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati;

La presente determinazione viene pubblicata sul sito web aziendale nel rispetto di quanto disposto dalla L.R. 40/2007.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613600020 - Oneri su compensi per compartecipazione al personale per ALPI- ...	2020	1.339,58

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie
1120101	Area Gestione Risorse Umane
111010192	Rapporti con Università e Istituzioni ed ALPI

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 5 (cinque) PAGINE  
DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE  
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **30/11/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*  
sig. Domenico Roveto

**TIMBRATURE DI SETTEMBRE NON LIQUIDATE CON LA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 12846 del 05/11/2020 ED IN LIQUIDAZIONE CON IL PRESENTE PROVVEDIMENTO:**

MATRICOLA	Iniziali dipendente	LIMITE MENSILIE	TIMBRATURE SETTEMBRE	ORE DA LIQUIDARE	ORE DA LIQUIDARE IN DECIMI	IMPORTO DA LIQUIDARE
4042003	A.L.	16:00:00	16:20:00	1:00:00	1,00	31,25 €
4010761	D.M.M.	04:00:00	07:36:00	1:00:00	1,00	31,25 €
4010778	T.N.	04:00:00	04:18:00	1:00:00	1,00	31,25 €
4010829	P.D.	04:00:00	04:02:00	1:00:00	1,00	31,25 €
4010862	S.L.	04:00:00	04:37:00	1:00:00	1,00	31,25 €
4042005	B.R.	04:00:00	04:42:00	1:00:00	1,00	31,25 €
4070679	D.V.A.	04:00:00	03:53:00	0:53:00	0,88	27,60 €
<b>MACROAREA D3 Totale</b>				<b>33:00:00</b>	<b>6,88</b>	<b>215,10 €</b>

**TIMBRATURE DI OTTOBRE IN LIQUIDAZIONE CON IL PRESENTE PROVVEDIMENTO:**

MATRICOLA	Iniziali dipendente	LIMITE MENSILIE	TIMBRATURE OTTOBRE	ORE DA LIQUIDARE	ORE DA LIQUIDARE IN DECIMI	IMPORTO DA LIQUIDARE
4042003	A.L.	16:00:00	14:07:00	14:07:00	14,12	441,15 €
4010761	D.M.M.	04:00:00	05:19:00	04:00:00	4,00	125,00 €
4010778	T.N.	04:00:00	04:34:00	04:00:00	4,00	125,00 €
4010829	P.D.	04:00:00	01:52:00	01:52:00	1,87	58,33 €
4010862	S.L.	04:00:00	04:11:00	04:00:00	4,00	125,00 €
4042005	B.R.	04:00:00	04:08:00	04:00:00	4,00	125,00 €
4070679	D.V.A.	04:00:00	04:03:00	04:00:00	4,00	125,00 €
<b>MACROAREA D3 Totale</b>				<b>35:59:00</b>	<b>35,99</b>	<b>1.124,48 €</b>

**TIMBRATURE IN LIQUIDAZIONE:**

MESE	TOT. TIMBRATURE	IMPORTO DA LIQUIDARE
SETTEMBRE 2020	6,88	215,10 €
OTTOBRE 2020	35,99	1.124,48 €
<b>TOT.</b>	<b>39:00</b>	<b>1.339,58 €</b>