

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013928	01/12/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Tecnica	112030101

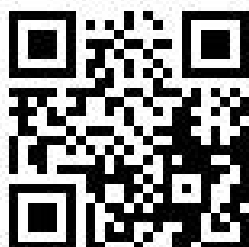
OGGETTO:

AGT Manutenzioni- Lavori di riparazione porte automatiche presso l'ingresso della sala operatoria del P.O. F. Fallacara di Triggiano.- Liquidazione delle competenze di € 366,00 spettanti alla ditta Atitecnica85 s.r.l.- Lista di liquidazione n 24365 del 16/10/2020

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Carbonara Rita Carmela	25/11/2020 10:26
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Sansolini Nicola	30/11/2020 13:34
Direttore/Responsabile di Struttura	Sansolini Nicola	30/11/2020 13:34

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA

Visti:

- La L. n. 241/90 s.m.i. che ha disciplinato il procedimento amministrativo;
- Il D.Lgs. 502/1992 s.m.i. recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria”*;
- il DPCM 12 gennaio 2017 *“Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”* Pubblicato nella Gazz. Uff. 18 marzo 2017, n. 65, S.O.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. *“Codice Appalti”*;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 di attribuzione delle deleghe
- la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del *“Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*

HA ADOTTATO

Premesso che:

- con Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n 2534 del 30/12/2019 è stato approvato il Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale per l'esercizio finanziario anno 2020;
- e pervenuta presso questa A.G.T. la richiesta di intervento tecnico urgente trasmessa dal Direttore del D.S.S. n.10 concernente la necessità di porre in essere i lavori urgenti di riparazione porte automatiche presso l'ingresso della sala operatoria del P.O. F. Fallacara di Triggiano ;
- al fine di avviare i lavori di che trattasi è stata individuata, quale impresa prontamente disponibile, la ditta Atitecnica85l con sede in Via Islanda n 55 Brindisi P .IVA 01403880741 , debitamente iscritta all'albo dei fornitori Empulia,;
- eseguite le opere di che trattasi la summenzionata ditta ha presentato debito consuntivo di spesa dell' importo di € 315,00 oltre IVA debitamente scontato dal Direttore A.G.T. in complessivi € 300,00 oltre IVA pari a € 366,00 IVA compresa;

Considerato che :

- ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del DLgs n 50/2016 sono stati affidati i lavori di che trattasi alla ditta Atitecnica85l con sede in Via Islanda n 55 Brindisi P .IVA 01403880741 per € 366,00 IVA compresa,
- a fronte di dette opere è stato emesso da questa A.G.T. l'ordinativo di acquisto come da lista di liquidazione allegata al presente provvedimento;

Visti:

- Il certificato di regolare esecuzione emesso ai sensi dell'art. 102 comma 2 del d.lgs. n.50/2016 smi dal Tecnico per. Ind. Vito Favia ;
- la fattura n89PA del 07/10/2020, di complessivi € 366,00 IVA compresa, emessa dalla ditta Atitecnica85l con sede in Via Islanda n 55 Brindisi P .IVA 01403880741;
- la lista di liquidazione n 24365 del 16/10/2020 allegata al presente provvedimento di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale ;
- L'attestazione di regolarità contributiva come da Durc allegato al presente provvedimento di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Stabilito che :

- la spesa complessiva pari ad € 366,00 IVA compresa è finanziata è con i fondi di bilancio dell'esercizio finanziario 2020 ed è imputata al conto 715.100.00005;

Ritenuto :

- Il credito certo, liquido ed esigibile;
- di liquidare e pagare la fattura di che trattasi sul conto Manutenzioni Ordinarie Immobili e Pertinenze n 715.100.00005 anno 2020 come da lista di liquidazione allegata alla presente determinazione di cui forma parte integrale e sostanziale;

DETERMINA

Per le ragioni precisate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

- Di prendere atto del Certificato di regolare esecuzione redatto, ai sensi dell'art. 102 comma 2 del d. lgs. N. 50/2016 s.m.i., dal Tecnico per. Ind. Vito Favia ;
- Di liquidare e pagare la lista di liquidazione n.ro 24365 del 16/10/2020 relativa alla fattura n.ro 89PA del 07/10/2020, di complessivi € 366,00 IVA compresa, emessa dalla ditta Atitecnica85I con sede in Via Islanda n 55 Brindisi P .IVA 01403880741 a fronte dei lavori di riparazione porte automatiche presso l'ingresso della sala operatoria del P.O. F. Fallacara di Triggiano;
- Di stabilire che la spesa complessiva pari ad € 366,00,00 IVA compresa è finanziata con i fondi di bilancio dell'esercizio finanziario 2020 ed è imputata sul conto Manutenzione Immobili e Pertinenze n 715.100.00005;
- Di disporre la liquidazione e di autorizzare al pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973;
- Di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente dell'Area Gestione Risorse Finanziarie a cui è demandato il pagamento di quanto dovuto alla ditta interessata;
- Di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale di questa ASL BA;
- Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge;

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71510000005 - Manut. ordin. sugli immobili e loro pertinenze	2020	366,00

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **01/12/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto



Regione Puglia
ASL BA
via LUNGOMARE STARITA, 6
70132 - BARI (BA)

DURC SCADUTO
IL 14/10/2020

Pag. 1

LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 24365

Del 16/10/2020

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: AREA TECNICA
Assegnatario: T84-AREA TECNICA OSP.TRIG. e DSS 8-10-11-13

PRG. SPESA: 2020 / 121 - MANUTEN. ORD. IMMOBILI E PERTINENZE

CONTO: 7151000005 MANUTEN. ORD. IMMOBILI E PERTINENZE

Fornitore: (59087) ATITECNICA85 S.R.L.

MOD PAG: Bonifico bancario IBAN: IT79G0335901600100000154861

Prot. Elettr.	Data Reg.	Numero Doc.	Data Doc.	Importo	Codice CIG	Num. Ordine	Data Ordine
0000UFUHO20001374614	14/10/2020	89PA	07/10/2020	€ 366,00	Z7B2E7EF0C	T2020/2853	28/09/2020
	<u>CIG</u>	<u>CUP</u>		<u>Importo</u>			
	Z7B2E7EF0C			€ 366,00			

Totale Fornitore - 59087 € 366,00

TOTALE CONTO - 7151000005 € 366,00

TOTALE PRG. SPESA - 2020 / 121 € 366,00

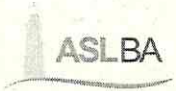
TOTALE FATTURE LIQUIDATE € 366,00

TOTALE FATTURE DEL CONTO 7151000005 € 366,00

TOTALE IMPORTO DEL CIG Z7B2E7EF0C € 366,00

NOTE

Fattura da liquidare



Regione Puglia
ASL BA
via LUNGOMARE STARITA, 6
70132 - BARI (BA)

Pag. 2

LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 24365

Del 16/10/2020

Operatore:
RITA CARBONARA

IL REFERENTE AMMINISTRATIVO

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_23072425	Data richiesta	16/10/2020	Scadenza validità	13/02/2021
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	ATITECNICA85 SRL
Codice fiscale	01403880741
Sede legale	VIA ISLANDA 55 BRINDISI BR 72100

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.
CNCE

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.