

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013918	30/11/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

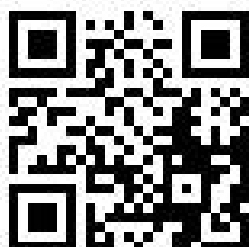
**OGGETTO:**

AGRU-UOGAPC: CESSAZIONE DAL RAPPORTO CONVENZIONALE DELLA DR.SSA MOTOLESE MARIANGELA A FAR DATA DAL 01.03.2021.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Lapedota Mariella	27/11/2020 12:02
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Lapedota Mariella	27/11/2020 12:02
Dirigente SPTA	Quaranta Anna Maria	27/11/2020 13:39
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	30/11/2020 12:01

*Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.*

*I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## IL DIRETTORE

VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

### Premesso che :

- la **Dr.ssa MOTELESE MARIANGELA** è iscritta negli elenchi dei medici di Medicina Generale convenzionati della ASL BA – **Comune di TURI – Distretto S.S. n. 13** - con cod. reg. 152128;
- con nota pec del 12.11.2020 il medico innanzi citato ha manifestato la volontà di voler recedere dal rapporto convenzionale di assistenza primaria a far data dal **01.03.2021 (ultimo giorno lavorativo il 28.02.2021)** nel rispetto del termine di preavviso di due mesi previsto dall'art. 19 comma 1 lett. C;

### **Ritenuto, pertanto:**

- di accogliere l'istanza di recesso presentata dalla **Dr.ssa Motolese Mariangela**;
- di dichiarare cessato ovvero risolto, il rapporto convenzionale di assistenza primaria con la **Dr.ssa Motolese Mariangela a far data dal 01.03.2021 (ultimo giorno lavorativo il 28.02.2021)**;

## D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono tutti richiamati e che formano parte integrante del presente provvedimento:

- a) di accogliere l'istanza di recesso presentata dalla **Dr.ssa Motolese Mariangela**;

- b) di dichiarare cessato ovvero risolto, il rapporto convenzionale di assistenza primaria con la **Dr.ssa Motolese Mariangela a far data dal 01.03.2021 (ultimo giorno lavorativo il 28.02.2021)** nel rispetto del termine di preavviso di due mesi previsto dall'art. 19 comma 1 lett. C;
- c) di autorizzare **l'Ufficio Anagrafe Sanitaria del Comune di TURI - Distretto S.S. n. 13** ad espletare le relative formalità e procedure amministrative allo scopo di consentire agli assistiti del predetto medico di poter effettuare la scelta del nuovo medico fra quelli disponibili ed inseriti nell'elenco affisso all'albo della **ASL BA – Comune di TURI – Distretto S.S. n. 13;**
- d) di cancellare la **Dr.ssa Motolese Mariangela** dagli elenchi dei medici di Medicina Generale convenzionati della **ASL BA – Comune di TURI - Distretto S.S. N. 13** a far data dal **01.03.2021 (ultimo giorno lavorativo il 28.02.2021).**

## PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
- RILEVANTE, a valere su:
- CONTIENE liquidazione
- NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
- SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**  
**DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **30/11/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale  
Ufficio Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*  
*sig. Domenico Roveto*