

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0013993	02/12/2020

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Molfetta - Direzione Amministrativa	131010202

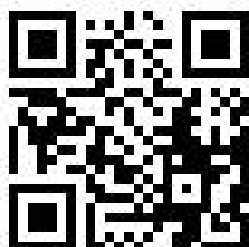
OGGETTO:

Area Bari Nord - P.O. Molfetta: Liquidazione fattura in favore della Ditta CERACARTA S.p.A. come da lista di preliquidazione n. 27410 del 27.11.2020 di €uro 702,72 C.I.G: Z9C2E5D8C3.-

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Altamura Leonardo	30/11/2020 09:50
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Altamura Leonardo	30/11/2020 09:50
Dirigente SPTA	Quacquarelli Saverio	30/11/2020 18:57
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	01/12/2020 15:51

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001.



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Il Direttore della Struttura Operativa U.O.C.
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord

VISTA la l. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*.

PREMESSO CHE:

-con Verbale di Negoziazione prot. n. 59772/2020 del 20.10.2020, pubblicato sul profilo del Committente nella sezione Amministrazione Trasparente con n. di bando 1498 del 20.10.2020 e numero di repertorio 1275/2020, si è proceduto all'affidamento, alla ditta CERACARTA S.p.A. – 47122 Forlì (CF), di n. 400.000 etichette termiche per il servizio Trasfusionale del P.O. di Molfetta;

RILEVATO CHE:

-la ditta CERACARTA S.p.A. a seguito di ordine informatico n. E2020/5608/413 del 21.10.2020, emesso dal P.O. di Molfetta, ha regolarmente fornito le succitate etichette come si evince dal documento di trasporto n. 20012033 del 05.11.2020 agli atti della Direzione Amministrativa di Presidio;

VISTA la fattura n. 20511118 del 06.11.2020 emessa dalla Ditta CERACARTA S.p.A. di €uro 702,72 IVA inclusa, acquisita al protocollo aziendale il 13.11.2020 e riportata nella lista di liquidazione n. 27410 del 27.11.2020, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO CHE:

-la fattura è corredata di idonea documentazione che attesta la regolare fornitura;

-alla presente fornitura è stato attribuito il CIG n. Z9C2E5D8C3;

-dal DURC in corso di validità risulta il regolare versamento dei contributi INPS e dei premi assicurativi ed accessori INAIL e agli atti di questa Direzione Amministrativa;

-che la spesa di €uro 702,72, IVA inclusa, è stata imputata al conto economico n. 700.105.00025, che presenta la necessaria capienza;

constatata la regolarità, certezza ed esigibilità del credito;

ritenuto di dover procedere alla liquidazione di che trattasi;

DETERMINA

per le motivazioni indicate nelle premesse ed in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e confermate;

-di prendere atto dell'avvenuta consegna e presa in carico da parte del responsabile del servizio Trasfusionale del P.O. di Molfetta per la fornitura di n. 400.000 etichette termiche.

-di liquidare in favore della ditta CERACARTA S.p.A. – 47122 Forlì (CF) la fattura indicata nella lista di preliquidazione, in premessa descritta, per un importo complessivo di €uro 702,72, I.V.A. compresa, per la fornitura di n. 400.000 etichette termiche per il servizio Trasfusionale del P.O. di Molfetta, e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge "136/2010" previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR "602/1973";

-di trasmettere copia del presente provvedimento completo di D.U.R.C. alla competente A.G.R.F. di questa ASL per i provvedimenti di competenza;

-di imputare la spesa di €uro 702,72, I.V.A. inclusa al conto n. 700.105.00025 di contabilità del bilancio 2020.

PROFILI CONTABILI

- NON rilevante
 RILEVANTE, a valere su:

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010500025 - Cancelleria, stampati e supporti informatici	2020	702,72

- CONTIENE liquidazione
 NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

- NON soggetta ad oneri di pubblicazione obbligatoria
 SOGGETTA ad oneri di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente:

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Centro di Costo	Struttura Aziendale
112020101	Area Gestione Risorse Finanziarie

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' COMPOSTO DA 4 (quattro) PAGINE
DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE**

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **02/12/2020**

Staff Direzione Amministrativa aziendale
Ufficio Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
sig. Domenico Roveto

LISTA DI LIQUIDAZIONE

N.° Liq.: 27410

Del 27/11/2020

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.2798/2009;
Visti gli ordinativi di fornitura emessi dal dirigente responsabile del centro ordinante;
Preso atto della regolare fornitura di beni/esecuzione di servizi e conformità ordine/bolla/fattura;

- (1) Rilevata la regolarità del DURC;
- (2) Decorsi 30 gg dalla richiesta;
- (3) Rilevata la NON regolarità si richiede l'intervento sostitutivo;

SI LIQUIDA

Macrostruttura: PO MOLFETTA TERLIZZI CORATO
Assegnatario: DA3-PO MOLFETTA

PRG. SPESA: 2020 / 24 - CANCELLERIA STAMPATI E SUPPORTI INF

CONTO: 70010500025 CANCELLERIA STAMPATI E SUPPORTI INFORM.

Fornitore: (26031) CERACARTA S.P.A.

MOD PAG: BON. SU C/C DEDICATO LEGGE 136/2010 IBAN: IT40B010051320000000000280

<u>Prot. Elettr.</u>	<u>Data Reg.</u>	<u>Numero Doc.</u>	<u>Data Doc.</u>	<u>Importo</u>	<u>Codice CIG</u>	<u>Num. Ordine</u>	<u>Data Ordine</u>
0000UFUHO20001399773	13/11/2020	20511118	06/11/2020	€ 702,72	Z9C2E5D8C3	E2020/5608	21/10/2020

<u>CIG</u>	<u>CUP</u>	<u>Importo</u>
Z9C2E5D8C3		€ 702,72

Totale Fornitore - 26031 € 702,72

TOTALE CONTO - 70010500025 € 702,72

TOTALE PRG. SPESA - 2020 / 24 € 702,72

TOTALE FATTURE LIQUIDATE	€ 702,72
---------------------------------	-----------------

TOTALE FATTURE DEL CONTO 70010500025 € 702,72

TOTALE IMPORTO DEL CIG Z9C2E5D8C3 € 702,72

Operatore:
LEONARDO ALTAMURA

IL DIRETTORE
PO MOLFETTA TERLIZZI CORATO

Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_24144315	Data richiesta	14/10/2020	Scadenza validità	11/02/2021
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	CERACARTA SPA
Codice fiscale	00136740404
Sede legale	VIA S. CASADEI, 14 47100 FORLI' (FO)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.