

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013881	30/11/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Putignano - Direzione Amministrativa	131050102

**OGGETTO:**

Macroarea "C2" di Putignano – Liquidazione attività libero professionale introitata nel mese di Ottobre 2020

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Gigante Giuseppe	27/11/2020 09:02
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Gigante Giuseppe	27/11/2020 09:02
Direttore/Responsabile di Struttura	Luongo Francesco	29/11/2020 10:41

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.g. 165/2001.*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Area Ospedaliera Bari Sud**  
**Dott. Francesco Luongo**

**Vista**

- la deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30.12.2009;
- la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29.04.2020.

**Premesso che**

- con Deliberazione del Direttore Generale nr. 177 del 23 gennaio 2009 è stato adottato il *Regolamento di organizzazione dell'Attività Intramuraria e Tariffario dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari*, successivamente modificato con la Deliberazione del Direttore Generale nr.1652 del 26 Settembre 2012;
- l'articolo 9, comma 7, del suindicato Regolamento A.L.P.I. ha previsto che uno degli uffici A.L.P.I. della Macroarea "C", successivamente individuata come Macroarea "C2", sia allocato nello Stabilimento Ospedaliero di Putignano;
- con Determinazione Dirigenziale del Direttore Amministrativo del Presidio Ospedaliero di Putignano-Noci-Gioia del Colle nr. 6337 del 27 aprile 2010, esecutiva, è stato costituito l'ufficio A.L.P.I. della suindicata Macroarea "C2" di Putignano.

**Visti**

- i report riepilogativi della procedura ALPI.net della Macroarea "C2", relativi all'attività libero professionale incassata dai professionisti nel mese di Ottobre 2020, i cui valori sono riportati nel prospetto n.1, agli atti di questa Direzione Amministrativa di Presidio e così sintetizzati:

Valore delle prestazioni	€ 20.833,00
Bolli	€ 328,00
IVA	
<b>Fatturato complessivo</b>	<b>€ 21.161,00</b>
A.L.P.I. Pura	€ 18.313,00
A.L.P.I. Allargata	2.520,00
<b>Totale Prestazioni</b>	<b>€ 20.833,00</b>

- i prospetti contabili predisposti dall'ufficio A.L.P.I. della Macroarea "C2" che dimostrano le somme fatturate ed introitate, da cui deriva il valore delle prestazioni al netto dei costi per bollo, I.V.A., e i valori delle ripartizioni effettuate nel rispetto del citato Regolamento (prospetti nr.1 e nr.2 agli atti della Direzione Amministrativa di Presidio);

<b>Valore delle prestazioni</b>	<b>€ 20.833,00</b>
Fondo Dirigenza	€ 1.041,65
Quota Azienda	€ 4.742,10
Quota Comparto	
Quota Professionisti ALPI	€ 14.424,26
Quota Supporto Amministrativo	€ 624,99

- i tabulati relativi alle timbrature dell'attività extraistituzionale riferiti agli introiti incassati nel mese di Ottobre 2020 dai dipendenti afferenti alla Macroarea "C2", giusta Disposizione Aziendale del 23 Gennaio 2014, prot. n.13337/U.O.R 1, con la quale la Direzione Strategica Aziendale dispone l'obbligo di registrazione delle prestazioni ALPI mediante gli appositi orologi marcatempo;
- la nota aziendale prot. 25121/2020 del 19/05/2020 con la quale si dispone la modalità di riorganizzazione e ripresa dell'attività ALPI nella Fase 2 Emergenza Covid;
- la nota aziendale prot. 63168/2020 del 03/11/2020 con la quale si dispone la sospensione dell'attività di ricovero in regime di libera professione garantendo, invece, quella di tipo ambulatoriale;

- la nota del 30 luglio 2013, prot. n.134744, con la quale la Direzione Aziendale con effetto dal 1° agosto 2013 ha sospeso l'erogazione dei compensi attribuiti ai Dirigenti Amministrativi per l'attività di supporto nell'ambito dell'intramoenia viene temporaneamente accantonato sino alla definizione del nuovo Regolamento.

### Ritenuto

- di dover procedere alla liquidazione di quanto spettante, al lordo delle ritenute e contributi di legge, a favore del Personale della Dirigenza Medica e Sanitaria e del Personale Sanitario del Comparto che hanno effettuato le prestazioni;
- che i compensi di che trattasi saranno liquidati ai beneficiari con le competenze stipendiali del mese di Dicembre 2020.

### D E T E R M I N A

per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- di prendere atto delle somme incamerate relative alle prestazioni A.L.P.I., come rivenienti dai reports riepilogativi della procedura NCUP della Macroarea C2, relative al mese di Ottobre 2020 da versamenti effettuati per € 20.833,00 bolli per € 328,00, per un totale di € 21.161,00 di cui al prospetto nr.1 agli atti di questa Direzione Amministrativa di Presidio;
- di ripartire con le modalità di cui al regolamento di organizzazione dell'attività intramuraria, approvato con la deliberazione n.177/2009 e modificato con la Deliberazione del Direttore Generale nr.1652/2012, la somma di € 14.424,26= e di liquidare in favore dei dipendenti medici, sanitari e di comparto le somme riportate a fianco di ciascuno nella colonna compenso da liquidare di cui al prospetto nr.2, agli atti di questa Direzione Amministrativa di Presidio;
- di imputare la somma di € 1.041,65= al fondo Aziendale di Perequazione da destinare ai dirigenti che hanno una limitata possibilità di esercizio della libera professione intramuraria;
- di rimandare ad altra Determina Dirigenziale la liquidazione delle spettanze relative al personale di supporto amministrativo;
- di dare atto che i costi del presente provvedimento faranno carico del Bilancio Aziendale anno 2020 nel modo seguente:

#### Conti economici di costo

		Compenso da liquidare ai Dipendenti	Fondo Pers. Amm.vo	Fondo di Perequazione	Totale conto economico
Compensi per compartecipazione al personale per ALPI- Area Ospedaliera	706.136.00005	€ 14.424,26	€ 624,99	€ 1.041,65	€ 16.090,90
Compensi per compartecipazione al personale per ALPI- Area Specialistica	706.136.00015				
Compensi per compartecipazione al personale per ALPI- Area Sanità Pubblica	706.136.00025				
Totale		14.424,26	€ 624,99	€ 1.041,65	€ 16.090,90

- di liquidare la somma di € 14.424,26 spettante a favore dei dipendenti;
- di destinare la Quota Azienda pari ad € 4.742,10 a ristoro dei costi diretti ed indiretti sostenuti;
- di accantonare altresì al competente Conto di Bilancio 2020 la quota spettante al Dirigente Amministrativo di Presidio;
- di allegare il prospetto "Riepilogo spettanze per riparti" che nel presente provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale con l'indicazione delle voci così come sopra richiamate;
- di trasmettere copia del presente atto all'Area Gestione Risorse Finanziarie, Ufficio Coordinamento A.L.P.I. di trasmettere copia del presente atto, compresi i prospetti di liquidazione, all'Area Gestione Risorse Umane-Gestione Personale Convenzionato Specialistica Ambulatoriale Interna e Ufficio Trattamento Economico sede operativa di Conversano, per il seguito di rispettiva competenza.

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante  
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613600005 - Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ...	2020	16.090,90

- CONTIENE liquidazione  
 NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria  
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112010101	AGRU - Direzione
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE**  
**DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **30/11/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
sig. Domenico Roveto

## RIEPILOGO SPETTANZE PER RIPARTI

AREA TERRITORIALE:	C/2 PUTIGNANO
SEDE OPERATIVA:	TUTTE
PERIODO DI CONTABILIZZAZIONE:	OTTOBRE 2020
ANNO DI COMPETENZA:	2020

## ATTIVITA LIBERO PROFESSIONALE

CODICE RIPARTO	DESCRIZIONE	SPECIALISTICA		RICOVERI	
		IN EQUIPE	NON IN EQUIPE	IN EQUIPE	NON IN EQUIPE
00001	COMPENSO LORDO PROFESSIONISTA	0,00	14.424,26	0,00	0,00
00002	AZIENDA	0,00	4.742,10	0,00	0,00
00003	FONDO DIRIGENZA	0,00	1.041,65	0,00	0,00
00004	QUOTA DIRIG/PERS. AMMINISTRATI	0,00	624,99	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	0,00	20.833,00	0,00	0,00