

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013955	01/12/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DDP - Direzione e Servizi Generali	121010101

OGGETTO:

Dipartimento Dipendenze Patologiche - Autorizzazione al lavoro agile quale misura per il contenimento della diffusione del contagio da COVID-19.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Lapacciana Nunzia	30/11/2020 07:48
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Lapacciana Nunzia	30/11/2020 07:48
Direttore/Responsabile di Struttura	Taranto Antonio	30/11/2020 13:10

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.g. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009

Il Dirigente della Struttura Operativa

Dipartimento Dipendenze Patologiche

Dott. Antonio Taranto

HA ADOTTATO

La seguente determinazione:

Vista la normativa nazionale di riferimento, Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 avente ad oggetto "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19".

Vista la normativa regionale di riferimento, Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale 8 marzo 2020 n. 175 avente ad oggetto "Misure per il contrasto e il contenimento sul territorio regionale del diffondersi del virus COVID-19 ai sensi dell'art. 32 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica".

Premesso che sia la normativa nazionale che quella regionale considerano il lavoro agile una misura per il contrasto ed il contenimento sull'intero territorio nazionale e regionale del COVID-19, come da DPCM 8 marzo 2020.

Considerato che con Deliberazione del Direttore Generale n. 289 del 9/03/2020 è stato approvato il "Regolamento temporaneo per l'adozione del lavoro agile quale misura per il contrasto ed il contenimento del diffondersi del virus COVID-19", la cui validità sarà strettamente collegata all'evoluzione dell'emergenza sanitaria, come dettata dagli organi istituzionali competenti ovvero da decisioni aziendali a tutela della salute dei lavoratori.

Considerato che con Deliberazione del Direttore Generale n. 289 del 9/03/2020 si è ritenuto opportuno attivare senza indugio l'istituto del lavoro agile su base volontaria e nel rispetto delle esigenze aziendali rappresentate e governate in autonomia dai Direttori e dai Dirigenti di Macrostruttura della ASL, per cui questo Dipartimento ha avviato fin da subito la procedura per l'attivazione.

Avendo questo Dipartimento ricevuto l'istanza volontaria per la richiesta del lavoro agile dell'infermiera professionale sig.ra Anna Mastrangelo e dell'assistente sociale dott.ssa Francesca Zaccaria.

Specificando che la presente determinazione dirigenziale autorizza gli orari ed i giorni scelti dalle singole dipendenti, secondo lo schema di attività qui specificato:

Matricola	Cognome	Nome	Sede di lavoro	Ruolo	Data inizio lavoro agile	Data fine lavoro agile	Giorni della settimana
3048154	MASTRANGELO	ANNA	D.D.P. SUD BARESE SER.D. GRUMO APPULA	INFIERMIERA PROFESSIONALE	16/11/2020	31/12/2020	LUNEDI' MERCOLEDI'
3027038	ZACCARIA	FRANCESCA	D.D.P. NORD BARESE ASSISTENZA PENITENZIARIA	ASSISTENTE SOCIALE	20/11/2020	31/12/2020	MARTEDI' VENERDI'

Dato il carattere d'urgenza delle misure per il contrasto ed il contenimento del contagio da COVID-19 per la seconda ondata pandemica in corso, il lavoro agile è stato già attivato nelle more dell'adozione della presente Determinazione Dirigenziale.

Dato atto che l'attività istruttoria della presente determinazione dirigenziale è stata svolta in lavoro agile, omettendone di conseguenza la firma autografa del responsabile del procedimento.

DETERMINA

Per tutti i motivi espressi in narrativa, di:

- autorizzare al lavoro agile, quale misura per il contrasto ed il contenimento sull'intero territorio nazionale e regionale della diffusione del contagio da COVID-19, come da DPCM 8 marzo 2020 e ss.mm.ii., l'infermiera professionale sig.ra Anna Mastrangelo e l'assistente sociale dott.ssa Francesca Zaccaria;
- autorizzare al lavoro agile le suddette dipendenti fino al 31/12/2020, salvo proroga, secondo lo schema in cui sono indicate le giornate e gli orari che le dipendenti hanno dichiarato di poter scegliere;
- di approvare che le suddette dipendenti effettuino la registrazione telematica della presenza in servizio attraverso l'accesso al portale aziendale dedicato al lavoro agile;
- di approvare che le suddette dipendenti possano svolgere dal luogo e/o dai luoghi indicati nella loro istanza la maggior parte delle attività di propria competenza, prevedendo l'attivazione sui propri dispositivi di software aziendali.

Copia della presente verrà contestualmente inviata a mezzo mail ad AGRU per i dovuti adempimenti.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:
 CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
1120101	Area Gestione Risorse Umane

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **01/12/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto